

«УТВЕРЖДЕН»  
Приказом комитета образования  
администрации Тосненского  
муниципального района  
Ленинградской области  
от 17.02.2025 №04-01-01-08- 167 /2025

## **УСТАВ**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Инженерная школа г. Тосно»

(новая редакция)

Ленинградская область  
г. Тосно  
2025 год

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Функции и полномочия Учредителя .....	4
3. Основная цель, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения.....	5
4. Организация образовательной деятельности, права и обязанностиучастников образовательных отношений Учреждения.....	8
5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения .....	13
6. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий.....	15
7. Порядок принятия локальных нормативных актов регламентирующих деятельность Учреждения .....	20
8. Порядок изменения Устава Учреждения .....	20
9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения .....	21

## 1. Общие положения

**1.1.** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Инженерная школа г. Тосно» (далее – Учреждение) создано для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по дополнительным общеобразовательным программам.

### **1.2. Историческая справка.**

Учреждение создано для осуществления образовательной деятельности, на основании постановления главы муниципального образования «Тосненский район Ленинградской области» № 74 от 06.02.2002 «Об учреждении муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Тосно» и утверждения Устава школы.

Учреждение зарегистрировано Тосненским территориальным отделением учреждения юстиции Ленинградской областной регистрационной палаты 04.03.2002 и внесено в реестр под номером № 29/01600 как муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Тосно» (свидетельство о государственной регистрации серия ЛО-002 № 15727).

Учреждение зарегистрировано приказом Тосненского территориального отделения УЮ – ЛОРП от 04.03.2002. Реестровый номер 29/01600.

Учреждение внесено в ЕГРЮЛ за основным государственным номером 1024701896890, инспекция МНС РФ по Тосненскому району Ленинградской области 22.11.2002, серия 47 №000872440.

Постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области №3474-па от 29.11.2011 «Об изменении типа муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Тосно» на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Тосно» изменен тип муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Тосно» на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Тосно»;

### **1.3. Наименование Учреждения:**

полное – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Инженерная школа г. Тосно»

сокращенное – МБОУ «Инженерная школа г. Тосно».

**1.4. Место нахождения Учреждения:** Российская Федерация, Ленинградская область, город Тосно.

**1.5. Адрес Учреждения:** 187000, Российская Федерация, Ленинградская область, г. Тосно, ул. Чехова, дом 8.

### **1.6. Сведения об организации.**

**1.6.1.** Организационно-правовая форма:  
муниципальное бюджетное учреждение;

**1.6.2.** Тип муниципального учреждения:  
бюджетное;

**1.6.3.** Форма некоммерческой организации: муниципальное учреждение;

**1.6.4.** Тип образовательного учреждения:  
общеобразовательная организация;

### **1.7. Структурные подразделения Учреждения.**

**1.7.1.** Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

**1.7.2.** Учреждение может иметь в своей структуре различные подразделения. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и иных документов о соответствующем структурном подразделении, разработанных и утвержденных Учреждением.

**1.7.3.** Учреждение филиалов и представительств не имеет.

**1.7.4.** Учреждение в своей структуре имеет подразделение: «Центр образования естественнонаучной и технологической направленности «Точка роста».

**1.7.5.** Структурное подразделение Учреждения «Точка роста» ведет свою деятельность по адресу в пределах места нахождения Учреждения: 187000, Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, ул. Чехова, дом 8.

**1.8.** Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства или комитете финансов Администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы, а также другие средства индивидуализации.

**1.9.** Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.10.** В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами Ленинградской области, правовыми актами Тосненского муниципального района Ленинградской области и комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

**1.11.** Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://sh4-tosno-r41.gosweb.gosuslugi.ru>. Учреждение публикует на своем официальном сайте информацию, которая является обязательной к размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **2. Функции и полномочия Учредителя**

**2.1.** Учредителем Учреждения является Тосненский муниципальный район Ленинградской области (далее по тексту – Учредитель).

