

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ «СОШ №4 г. Тосно»
Протокол №1 от 30.08. 2023 г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ «СОШ №4 г. Тосно»
№ 493
от 01 сентября 2023 г.

Согласовано
Первичной профсоюзной организацией
МБОУ «СОШ №4 г.Тосно»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МБОУ «СОШ №4 г. Тосно»

1.1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 г.Тосно» (далее - Положение) регламентирует деятельность коллегиального органа управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 г.Тосно» (далее – МБОУ «СОШ №4 г.Тосно») общего собрания работников.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива МБОУ «СОШ №4 г.Тосно») (далее – Общее собрание) руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации,
- Конвенция ООН о правах ребенка,
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в актуальной редакции,
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Нормативные правовые акты Министерства просвещения Российской Федерации;
- Региональные акты, акты органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты;
- уставом и нормативными документами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 г.Тосно».

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство МБОУ «СОШ №4 г.Тосно» в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБОУ «СОШ №4 г.Тосно», в соответствии

с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ «СОШ №4 г.Тосно».

2. Задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления МБОУ «СОШ №4 г.Тосно». Структура общего собрания формируется из числа всех работников МБОУ «СОШ №4 г.Тосно». Для организованного ведения каждого заседания из состава собрания избирается председатель и секретарь.

2.2. Срок полномочий общего собрания бессрочно. Общее собрание проводится по мере необходимости, он не реже двух раз в год в очном или дистанционном (заочном) формате.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

3.1.1. проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

3.1.2. внесение предложений об организации сотрудничества МБОУ «СОШ №4 г.Тосно» с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МБОУ «СОШ №4 г.Тосно» и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

3.1.3. представление интересов МБОУ «СОШ №4 г.Тосно» в органах власти, других организациях и учреждениях;

3.1.4. рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверки деятельности МБОУ «СОШ №4 г.Тосно»;

3.1.5. заслушивание отчета о результатах самообследования МБОУ «СОШ №4 г.Тосно», его обсуждение;

3.1.6. рассмотрение и обсуждение локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №4 г.Тосно», затрагивающих интересы работников.

3.1.7. рассмотрение иных видов деятельности МБОУ «СОШ №4 г.Тосно», вынесенных на рассмотрение директором МБОУ «СОШ №4 г.Тосно», коллегиальными органами управления МБОУ «СОШ №4 г.Тосно».

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на

собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании работников. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Деятельность Общего собрания МБОУ «СОШ №4 г.Тосно». осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует 50% и более от числа работников МБОУ «СОШ №4 г.Тосно».

4.7. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

4.8. Решения Общего собрания оформляются протоколом и являются рекомендательными для администрации МБОУ «СОШ №4 г.Тосно».

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ «СОШ №4 г.Тосно».
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.

6.3. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения.

7.1. Данное Положение является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МБОУ «СОШ №4 г.Тосно» с момента его утверждения в установленном порядке.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Срок действия данного Положения до необходимости внесения изменений. При изменении законодательства об образовании в настоящее Положение вносятся изменения и (или) дополнения в соответствии с порядком, установленным Уставом МБОУ «СОШ №4 г.Тосно».

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу