

Утверждено
приказом директора
МБОУ «СОШ №4 г. Тосно»
№ 649
от 26.10.2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания учащихся
МБОУ «СОШ №4 г.Тосно»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение об организации питания учащихся (далее положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 г.Тосно» (далее учреждение) определяет порядок организации питания учащихся в образовательной организации, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания учащихся.

1.2 Организация питания учащихся в образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательной организации, настоящим положением.

2. Организация горячего питания учащихся.

2.1. Организация питания в учреждении осуществляется по договору с предприятием питания, выбор которого осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.2 Администрация учреждения выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями действующих санитарно-гигиенических норм и правил.

3.2 Организация питания детей и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08(с изменениями на 25 марта 2019 года), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Областного закона Ленинградской области от 17.11.2017 N 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области»), с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2020г., постановления Правительства Ленинградской области от 6 августа 2018 г. № 285 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года №295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области, и установлении стоимости бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области » ред. от 10.03.2020г.

4.2 Питание учащихся осуществляется на основании примерного двухнедельного меню, утвержденного руководителем предприятия общественного питания, осуществляющих процесс приготовления горячего питания в школе и согласованного директором МБОУ «СОШ №4 г.Тосно».

5.2 В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором МБОУ «СОШ №4 г.Тосно» ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах продуктов, блюд и кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних блюд, продуктов и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов.

6.2 Администрация учреждения может осуществлять внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

6.2. Предприятие общественного питания осуществляет выдачу завтраков, обедов школьникам и работникам через раздачу или буфет.

7.2 Питание детей в образовательной организации организуется в дни занятий, согласно графику, составленному на текущий учебный год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных в классах завтраков, обедов возлагается на классных руководителей и работника столовой, отпускающего завтраки, обеды.

8.2 Учащиеся учреждения 1-4 классов имеют право на получение во время завтрака бесплатного молока в объеме 0,2 литра. Классные руководители 1-4 классов несут ответственность за получение и выдачу молока учащимся по фактическому наличию учащихся.

9.2 Администрация учреждения организует в обеденном зале дежурство учителей и учащихся.

10.2 Проверка технологии приготовления пищи, проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

3.Порядок предоставления бесплатного горячего питания.

3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья учащихся учреждения, учащиеся 1-4 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием, учащиеся 5-11 классов могут обеспечиваться бесплатным горячим питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих статус семьи согласно Областного закона от 25 октября 2017 г. № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2020г., постановления Правительства Ленинградской области от 6 августа 2018 г. № 285 О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года №295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ленинградской области, и установлении стоимости бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области», ред. от 10.03.2020г.

3.2. Право на получение бесплатного питания возникает у учащегося 5-11 классов после рассмотрения на заседании комиссии по организации бесплатного питания его документов, принятия решения и издания приказа по учреждению о постановке учащегося на бесплатное питание.

3.3. В случае отсутствия учащегося в учреждении, он снимается с питания, возмещение стоимости питания не производится.

3.4 Учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся, относящимся к категории детей, находящихся в ТЖС, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области, осваивающие основные образовательные программы на дому предоставляется набор пищевых продуктов или соразмерная денежная компенсация за обеспечение бесплатным двухразовым питанием за учебные дни.

3.5 Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность и полноту представленных документов.

4. Комиссия о предоставлении бесплатного питания.

4.1. Комиссия о предоставлении бесплатного питания (далее - комиссия), создается на основании приказа директора школы и как правило, состоит из:

- ответственного за организацию питания,
- заместителя директора по ВР,
- социального педагога,
- ответственного за получение и выдачу молока,
- председателя родительского комитета.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости 1 раз в неделю, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. На заседаниях комиссии рассматриваются заявления родителей и представленные документы, являющиеся основанием для предоставления бесплатного питания учащихся.

4.4. Решения комиссии оформляются в виде официальных протоколов и вступают в силу после утверждения приказами руководителя школы.

5.5. Члены комиссии несут ответственность за исполнение требований действующего законодательства.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся.

5.1. Директор образовательной организации:

- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательной организации и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания в образовательной организации;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Управляющего совета.

5.2. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в МБОУ «СОШ №4 г.Тосно»;
- формирует список и ведет учет детей, имеющих право на бесплатное и льготное питание;
- предоставляет списки учащихся для расчета средств в бухгалтерию;
- проводит ежедневный мониторинг охвата питанием учащихся, имеющих право на бесплатное и льготное питание;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Классные руководители:

- ежедневно не позднее второго урока уточняют, предоставленную накануне, заявку;
- ведут ежедневный журнал учета полученных учащимися завтраков и обедов;
- осуществляют в рамках своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.4. Родители (законные представители) учащихся:

- предоставляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов, согласно Областного закона от 25 октября 2017 г. № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2020г., постановления Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года №295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ленинградской области, и установлении стоимости бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области », ред. от 10.03.2020г.

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- имеют право вносить предложения по улучшению организации питания учащихся;

- имеют право знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания.

6. Порядок осуществления контроля организации питания учащихся.

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания в МБОУ «СОШ №4 г.Тосно» создается комиссия, в состав которой включаются:

-заместитель директора по ВР;

-представитель педагогического коллектива;

- председатель общешкольного родительского комитета;

- представитель родительского комитета.

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;

- разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классных руководителей или воспитателей групп продленного дня;

- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости учащимися столовой;

- формирует предложения по улучшению организации питания.

6.3. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательной организации.

6.4. Вопросы организации питания рассматриваются:

- на заседании педагогического совета школы;

- не реже 1 раза в полугодие;

- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

7. Заключительные положения.

7.1. В целях совершенствования организации питания образовательная организация:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятиях;
- оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала педагогического совета, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации школьного питания, в том числе:
 - а) количество учащихся, охваченных питанием;
 - б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;
 - в) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологичным оборудованием;
 - г) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

7.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания учащихся, классных руководителей по организации питания учитываются при премировании.