**2.2.** Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества от имени Тосненского муниципального района Ленинградской области осуществляет администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Администрация).

**2.3.** Отдельные функции и полномочия Учредителя Администрация осуществляет в лице своего отраслевого органа – комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту — комитет образования).

**2.4.** Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами Ленинградской области, правовыми актами Тосненского муниципального района Ленинградской области.

**2.5.** Администрация передает комитету образования осуществление следующих функции и полномочий учредителя:

**2.5.1.** Утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;

**2.5.2.** Назначение руководителя Учреждения и освобождение его от должности по поручению главы Администрации, по согласованию с главой Тосненского муниципального района Ленинградской области;

**2.5.3.** Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

**2.5.4.** Согласование структуры и штатной численности Учреждения;

**2.5.5.** Принятие решения о применении к руководителю Учреждения дисциплинарных поощрений и взысканий;

**2.5.6.** Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с

законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Тосненского муниципального района Ленинградской области и приказами комитета образования;

**2.5.7.** Согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

**2.5.8.** Проведение аттестации руководителя Учреждения;

**2.5.9.** Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

**2.5.10.** Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;

**2.5.11.** Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

**2.5.12.** Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

**2.5.13.** Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

**2.5.14.** Утверждение значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги.

**2.5.15.** Решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством.

**2.6.** Функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств осуществляет комитет образования.

**2.7.** Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Администрации и комитета образования.

**2.8.** Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным и муниципальным органам запрашиваемую ими информацию, документы.

**2.9.** На основании решений комитета образования, оформленных соответствующими приказами, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

**2.10.** Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя и комитета образования имеют право беспрепятственного доступа в образовательное Учреждение, право ознакомления с документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности в установленном порядке.

### **3. Основная цель, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения**

**3.1.** Основной целью деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ:

-образовательных программ начального общего образования;

-образовательных программ основного общего образования;

-образовательных программ среднего общего образования;

**3.2.** Предметом деятельности Учреждения является организация общественных отношений в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

**3.3.** Основными задачами деятельности Учреждения являются:

-создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным программам;

-охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья учащихся, в том числе формирование здорового образа жизни учащихся, их адаптация к жизни в обществе;

-обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического, физического и трудового развития учащихся;

-воспитание с учетом возрастных категорий у учащихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-взаимодействие с семьями учащихся для обеспечения их полноценного развития;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребностей учащихся в получении дополнительного образования;
- обновление содержания образования, индивидуализация и дифференциация образования с учетом потребностей разных групп населения, рынка труда, индивидуальных запросов, способностей и образовательных потребностей граждан;
- выявление и поддержка талантливых детей и молодежи, подготовка их к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, решению социальных и экономических проблем страны и региона;
- оказание социальной, профессиональной, адресной экономической поддержки лучших педагогических работников Учреждения, привлечение в Учреждение квалифицированных специалистов других отраслей, повышение престижа педагогического труда, развитие системы непрерывного образования, повышение квалификации педагогических кадров всех уровней в соответствии с задачами социально-экономического развития Тосненского муниципального района, Ленинградской области;
- создание и развитие современной школьной инфраструктуры;
- создание условий для осознанного выбора и последующего освоения учащимися основных профессиональных образовательных программ;
- определение оптимальной структуры комплексного образовательного учреждения и его управления, обеспечивающего позитивное развитие социума.

**3.4.** Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- реализация основных образовательных программ, основная общеобразовательная начального общего (нормативный срок освоения 4 года), основная общеобразовательная основного общего (нормативный срок освоения 5 лет); основная общеобразовательная среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года);

**3.5.** Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- реализация адаптированных образовательных программ, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической) на всех уровнях образования;

**3.6.** Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие дополнительный доход), не являющиеся основными, (лишь для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям), а именно:

**3.6.1.** Спортивные мероприятия.

**3.6.2.** Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

**3.6.3.** Осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи учащимся.

**3.6.4.** Организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий.

**3.6.5.** Проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера.

**3.6.6.** Организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

**3.6.7.** Проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

**3.6.8.** Консультационная, просветительская и научная деятельность, разработка и внедрение новых образовательных технологий, организация выставок и конференций на тему образования.

