

**План работы социального педагога  
на 2023-2024 учебный год**

**1. Профилактика безнадзорности и правонарушений школьников**

№ п/п	содержание	сроки	ответственный
<b>1. Организационные мероприятия, работа с педагогами</b>			
1.	Анализ работы по профилактике безнадзорности и правонарушений школьников за 2022-2023 учебный год и летний период. Планирование работы на 2023-2024 учебный год.	август	Зам по ВР, соц. педагог
2.	Подготовка документации -приказ о создании Совета по профилактике правонарушений среди подростков (СПП) -приказ о проведении в школе ежегодной комплексной профилактической операции «Подросток»	сентябрь	Зам по ВР, соц. педагог, психолог
3.	Планирование совместных мероприятий ОДН Госненского ОВД и школы, Госненским центром занятости населения, ЦДК, центром реабилитации для детей «Дельфиненок».	сентябрь	Зам по ВР, соц. педагог
4.	Организация деятельности школьной социально-психологической службы сопровождения (СПС)	сентябрь	Зам по ВР, соц. педагог, психолог
5.	Этапы комплексной операции «Подросток»: 1. «Контингент» 2. «Семья» 3. «Лето» 4. «Занятость» 5. «Защита» 6. «Здоровье»	15-25 февраля 1-30 апреля 1 июня-30 августа 1-30 сентября 15-30 октября 1-15 декабря	Соц. педагог Соц. педагог Зам по ВР Зам по УВР Зам по ВР Зам по ВР
6.	Оформление документов для СПП, КНД, ОВД и других социальных служб	По мере необходимости	соц. педагог, кл. рук-ли психолог
7.	Выявление социально незащищенных учащихся	постоянно	Соц. педагог, кл. рук-ли
8.	Выпуск газет, плакатов, санитарных листов на профилактические темы	Раз в месяц	Зам по ВР, отв. за шк. печать, соц. педагог
9.	Организация бесплатного питания для детей из социально незащищенных семей.	Сентябрь, в течение года	Соц. педагог, зам. по АХЧ.

10.	Обращения в органы ВД и КДН в отношении лиц уклоняющихся от воспитания детей	По мере необходимости	Соц.педагог
11.	Связь школы с дошкольными учреждениями, с районными и городскими администрациями о передаче информации о неблагополучных семьях.	В течение года. По мере необходимости	Соц. педагог
12.	Составление социального паспорта класса и школы	Сентябрь-октябрь	Соц.педагог, кл. рук.
13.	Анкетирование (сбор информации о потребностях учителей по вопросам организации работы с «трудными» детьми и их родителями)	сентябрь	психолог, зам. по ВР соц.педагог
14.	Индивидуальные консультации для педагогов	Постоянно по мере необходимости	Психолог зам по ВР, соц.педагог
15	Подбор и накопление методических материалов, рекомендаций для классных руководителей, учителей по решению проблем социальной жизни ребенка и снятию конфликтных ситуаций в межличностных отношениях	постоянно	Психолог, зам. по ВР, соц.педагог
16.	Сбор информации о « трудных» детях, их семьях, жилищных условиях, написание характеристик	По мере необходимости	Соц.педагог, кл.рук-ли
17.	Анализ успеваемости учащихся «группы риска»	Раз в месяц	Кл.рук-ли,соц.педагог
18.	Учет посещаемости школы учащимися в ТЖС	ежедневно	Соц. педагог, кл.рук-ли
19.	Учет, анализ и оказание помощи в использовании свободного времени учащимися, в выборе занятий по интересам	постоянно	Кл. рук-ль, учителя-предметники, соц.педагог
20.	Посещение учащихся на дому	В течение года, по мере необходимости	Соц.педагог, кл.рук-ли
21.	Статистическая отчетность для организаций района	По мере необходимости	Соц.пед.
22.	Посещение и участие в районных и городских семинарах	В течение года	Соц.педагог, кл.рук-ли
23	Оказание помощи малоимущим семьям	По мере необходимости	Адм.школы соц.педагог, кл.рук-ли
24	Изучение личных дел учащихся первых классов и вновь прибывших в школу для выявления детей в ТЖС.	В течение года по мере необходимости	соц.педагог кл.рук-ли
25.	Сбор информации об устройстве выпускников школы	сентябрь	Соц.педагог, кл.рук-ли

26	Ознакомление с федеральными документами	В течение года по мере необходимости	Соц.педагог, кл.рук-ли
27	Оформление рекреаций школы, способствующих нравственному воспитанию, ЗОЖ учащихся	В течение года	Адм.школы, зам. дир. по ВР
28.	Организация в школе трудовой бригады, с вовлечением учащихся в ТЖС	Летние каникулы	Адм.школы зам по ВР соц.педаг. кл.рук-ли

