Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Инженерная школа г. Тосно»

ПРИКАЗ

От 04.04.2025 **№ 151**

«О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 13.03.2025 № 576-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2025 году», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 27.03.2025 № 761-р «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2025 году», приказа комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 28.03.2025 № 04-01-01-08-332/2025 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Тосненском районе в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8 и 10 классах в соответствии с регламентом проведения ВПР (приложение 1) и планом-графиком проведения ВПР-2025 в следующие сроки:
   - с 11 апреля по 17 мая 2024 года – 4-8 классы (в штатном режиме).
2. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ «Инженерная школа г.Тосно» согласно графику (приложение 2).
3. Назначить школьными координаторами: Еремееву Надежду Юрьевну, заместителя директора по УВР в 4 классах, Гроссман Екатерину Владимировну, заместителя директора по УВР в 5-8,10 классах.
4. Школьным координаторам проведения ВПР Гроссман Екатерине Владимировне и Еремеевой Надежде Юрьевне:
   4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

4.2. До проведения ВПР скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол соответствия, список кодов участников ВПР, электронные формы сбора результатов.

4.3. Скачать архивы с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО

4.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.5. Обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с Планом-графиком и регламентом проведения ВПР в 2025 году.

4.6. Организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.7. Обеспечить заполнение формы сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.8. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР

4.9. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

4.10. Принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР.

4.11. Обеспечить хранение работ участников в течение 2025-2026 учебного года.

5. Классным руководителям 4 – 8, 10 классов:

5.1. Познакомить родителей (законных представителей) и учащихся, принимающих участие в ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

5.2. Подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР;

6. Утвердить комиссию по проверке работ обучающихся и обработке полученных результатов (Приложение 3).

7. Членам экспертных комиссий:

7.1. Председателям предметных комиссий осуществлять контроль за работой комиссии по поверке работ ВПР и соблюдением конфиденциальности в процессе проверки. Школьные координаторы обеспечивают рабочее место экспертам на период проверки. Эспертам осуществить проверку работ в течение 5 рабочих дней после проведения ВПР.

7.2. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

7.3. Членам комиссии по проверке работ обучающихся перевести баллы за выполненные работы обучающихся в отметки согласно рекомендациям и предоставить информацию ответственному координатору в срок не позднее 5 рабочих дней после проведения ВПР по предмету.

7.4. Предоставить форму сбора результатов выполнения ВПР школьным координаторам, Гроссман Е.В. и Еремеевой Н.Ю., в соответствии с графиком предоставления результатов ВПР в 2025 году не позднее 10 дней после проведения ВПР по предмету (ответственность за достоверность данных в форме сбора результатов ВПР возлагается на председателя экспертной комиссии).

7.5. Председателям предметных комиссий собрать работы после проверки участников по окончании проверочной работы и передать их ответственным за проведение ВПР Гроссман Е.В. и Еремеевой Н.Ю.

8. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу (приложение №4)

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

9.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

9.2. Получить от Гроссман Е.В. и Еремеевой Н.Ю. материалы для проведения проверочной работы;

9.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам;

9.4. Организовать выполнение участниками работы и обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

9.5. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

9.6. Собрать работы участников по окончанию проверочной работы и передать их школьным координаторам проведения ВПР.

10. Учителям предметникам:

10.1. Засчитывать результаты ВПР, как промежуточную аттестацию по проведенным предметам.

10.2. Произвести разбор заданий с обучающимися.

10.3. Довести информацию о результатах ВПР до сведения классных руководителей и выставить оценки в ГИС СОЛО не позднее 5 дней после проведения ВПР по предмету.

10.4. Предоставить анализ ВПР по предметам в срок не позднее 14 дней после проведения ВПР по предмету школьным координаторам ВПР Гроссман Е.В. и Еремеевой Н.Ю (Приложение 6).

11. Обеспечить участие общественных наблюдателей согласно приложению 5 к настоящему приказу.

12. Врачовой Ларисе Александровне, заместителю директора по УВР, внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР для осуществления проведения ВПР.

13 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Барыгина Марина Павловна М.П.Барыгина

Подписан: Барыгина Марина Павловна
DN: C=RU, S=Ленинградская область, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 Г.ТОСНО"", СНИЛС=06717729190, ИНН=471600971971, E=buhsc4tosno@yandex.ru, G=Марина Павловна, SN=Барыгина, CN=Барыгина Марина Павловна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2025.04.14 11:49:09+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Приложение 1
к приказу № 151 от 04.04.2025

РЕГЛАМЕНТ
проведения всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Инженерная школа г.Тосно» в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Инженерная школа г.Тосно» в 2025 году.

Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее - Правила), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13 мая 2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году» (далее - приказ Рособрнадзора), распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 13.03.2025 № 576-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2025 году», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 27.03.2025 № 761-р «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2025 году», приказом комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 28.03.2025 № 04-01-01-08-332/2025 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Тосненском районе в 2025 году»:

1.1. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.2. ВПР в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.3. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся МБОУ «Инженерная школа г.Тосно» по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов.

2.2. Обучающиеся МБОУ «Инженерная школа г.Тосно» , которые в течение одного учебного года принимали участие национальных исследованиях или международных исследованиях, в ВПР участия не принимают.