**3.6.9.** Организация отдыха и оздоровления несовершеннолетних в каникулярное время (с дневным пребыванием).

**3.6.10.** Деятельность по повышению уровня культурного развития обучающихся.

**3.6.11.** Издательская деятельность.

**3.6.12.** Деятельность по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

**3.6.13.** Деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг.

**3.6.14.** Организация и проведение благотворительных акций, мероприятий.

**3.6.15.** Организация питания учащихся;

**3.6.16.** Обеспечение питанием учащихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

**3.6.17.** Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

**3.6.18.** Организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

**3.6.19.** Осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи учащимся;

**3.6.20.** Организация отдыха и оздоровления детей (в том числе в каникулярное время);

**3.6.21.** Организация разнообразной массовой работы с учащимися и родителями (законными представителями) учащихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

**3.6.22.** Проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

**3.6.23.** Организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

**3.6.24.** Проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

**3.7.** Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующую целям, ради достижения которых Учреждение создано, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующим данную деятельность.

**3.8.** Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

### **3.9. Порядок оказания платных услуг**

Учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность.

**3.9.1.** Учреждение вправе оказывать платные услуги, сопутствующие образовательной деятельности, в том числе, но не исключительно:

- оказание образовательных, развивающих, культурно-досуговых, оздоровительно-профилактических и других услуг за пределами основных общеобразовательных программ;
- реализация платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- присмотр и уход за детьми, организация групп продленного дня (ГПД) для учащихся;
- организация отдыха и оздоровления несовершеннолетних в каникулярное время (с дневным пребыванием)
- дополнительное образование взрослых (тренинги и курсы для различных профессий, хобби и занятий для личностного роста)

- предоставление помещений Учреждения для проведения занятий с детьми и взрослыми по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности;
- предоставление возможности установить оборудование – аппаратов для реализации штучного товара с целью оказания дополнительного сервиса (предоставление питания) для учащихся, сотрудников и посетителей Учреждения;
- рекламная деятельность;
- образование в области культуры, деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечения;
- проведение ярмарок.

**3.9.2.** Учреждение вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Ленинградской области и Тосненского муниципального района Ленинградской области.

**3.10.** Цены (тарифы) на оказываемые услуги устанавливаются Администрацией района.

**3.11.** Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает с момента получения лицензии или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**3.12.** Учреждения вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки учащимся.

**3.13.** В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра за детьми в группах продленного дня. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся в порядке, определенном разделом 7 настоящего Устава. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

#### **4. Организация образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений Учреждения**

**4.1.** Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и настоящим Уставом.

**4.2.** Участниками образовательных отношений Учреждения являются:

- учащиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся;
- педагогические работники и их представители;

**4.3.** Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

**4.4.** Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.



**4.5.** Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Учебные нагрузки учащихся, регламентированные указанными документами, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных санитарно-эпидемиологическими нормами. В учебных планах количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов) не должно быть ниже количества часов, определенного федеральным государственным образовательным стандартом и (или) федеральным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

**4.6.** Учреждение при осуществлении образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержанию и планируемым результатам федеральных основных общеобразовательных программ.

**4.7.** Учреждение при осуществлении образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, при разработке соответствующей общеобразовательной программы вправе предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение.

**4.8.** Учреждение при осуществлении образовательной деятельности по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, вправе непосредственно применять при реализации соответствующих основных общеобразовательных программ федеральные основные общеобразовательные программы, а также предусмотреть применение федерального учебного плана, и (или) федерального календарного учебного графика, и (или) не указанных в части 6.3 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). В этом случае соответствующая учебно-методическая документация не разрабатывается.

Учреждение вправе осуществлять обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе адаптированных образовательных программ.

**4.9.** Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Нормативный срок освоения начального общего образования – **4 года**.