## 2. Работа с учащимися, состоящими на учете в ОДН и внутришкольном учёте

1	Ведение картотеки на учащихся состоящих на ВШУ, ОДН Тосненского ОВД	постоянно	Соц.педагог
2.	Контрольприсутствия на уроках учащихся в ТСЖ. Проведение работы с учащимися и их родителями по профилактикепрогулов.	ежедневно	Кл.рук-ли, соц.педагог психолог
3.	Собеседование с учащимися, состоящими на учете по вопросам посещаемости, успеваемости, поведения	Раз в неделю	кл.рук-ли, соц.педагог, психолог
4.	Работа с докладными, выявление причин правонарушений и принятие мер по их устранению	по мере поступления	Кл.рук-ль, соц.педагог
5.	Вовлечение «трудных учащихся» в дела класса, школы	постоянно	Зам по ВР соц.пед. кл.рук-ль
6.	Организация досуга «трудных учащихся» в период каникул	Период каникул	Зам по ВР, соц.педагог, кл.рук-ль
7.	Контроль посещения школьной библиотеки, чтение программных и дополнительных произведений по учебным предметам, книг по интересам, периодической печати.	Раз в четверть	Кл.рук-ль учителя предметники, библиотекарь, соц.педагог
8.	Анкетирование учащихся	В течение года	Соц.педагог психолог
9	«Копилка хороших дел и поступков» учащихся состоящих на учете	Раз в месяц	Соц.педагог кл.рук-ль
10.	Оказание помощи учащимся в ТЖС в выборе профессии, формирование профнамерений	В течение года	Психолог, зам по ВР, кл.рук-ль
11.	Проведение дней правовых знаний.	Раз в полугодие	Зам по ВР, Соц.педагог,
12	Проведение акции против курения и наркозависимости	ноябрь	Зам по ВР, соц.педагог, кл.рук-ль
13	Организация педагогического сопровождения несовершеннолетнего	1,2 четверг каждого месяца	Зам по УВР, зам по ВР,

			соц.педагог, психолог, кл.рук-ль
14.	Проведение заседаний СПП	последний четверг каждого месяца	Зам. по УВР, зам по ВР, соц.педагог,психолог, кл.руководител
15	Участие в районных, областных акциях, операциях	В течение года	Зам по ВР, соц.педагог, кл.рук-ль
16.	Помощь психолога «трудным» подросткам	По необходимости	психолог
17.	Посещение на дому, составление актов обследования ЖБУ проживания и воспитания	по необходимости	Соц. Педагог кл.рук-ль
18.	Выездное заседание КДН. ОДН		Зам по ВР, Соц.педагог
19	Тематические классные часы по пропаганде здорового образа жизни и профилактике правонарушений	По плану кл.руководителей.	Зам по ВР, соц.педагог, кл.рук-ль
20	Организация работы с учащимися «группы риска» в выпускных классах по подготовке и успешному прохождению государственной итоговой аттестации	январь-июнь	Зам по ВР,соц.педагог, кл.рук-ль
21	Проведение инструктажа по правилам поведения и технике безопасности в общественных местах во время экскурсий, на улице, в помещениях	Регулярно(перед каникулами, экскурсиями)	Кл.рук-ли
22.	Планирование и реализация планов воспитательной работы классными руководителями и школой	В течение года	Зам по ВР, кл.рук-ли
23	Организация работы с учащимися, которые нарушают ПДД. Привлечение для работы инспекторов ГИБДД.	В течение года	Зам по ВР, Соц.педагог, кл.рук-ль
24	Выявление интересов и потребностей учащихся, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности	В течение года	Зам по ВР, соц.педангог, кл.рук-ль
25	Организация беседы с инспектором ОДН по профилактике правонаруш.	Раз в четверть	Зам по ВР,соц.педагог
<b>3.Работа с родителями, находящимися в ТЖС</b>			
1.	Общешкольные родительские собрания. Контроль посещения собраний родителями у тетей в ТЖС	Раз в четверть	администрация
2.	Совместные мероприятия: -«учителя-родители» (субботники, турнир по волейболу, конкурс песни, лыжная эстафета, туристский поход) - «моя семья» (спорт-игра)«вместе дружная семья», конкурс « своими руками». Конкурс рисунков на семейную тематику)	В течение учебного года	Зам по ВР, кл.руководители, учителя

