

**Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ «СОШ №4 г. Тосно»
Протокол №1 от 30.08. 2023 г.**

**Утверждено
приказом директора
МБОУ «СОШ №4 г. Тосно»
№ 493
от 01.09.2023 г.**

**Одобрено на заседании общешкольного
родительского комитета
МБОУ «СОШ №4 г. Тосно»**

ПОЛОЖЕНИЕ о коллегиальных органах управления МБОУ «СОШ №4 г.Тосно»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, с статьей 26 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 23.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 г.Тосно» (далее – Школы).
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений коллегиальными органами управления Школой.
- 1.3. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 1.4. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство образовательной организацией.
- 1.5. Коллегиальные органы управления создаются в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам управления Школой и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц.

2. Состав коллегиальных органов управления

- 2.1. К коллегиальным органам управления Школой относятся:
 - 2.1.1. Общее собрание работников
 - 2.1.2. Педагогический совет
 - 2.1.3. Управляющий совет
 - 2.1.4. Родительский комитет
 - 2.1.5. Ученический совет

3. Общее собрание работников

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Срок полномочий общего собрания работников действует на 1 год. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Компетенции общего собрания работников Учреждения:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
 - внесение предложений об организации сотрудничества МБОУ «СОШ №4 г.Тосно» с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МБОУ «СОШ №4 г.Тосно» и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
 - представление интересов МБОУ «СОШ №4 г.Тосно» в органах власти, других организациях и учреждениях;
 - рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверки деятельности МБОУ «СОШ №4 г.Тосно»;
 - заслушивание отчета о результатах самообследования МБОУ «СОШ №4 г.Тосно», его обсуждение;
 - рассмотрение и обсуждение локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №4 г.Тосно», затрагивающих интересы работников.
 - рассмотрение иных видов деятельности МБОУ «СОШ №4 г.Тосно», вынесенных на рассмотрение директором МБОУ «СОШ №4 г.Тосно», коллегиальными органами управления МБОУ «СОШ №4 г.Тосно».
- Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4. Управляющий совет

4.1. Управляющий Совет Учреждения (далее Управляющий Совет) является высшим органом самоуправления, т.к. он представляет интересы всех участников образовательного процесса.

4.2. Совет формируется в составе 17-21 человека с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общешкольным родительским собранием в количестве 3- 5 человек.

4.4. В состав Совета входят три представителя от обучающихся 9 -ого - 11-ого классов. Члены совета из числа обучающихся 9 - 11 -х классов избираются общешкольной конференцией обучающихся 5 -11 классов.

4.5. Члены Совета из числа работников школы избираются общим собранием трудового коллектива в количестве пяти человек. При этом не менее чем 2/3 их должны являться педагогическими работниками.

4.6. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся выпускных классов, которые избираются сроком на год.

4.7. Директор школы входит в состав Совета по должности.

4.8. В состав Совета входит один представитель Учредителя ОУ — в соответствии с приказом о назначении Учредителя.

Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- Определение основных направлений развития школы;
- Участие в определении значимых составляющих общеобразовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- Содействие созданию в гимназии оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- Организация финансово-экономического содействия работе школы за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- Обеспечение контроля за привлекаемыми и расходуемыми финансовыми и материальными средствами;
- Согласование по представлению руководителя школы бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных от уставной, проносящей доход деятельности и из внебюджетных источников.

Компетенция Совета

- согласовывает Устав школы, в том числе изменения и дополнения к нему;
- согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования, компонент, формируемый участниками образовательного процесса федерального государственного образовательного стандарта, и содержание профильного обучения на третьей ступени школы
- согласовывает программу развития, локальные нормативные акты образовательного учреждения, отнесенные Уставом к его компетенции;
- согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения текущей деятельности и развития школы;
- согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- дает согласие на сдачу в аренду школы в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;
- согласовывает перечень показателей премирования сотрудников школы, вносимых в Положение об оплате и стимулировании труда
- заслушивает публичный отчет директора по итогам финансового года;
- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школы; принимает меры к их улучшению;
- дает рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора;
- при наличии оснований ходатайствует перед директором школы о расторжении трудового договора с его работниками;
- представляет школу по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

5. Педагогический совет

5.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство организации образовательного процесса.

5.2. В педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Организации на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.3. Совет собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Совет может собираться по инициативе Директора Учреждения, Общего собрания Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Компетенции педагогического совета Учреждения:

- согласование плана (планов) учебной работы Учреждения на год;

- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- согласование решения о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- согласование решения об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Брянска к компетенции Педагогического совета.
- выбирает образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы ОО;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ОО;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в т. ч. платных;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы ОО, дополнительных образовательных программ, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ОО.

6. Родительский комитет

6.1. В состав Родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем МБОУ «СОШ №4 г. Тосно».

6.3. Заседания Комитета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Комитета.

6.5. Решения Родительского комитета школы принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Комитета;
- координирует работу Комитета и его комиссий;
- ведет заседания Комитета;
- ведет переписку Комитета.

6.7. О своей работе Родительский комитет школы отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

Деятельность Родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.

- Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.

- Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

- Оказание школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

- Содействие школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.

- Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

- Содействие школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

- Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

7. Школьный ученический совет

Высшим органом ученического самоуправления является школьный ученический совет. В состав школьного ученического совета входят председатели классных ученических советов.

Школьный ученический совет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Направления деятельности школьного ученического совета:

- принимает положение об ученическом самоуправлении;
- предлагает и утверждает план работы школьного ученического совета на учебный год;
- избирает голосованием президента школьного ученического совета;
- планирует и организует свою повседневную работу;
- формирует постоянные или временные рабочие органы (комитеты, комиссии, штабы и т. п.) по различным направлениям деятельности;
- назначает руководителей рабочих органов (председателей, министров и т. п.);
- дает общественные поручения, задания классам, группам или отдельным обучающимся, заслушивает отчеты о выполнении поручений;
- организует шефство старших классов над младшими;
- утверждает правила, памятки и другие документы для органов ученического самоуправления;
- вырабатывает предложения по совершенствованию работы школы в адрес школьного руководства;
- привлекает обучающихся к решению вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- выдвигает инициативы и содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере учебной и внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает обучающихся к организации жизни школы;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка;
- планирует, участвует в организации и проведении школьных проектов и мероприятий по различным направлениям;
- школьный ученический совет имеет право обращаться к администрации школы с просьбой о выделении им в помощь педагогов-консультантов из числа имеющих соответствующую квалификацию учителей.

Все решения школьного ученического совета принимаются большинством голосов. Решения могут быть отменены самим советом.