**4.10.** Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности учащегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и образовательных программ среднего профессионального образования.

Нормативный срок освоения основного общего образования – **5 лет**.

**4.11.** Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения основных профессиональных образовательных программ.

Нормативный срок освоения среднего общего образования – **2 года**.

**4.10.** Обучение и воспитание в Учреждении ведется **на русском языке**. В качестве иностранного языка преподается английский, и могут преподаваться немецкий, испанский и другие языки исходя из возможности учреждения.

**4.11.** С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

**4.12.** Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, организуется индивидуальное обучение на дому по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

**4.13.** Компетенция Учреждения в части организации образовательной деятельности устанавливается в соответствии с действующим законодательством в области образования.

**4.14.** Для достижения цели своей деятельности **Учреждение имеет право:**

**4.14.1.** Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

**4.14.2.** Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;

**4.14.3** В установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

**4.14.4** Выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;

**4.14.5.** Определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

**4.14.6.** Создавать структурные подразделения, действующие на основании утвержденных Учреждением локальных нормативных актов;

**4.14.7.** Осуществлять прием граждан в соответствии с действующим законодательством;

**4.14.8.** Осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

**4.14.9.** Осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом;

**4.14.10.** Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества;

**4.14.11.** Самостоятельно формировать свою структуру, при соблюдении требования о том, что структурные подразделения Учреждения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания в них обучающихся.

**4.14.12.** Осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом

**4.15. Учреждение обязано:**

**4.15.1.** нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств.

- 4.15.2.** соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения
- 4.15.3.** при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области, правовые акты муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области и настоящий Устав;
- 4.15.4 .** обеспечивать выполнение в полном объеме установленного Учредителем муниципального задания;
- 4.15.5.** обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 4.15.6.** обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;
- 4.15.7** осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4.15.8.** при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав.
- 4.15.9.** составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- 4.15.10.** предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- 4.15.11.** использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;
- 4.15.12.** совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 4.15.13.** согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- 4.15.14.** участвовать в выполнении региональных и муниципальных программ в области образования, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;
- 4.15.15.** осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- 4.15.16.** обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- 4.15.17.** вести официальный сайт Учреждения в сети «Интернет» и обеспечить публикацию на сайте и других государственных информационных ресурсах информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.
- 4.16. Учреждение несет ответственность** в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, относящихся к его компетенции;
  - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
  - качество образования своих выпускников;
  - жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
  - нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
  - нарушение требований по организации и осуществлению образовательной деятельности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
  - нарушение действующего законодательства при приеме на работу в Учреждение педагогических и иных работников.
  - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

- 4.17.** Учреждение с целью исполнения своих полномочий формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством публикации их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
- 4.18.** Приём на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 4.19.** Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.
- 4.20.** Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.21.** Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.
- 4.22.** Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивает медицинский персонал, закрепленный за учреждением здравоохранения, в зоне обслуживания которого находится Учреждение. Учреждение несет ответственность за создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения.
- 4.23.** Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями и в соответствии с графиком работы Учреждения для работы медицинского персонала.
- 4.24.** Учреждение осуществляет организацию питания для учащихся Учреждения самостоятельно и (или) совместно с организациями на договорной основе при наличии условий и соответствующих средств, обеспечивает учащихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.
- 4.25.** По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.
- 4.26.** Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
- 4.26.1.** учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 4.26.2.** свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 4.26.3.** решение учредителя о создании Учреждения;
- 4.26.4.** решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 4.26.5.** положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 4.26.6.** план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 4.26.7.** годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 4.26.8.** сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 4.26.9.** муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 4.26.10.** отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
- 4.26.11.** локальных нормативных актов Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка, коллективного договора.
- 4.26.12.** отчет о результатах самообследования Учреждения.
- 4.26.13.** документ о порядке оказания платных образовательных услуг (в случае их оказания), в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной услуге.
- 4.26.14.** документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в образовательной организации (если в Учреждении созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня).
- 4.26.15.** предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере

образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

**4.26.16.** лицензии на осуществление образовательной деятельности или выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности.