3.	Индивидуальные консультации для родителей с психологом, соц.педагогом	По мере необходимости	Соц.педагог, психолог
4.	Посещение семей «риска» с целью знакомства с условиями проживания и подготовки домашних заданий	По мере необходимости	Соц.педагог, кл.руководитель
5.	Встречи и беседы для родителей со специалистами КДН, ОДН, ГИБДД и других служб профилактики правонарушений	В течение года	Соц.педагог
6.	Оказание материальной помощи нуждающимся семьям, предоставление бесплатного и льготного питания	По мере поступления	Соц.педагог, зам по АХЧ
7.	Выявление и учет семей «риска»	постоянно	Соц.педагог, кл.рук-ль
8.	Индивидуальные беседы с родителями детей «группы риска» при выборе элективных курсов в 9-х классах	Август-сентябрь	Зам по УВР, кл.рук-ли, психолог
9.	Информированность родителей по вопросам успеваемости и посещаемости детей «группы риска»	Ежедневно (через дневник, телефон, личная встреча)	Кл.рук-ли
10.	Выявление намерений детей «группы риска» участвовать в трудовой деятельности летом и оказание помощи в трудоустройстве на работу)	апрель-май	Директор школы, зам по ВР, соц.педагог
11.	Направление родителей для консультаций в сопутствующие службы	По мере необходимости	Соц.педагог, психолог
12.	Работа РК школы по профилактике правонарушений несовершеннолетними	май	Председатель РК зам по ВР
13.	Выступления на родительских собраниях (по запросам кл.рук., по результатам контроля)	В течение года	Соц.педагог, психолог
14.	Информирование родителей по актуальным вопросам через информационные стенды.	В течение года	Соц.педагог, психолог

**3. Работа с детьми, находящимися под опекой (попечительством) и в приемных семьях.**

1.	Изучение нормативных документов федерального, областного и районного уровня по вопросам опеки и попечительства.	В течение года
2.	Уточнение списка опекаемых детей и детей, проживающих в приемных семьях	сентябрь
3.	Первичны сбор данных на опекунов и опекаемых	
4.	Сбор данных о летнем отдыхе опекаемых	
5.	Оказание помощи в оформлении документации на опекаемых детей.	По необходимости

6.	Оказание материальной помощи опекаемым и предоставление бесплатного питания детям из приемных семей.	Октябрь, апрель
7.	Контрольное обследование опекаемых детей и оформление документов.	Декабрь-январь
8.	Оформление личных дел опекаемых.	октябрь
9.	Обследование семей и оформление актов ЖБУ опекаемых учащихся.	Сентябрь, март
10.	Контроль успеваемости, поведения учащихся, находящихся под опекой.	В течение года
11.	Беседы с классным руководителем и учителями по вопросам успеваемости и поведения опекаемых детей.	По необходимости
12.	Организация каникулярного отдыха, новогодних праздников, благотворительных акций для опекаемых детей.	В течение года
13.	Связь со службами района для защиты прав и интересов детей, оказавшихся без попечения родителей.	В течение года
14.	Контроль занятости опекаемых детей во внеурочное время, вовлечение в классные часы и общешкольные мероприятия.	В течение года
15.	Индивидуальные беседы (консультации) с опекаемыми и опекунами.	По необходимости
16.	Приглашение опекунов на заседания школьного родительского комитета, совещания при директоре.	По необходимости
17.	Организация и проведение летнего отдыха опекаемых детей.	Апрель, май.
18.	Оказание социальной помощи и поддержки.	В течение года.

#### **4. Работа по профилактике суицидального поведения среди детей и подростков**

1.	Доведение до сведения обучающихся информации о работе телефонов доверия, служб способных оказать помощь в сложной ситуации.	в течение года	ЗД по ВР, соц.педагог, кл.рук-ли
2.	Сбор информации, уточнение и пополнение банка данных обучающихся с высоким уровнем тревожности и депрессии.	сентябрь	соц.педагог, кл.рук-ли
3.	Классные часы, формирующие в процессе воспитательной работы у обучающихся понятия «цели и смысла жизни» с показом социальных	раз в месяц	ЗД по ВР, соц.педагог, кл.рук-ли
4.	Организация внеурочной деятельности обучающихся с высоким уровнем тревожности и депрессии.	в сентябре, в течение года	ЗД по ВР, соц.педагог, кл.рук-ли
5.	Организация встреч обучающихся с психологами по вопросам профилактики суицидального поведения среди подростков..	по необходимости	ЗД по ВР, соц.педагог, кл.рук-ли
6.	Незамедлительное сообщение в комитет образования, КДН и ЗП, а также иные субъекты профилактики, информации об участии обучающихся в «группах смерти» и иных проявлениях суицидальных наклонностей.	по мере необходимости	соц.педагог