**4.26.17.** документа, подтверждающего наличие или отсутствие государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

**4.26.18.** иных документов и иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, публикация которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

**5.1.** В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления или на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.2.** Собственником имущества Учреждения является Тосненский муниципальный район Ленинградской области в лице Администрации.

**5.3.** Учреждение без согласия Администрации не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом и Уставом.

**5.4.** Учреждение, а также закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие на ином праве, приватизации не подлежат.

**5.5.** Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**5.6.** Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

**5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:**

**5.7.1.** Регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

**5.7.2.** Имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;

**5.7.3.** Субсидии из бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;

**5.7.4.** Средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

**5.7.5.** Доходы от приносящей доход деятельности;

**5.7.6.** Добровольные имущественные взносы и пожертвования российских юридических и физических лиц;

**5.7.7.** Другие не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

**5.8.** Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

**5.9.** Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**5.10.** Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета Тосненского муниципального района Ленинградской области.

**5.11.** Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

**5.12.** В случае сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование с согласия

Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

**5.13.** Учреждение осуществляет операции с поступающими, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном отделе Федерального казначейства или финансовом органе Тосненского муниципального района Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**5.14.** Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности.

**5.15.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Тосненского муниципального района Ленинградской области.

**5.16.** Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

#### **5.17. Совершение крупных сделок.**

**5.17.1.** Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества **превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения**, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

**5.17.2.** Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

**5.17.3.** Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

**5.17.4.** **Директор** несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава и законодательства РФ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

#### **5.18. Сделки с заинтересованностью.**

**5.18.1.** Сделкой с заинтересованностью (конфликтом интересов) признается сделка, выгодоприобретателем по которой является лицо, связанное с руководством Учреждения семейными, трудовыми или корпоративными отношениями.

**5.18.2.** Заинтересованными лицами признаются руководитель и заместители руководителя Учреждения, а также лица, входящее в состав органов управления Учреждения или органов контроля и надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

**5.18.3.** Сделка с заинтересованностью должна быть предварительно одобрена Администрацией.

**5.18.4.** Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований устава и закона может быть признана судом недействительной.

**5.19.** Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность руководителем Учреждения (Директором).

**5.20.** В соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом

деятельности Учреждения и в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы), Учредитель вправе формировать муниципальное задание для Учреждения.

**5.21.** Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

**5.22.** Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

## **6. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий**

**6.1.** Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**6.2.** Директор Учреждения.

**6.2.1.** Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

**6.2.2.** Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

**6.2.3.** Кандидаты на должность Директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

**6.2.4.** Кандидаты на должность Директора проходят обязательную аттестацию в порядке, утверждаемом муниципальными нормативными правовыми актами.

**6.2.5.** Директор назначается на должность и освобождается с должности комитетом образования по поручению главы Администрации, по согласованию с главой Тосненского муниципального района Ленинградской области.

**6.2.6.** Для реализации прав и осуществления обязанностей Директор должен и обязан обладать правовыми, управленческими, социально-экономическими, психолого-педагогическими, информационно – технологическими компетенциями.

**6.2.7.** Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством, а также законодательством об образовании.

**6.2.8.** Лицо, поступающее на должность Директора и Директор Учреждения обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативных правовым актом органа местного самоуправления.

**6.2.9.** Срок полномочий Директора Учреждения— до 5 (пяти) лет. При надлежащем выполнении своих должностных обязанностей Директор может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

**6.2.10.** Директор без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание,

распределяет должностные обязанности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции.

**6.2.11.** Директор принимает локальные нормативные и ненормативные правовые акты Учреждения в форме приказов, а также утверждает локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления, в порядке, предусмотренном разделом 7 Устава.

**6.2.12.** В период отпуска, командировки или временной нетрудоспособности Директора его обязанности исполняет заместитель Директора, действующий на основании приказа, соответствующей доверенности.