7.	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди школьников. Пресечение всех случаев неуставных отношений с привлечением, при необходимости ОДН	в течение года	ЗД по ВР, соц.педагог, кл.рук-ли
----	---	----------------	----------------------------------

### **5.Профилактическая работа с родителями (законными представителями)**

1.	доведение до сведения родителей (законных представителей) информации о работе телефонов доверия, служб способных оказать помощь в сложной ситуации.	в течение года	ЗД по ВР, соц.педагог, кл.рук-ли
2.	классные родительские собрания « Роль семьи в профилактике суицидального поведения детей и подростков, в том числе участия в «группах смерти» ( с показом социальных видеороликов, подготовкой памяток)	в течение года	ЗД по ВР, соц.педагог, кл.рук-ли
3.	проведение индивидуальных встреч с родителями (законными представителями) обучающихся с высоким уровнем тревожности и депрессии (с привлечением педагогов-психологов и иных специалистов)	в течение года	ЗД по ВР, соц.педагог, кл.рук-ли

### **6.План работы по профилактике самовольных уходов обучающихся, воспитанников из семей и образовательной организации**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Знакомство с основными нормативными документами в сфере законодательства по профилактике правонарушений несовершеннолетних, корректируется состав и утверждается план работы Совета по профилактике.	В течение года	Администрация школы, социальный педагог, классный руководитель
2	В рамках общеобразовательного учреждения осуществляется выявление семей «группы риска», организуется внутришкольный контроль несовершеннолетних, склонных к совершению правонарушений, бродяжничеству и самовольным уходам из дома.	В течение года	Администрация школы, социальный педагог, классный руководитель, педагог-психолог
3	Систематически осуществляется анализ причин девиантного поведения обучающихся, результатов проведения индивидуальной профилактической работы с ними, разрабатываются дополнительные меры,	В течение года	Администрация школы, социальный педагог,

	направленные на профилактику противоправного поведения, самовольных уходов среди несовершеннолетних		классный руководитель
4	Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета: <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение особенностей личности подростков и коррекция их поведения;</li> <li>• посещение на дому с целью контроля над подростками, их занятостью в свободное от уроков, а также каникулярное время, выполнение домашних заданий;</li> <li>• посещение уроков с целью выяснения уровня подготовки учащихся к занятиям;</li> <li>• индивидуальные и коллективные профилактические беседы с подростками ;</li> <li>• вовлечение подростков в общественно– значимую деятельность через реализацию воспитательных акций и проектов.</li> </ul>	Постоянно	Зам. дир. по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
5	В целях предупреждения самовольных уходов несовершеннолетних из семей и образовательных учреждений ежедневно ведётся учет посещаемости занятий	Постоянно	Зам. дир. по ВР, социальный педагог, классный руководитель
6	Проводится анализ состояния внутришкольного контроля детей из семей, находящихся в социально опасном положении, не посещающих образовательное учреждение по неуважительным причинам, принимаются меры по привлечению их к обучению.	Постоянно	Администрация школы, социальный педагог, классный руководитель
7	Организуются проведение мероприятий, направленных на профилактику алкоголизма, наркомании, токсикомании, самовольных уходов, безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних	Постоянно	Администрация школы, социальный педагог, классный руководитель
8	При ненадлежащем выполнении родителями обязанностей по воспитанию, содержанию, образованию детей администрация школы обращается в ОДН ОУУП МВД России по Тосненскому району с ходатайством о принятии к родителям мер воздействия.	Постоянно	Администрация школы, социальный педагог, классный руководитель
9	Межведомственное взаимодействие администрации школы с органами опеки и попечительства, сотрудниками ОДН ОУУП МВД России по Тосненскому району.	В течение года	Зам. дир. по ВР, социальный педагог
10	Лекция: «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних»	Два раза в год	Администрация школы, социальный педагог, классный руководитель