**6.3.** Директор имеет право:

**6.3.1.** Осуществлять управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором;

**6.3.2.** Пользоваться социальными гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, соглашениями, коллективным договором и трудовым договором;

**6.3.3.** Получать компенсацию в случае расторжения трудового договора по истечению срока его действия по решению Работодателя при отсутствии виновных, локальными актами, коллективным договором и трудовым договором;

**6.3.4.** Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

**6.3.5.** Директор осуществляет руководство Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня, настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

**6.3.6.** Директор определяет стратегию развития Учреждения, принимает решения о планировании работы Учреждения, участия Учреждения в различных программах и проектах.

**6.4.** Директор обеспечивает:

**6.4.1.** Соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

**6.4.2.** Системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

**6.4.3.** Надлежащее оформление сделок Учреждения, а также соблюдение требований законодательства РФ при их совершении;

**6.4.4.** Ведение всей необходимой в деятельности образовательного учреждения документации;

**6.4.5.** Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью Учреждения;

**6.4.6.** Подбор и прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей;

**6.4.7.** Заключение от имени Учреждения коллективного договора с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение;

**6.4.8.** Утверждение образовательных программ Учреждения;

**6.4.9.** Ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и статистической отчетности, соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**6.4.10.** Создание условий для дополнительного профессионального образования и непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

**6.4.11.** Безопасность жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

**6.4.12.** Соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

**6.4.13.** Реализацию образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе с соблюдением необходимых условий;



- 6.4.14.** Функционирование системы внутренней оценки качества образования;
- 6.4.15.** Работу по разработке, принятию, утверждению и контролю за реализацией программ развития, образовательной программы Учреждения, календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальных нормативных актов по организации образовательного процесса;
- 6.4.16.** Формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;
- 6.4.17.** Результативность и эффективность распоряжения и использования бюджетных средств;
- 6.4.18.** Формирование в пределах установленных средств фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- 6.4.19.** Установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 6.4.20.** Представление Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- 6.4.21.** Представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчет о результатах самообследования;
- 6.4.22.** Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 6.4.23.** Обеспечивает ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;  
Директор выполняет иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.5. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:**
- 6.5.1.** Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание);
- 6.5.2.** Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет);
- 6.5.3.** Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет).
- 6.6.** С целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться Советы обучающихся, Родительские советы, а также иные коллегиальные органы управления.
- 6.7. Общее собрание.**
- 6.7.1.** Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.
- 6.7.2.** Структура Общего собрания формируется из числа всех работников Учреждения. Для организованного ведения каждого заседания из состава собрания избирается председатель и секретарь.
- 6.7.3.** Срок полномочий Общего собрания устанавливается на период учебного года и утверждается распорядительным актом Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но **не реже двух раз в год.**
- 6.7.4. Компетенция Общего собрания.**
- 6.7.4.1.** Участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним.
- 6.7.4.2.** Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения.
- 6.7.4.3.** Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.
- 6.7.4.4.** Внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации

образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности.

**6.7.4.5.** Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения.

**6.7.4.6.** Заслушивание отчета о результатах самообследования Учреждения, его обсуждение.

**6.7.4.7.** Принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения.

**6.7.5.** Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует **не менее 75% работников** Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

**6.7.6.** Решения Общего собрания оформляются протоколом и являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

**6.7.7.** Деятельность Общего собрания, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

## **6.8. Педагогический совет.**

**6.8.1.** Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

**6.8.2.** В состав Педагогического совета входят: Директор, заместители Директора, учителя, учителя-дефектологи, педагоги-психологи, учителя-логопеды, социальные педагоги, педагоги-библиотекари и другие педагогические работники, представитель Управляющего совета (с правом совещательного голоса), представитель Учредителя, а также представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

**6.8.3.** Для организованного ведения каждого заседания из состава Педагогического совета избирается председатель и секретарь.

**6.8.4.** Состав и срок полномочий Педагогического совета устанавливается на учебный год и утверждается распорядительным актом Учреждения. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но **не реже одного раза в квартал**.

### **6.8.5. Компетенция Педагогического совета.**

**6.8.5.1.** Принятие планов учебно-воспитательной работы Учреждения.

**6.8.5.2.** Разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

**6.8.5.3.** Формирование и представление на утверждение Директору персонального состава аттестационной комиссии Учреждения.

**6.8.5.4.** Решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждением о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.

**6.8.5.5.** Обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития Учреждения, о результатах образовательной деятельности.

**6.8.5.6.** Рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения.

**6.8.5.7.** Организация и проведение семинаров, конференций.

**6.8.5.8.** Обсуждение и принятие образовательных программ Учреждения.

**6.8.5.9.** Другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения.

**6.8.6.** Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует **более 50% членов**. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов.

**6.8.7.** Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

**6.8.8.** Деятельность Педагогического совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

## **6.9. Управляющий совет.**

- 6.9.1.** Управляющий совет образовательного учреждения является коллегиальным органом Учреждения.
- 6.9.2.** Управляющий совет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- 6.9.3.** Для организованного ведения каждого заседания из состава совета избирается председатель и секретарь.
- 6.9.4.** Работа Управляющего совета может регламентироваться положением.
- 6.9.5.** К компетенции Управляющего Совета относятся вопросы, определяющие основные направления деятельности и развития Учреждения.
- 6.9.6.** Управляющий Совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% членов. Управляющий совет принимает решения простым большинством голосов.
- 6.9.7.** Решения Управляющего Совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 6.9.8.** Деятельность Управляющего совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.
- 6.10.** Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений) и иных гражданско-правовых сделок, в т.ч. влекущих материальные обязательства Учреждения.
- 6.11.** В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.
- 6.12.** Коллегиальные органы управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа Директором в объёме прав, предусмотренных доверенностью.
- 6.13. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.**
- 6.13.1.** В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в образовательном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательного учреждения.
- 6.13.2.** Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.13.3.** Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 6.13.4.** Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между устанавливается локальным актом Учреждения, принятым в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Устава и с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

## **7. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

**7.1.** Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.2.** Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы Директора, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

**7.3.** Локальные нормативные акты принимаются Директором и коллегиальными органами управления.

**7.4.** Порядок принятия локальных нормативных актов включает следующие этапы:

**7.4.1.** Разработка проекта локального нормативного акта;

**7.4.2.** Обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;

**7.4.3.** Внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;

**7.4.4.** Принятие локального нормативного акта соответствующим органом управления Учреждения;

**7.4.5.** Утверждение локального нормативного акта приказом Директора.

**7.4.6.** Размещение локального нормативного акта на сайте Учреждения в случае, если такое размещение является обязательным в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

**7.5.** Если принятие локального нормативного акта не отнесено к компетенции ни одного из коллегиальных органов Учреждения, такой акт принимается Директором единолично.

**7.6.** При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления, созданных в Учреждении.

**7.7.** Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

**7.8.** Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## **8. Порядок изменения Устава Учреждения**

**8.1.** Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения, его Учредителя.

**8.2.** Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения разрабатываются комитетом образования, утверждаются правовым актом комитета образования и регистрируются руководителем Учреждения, либо лицом им уполномоченным, в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченных на регистрацию юридических лиц, в установленном законом порядке.

**8.3.** Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц. Однако Учреждение и его Учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом таких изменений.

**8.4.** Вопросы, не определенные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

- 9.1.** Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения, как юридического лица, осуществляются на основании решения Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании в Российской Федерации.
- 9.2.** Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.3.** Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа Учреждения может быть принято Администрацией в форме постановления.
- 9.4.** Решение о реорганизации Учреждения может быть принято Администрацией в форме постановления и допускается только на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, созданной при Администрации в порядке, утвержденном Правительством Ленинградской области.
- 9.5.** Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).
- 9.6.** При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 9.7.** Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 9.8.** Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 9.9.** При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования.
- 9.10.** При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.