<b>I. Профилактическая работа с обучающимися</b>			
1	Создание банка данных о самовольных уходах несовершеннолетних из дома	Ежедневно	Администрация школы, социальный педагог, классный руководитель
2	Анализ причин самовольных уходах несовершеннолетних их семей	В течение года	Зам. дир. по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
3	Предоставление в отдел образования информации о самовольных уходах несовершеннолетних, анализе причин самовольных уходах и применяемых мер	В течение года	Администрация школы, социальный педагог, классный руководитель
4	Вовлечение несовершеннолетних, склонных к самовольным уходам, состоящих на учете в КДН и ЗП, ОДН ОУУП в культурно – массовые мероприятия в учебное и каникулярное время	В течение года	Зам. дир. по ВР, социальный педагог, классный руководитель
5	Контроль за организацией летнего оздоровительного отдыха учащихся, состоящих на внутришкольном контроле и на учете в ОДН.	Апрель-июнь	Администрация школы, социальный педагог, классный руководитель
6	Проведение классных часов, профилактических бесед на правовые темы.	Постоянно	Зам. дир. по ВР, социальный педагог, классный руководитель
7	Контроль за посещаемостью обучающихся, выяснение причин пропусков занятий	Постоянно	Администрация школы, социальный педагог, классный руководитель
8	Мониторинг состояния негативных социально-психологических явлений среди обучающихся	Постоянно	Социальный педагог, педагог-психолог
9	Контроль за организацией отдыха, оздоровления и занятости детей, состоящих на различных видах профилактического учета, в рамках летней оздоровительной кампании	Постоянно	Зам. дир. по ВР, социальный педагог, классный руководитель
<b>II. Профилактическая работа с родителями</b>			

1	Посещение неблагополучных семей на дому	Два раза в год и по мере необходимости	Зам. дир. по ВР, социальный педагог, классный руководитель
2	Работа с родителями, дети которых ушли или уходили из дома (анализ причин ухода и рекомендации «Что делать, если ребёнок ушел из дома»)	По мере необходимости	Администрация школы, социальный педагог, классный руководитель
3	Работа Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся школы	Раз в месяц и по мере необходимости	Администрация школы, социальный педагог, классный руководитель
4	Мониторинг ситуации по жестокому обращению и насилию в отношении несовершеннолетних	Постоянно	Социальный педагог, классный руководитель, педагог-психолог
5	Систематизация профилактической работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, либо в социально-опасном положении.	Постоянно	Социальный педагог, педагог-психолог

**III Алгоритм (порядок) экстренного реагирования на самовольный уход обучающихся из семей и образовательной организации.**

1	<p>После установления факта самовольного ухода администрация школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незамедлительно информируют все органы системы профилактики;</li> <li>- незамедлительно информирует Комитет образования Тосненского района</li> <li>- организует проведение бесед с воспитанниками данного учреждения с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения, полученную информацию доводит до органов полиции;</li> </ul> <p>О новых открывшихся обстоятельствах розыска незамедлительно сообщает сотрудникам ОМВД России по Тосненскому району.</p>		Администрация школы, социальный педагог, классный руководитель
---	---	--	--

2	После возвращения несовершеннолетнего в учреждение с ним проводится индивидуальная профилактическая работа, которая включает: установление причин и условий совершения самовольного ухода, проведение анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего, организацию психолого-педагогического сопровождения специалистами учреждения, проведение мероприятий, направленных на предупреждение повторных самовольных уходов.		Администрация школы, социальный педагог, педагог-психолог
---	--	--	---

## 7. Профилактика вовлечения несовершеннолетних обучающихся в неформальные объединения

1.	Ежедневный контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся.	В течение года	Классные руководители, зам директора по ВР, социальный педагог
2.	Ежедневная индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними, состоящими на учёте в ПДН, внутришкольном учёте	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
3.	Мониторинговое обследование по выявлению несовершеннолетних, относящихся к неформальным молодёжным объединениям	Ежемесячно	Социальный педагог, педагог-психолог
4.	Проведение анкетирования среди несовершеннолетних с целью выявления наличия ситуаций насилия в школе.	февраль	Социальный педагог, педагог-психолог
5.	Организация индивидуальной и групповой работы с учащимися группы риска, направленной на выявление членов неформальных молодежных группировок и профилактику участия в НМО	постоянно	Социальный педагог, педагог-психолог
6.	Разработка презентации с комментариями для родителей на тему «АУЕ – страна из 3-х букв. Почему воровские понятия стали частью субкультуры подростков?»	январь	Социальный педагог, педагог-психолог, кл.рук-ли

	(выставление на сайт школы, в родительские чаты)		
7.	Провести классный час в 9-11 классах на тему «Скрытая опасность неформальных объединений»	февраль	Классные руководители
8.	Разработать презентацию для учащихся 9-11 классов «Молодёжная субкультура: изучение потенциала»	январь	Социальный педагог
9.	Посещение совместно с инспектором по делам несовершеннолетних семей несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию. Проведение бесед с ними и их родителями.	по мере необходимости	Классные руководители, инспектор ПДН, социальный педагог.
10.	Размещение на стенде информации телефонов доверия психологических и социальных служб для детей и родителей.	по мере необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог
11.	Заседания Совета профилактики	Один раз в четверть и по мере необходимости	Классные руководители, зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН

Директор школы      М.П. Барыгина

Исп. социальный педагог Е.А. Прохорова