2.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций с согласия родителей (законных представителей).

2.4. Для принятия решения об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося информацию о том, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

2.5. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Руководитель МБОУ «Инженерная школа г.Тосно» издает соответствующий приказ о принятом решении.

3. Порядок проведения ВПР

3.1. Цель проведения ВПР:

- осуществление мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций;
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях;
- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2. Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

3.3. ВПР проводятся с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также соответствующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям обучения и воспитания детей.

3.4. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам. ВПР на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам.

3.5. Состав участников, сроки и продолжительность проведения ВПР, а также перечень учебных предметов утверждаются Федеральной службой по надзору в сфере образования (далее - Рособрнадзор) и науки не позднее, чем за 3 месяца до начала учебного года, в котором будут проводиться соответствующие мероприятия.

3.6. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

3.7. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (далее - ФГБУ «ФИОКО»).

3.8. На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

3.9. ВПР используется в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

3.10. Отметки обучающихся выставляются в журнал по результатам ВПР в рамках общеобразовательного процесса.

3.11. Даты проведения ВПР определяются общеобразовательной организацией самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными Приказом Рособрнадзора.

3.12. Информация о датах проведения ВПР, которые самостоятельно определила общеобразовательная организация, вносится в специально разработанную ФГБУ «ФИОКО» форму, размещенную в личном кабинете образовательной организации в государственной информационной системе «Федеральная информационная система «Оценка качества образования» (далее - ЛК ГИС ФИС ОКО).

3.13. При проведении ВПР общеобразовательной организации предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками ВПР работ с использованием компьютера.

3.14. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

3.15. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР привлекаются независимые наблюдатели и общественные наблюдатели из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних и иные представители общественности, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

3.16. Списки независимых наблюдателей и график выездов в образовательные организации в дни проведения ВПР утверждаются приказом комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области и приказом МБОУ «Инженерная школа г. Тосно».

3.17. Достоверность и объективность результатов проверочных работ на муниципальном уровне обеспечивает комитет образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области, на уровне образовательной организации - администрация общеобразовательной организации.

3.18. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

3.19. ВПР вносятся в график контрольных и проверочных работ в качестве контрольной работы федерального уровня.

4. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах

4.1. Даты проведения ВПР определяются МБОУ «Инженерная школа г.Тосно» самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособрнадзора.

4.2. Сбор информации о датах проведения ВПР осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

4.3. В ВПР принимают участие:

- в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий,

французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся образовательных организаций, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13 мая 2024 года № 1006;
- в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся образовательных организаций, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13 мая 2024 года № 1006.

4.4. В классах с углубленным изучением предмета (-ов) «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне.

4.5. При проведении ВПР не используются персональные данные участников. Каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке. Каждый код является уникальным и используется только для одного обучающегося.

4.6. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Регламенту проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2025 году.

5. Проведение ВПР в 4–8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

5.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

«Группа № 1» - проверочные работы, состоящие из одной части - один урок, не более чем 45 минут;

«Группа № 2» - проверочные работы, состоящие из двух частей - два урока, не более чем 45 минут каждый.

5.2. Распределение предметов по группам осуществляется следующим образом:

4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора): «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»;

5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология»;

6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология»;

7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»;

8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»;

10 классы (два предмета из группы № 2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык».

5.3. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором - ФГБУ «ФИОКО».

5.4. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется образовательным организациям один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от общеобразовательных организаций, согласно плану-графику проведения ВПР.

6. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык»

6.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык» проводятся на бумажном носителе.

6.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

6.3. Ответственный организатор в образовательной организации скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

7. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

7.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

7.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

7.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания - один файл), которые передаются экспертам на проверку.

8. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР

8.1. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта ФГБУ «ФИОКО» (https://fioco.ru/).

8.2. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2025 году представлены на сайте https://fioco.ru/.

8.3. В целях создания единого информационного пространства на информационных стендах и сайтах общеобразовательных организаций размещается информация об участии в ВПР, а также ссылки на сайты ФГБУ «ФИОКО» (https://fioco.ru/) и комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://edu.lenobl.ru/ru/upravlenie-obrazovaniem/departament-nadzora-i-kontrolja/upravlenie-kachestvom-obrazovanija/vserossijskie-proverochnye-raboty/).

9. Способ информационного обмена при проведении ВПР

9.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО посредством внесения данных через личные кабинеты общеобразовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

9.2. Информационный обмен включает:

9.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.

9.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

9.2.3. Получение каждой образовательной организацией предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой образовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО.

Архив с материалами не шифруется. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР. Школьный координатор назначается руководителем общеобразовательной организации. Персональная ответственность за соблюдение конфиденциальности информации по вопросам организации и проведения ВПР закрепляется в приказе/распоряжении о назначении ответственного лица.

9.2.4. Получение каждой образовательной организацией ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

9.2.5. Заполнение образовательной организацией форм для сбора результатов ВПР.

9.2.6. Направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм ЛК ГИС ФИС ОКО.

9.2.7. Получение образовательной организацией результатов по итогам проведения ВПР.

10. Организация и проведение ВПР

10.1. МБОУ «Инженерная школа г.Тосно» (далее - ОО**)** создают условия и обеспечивают соблюдение порядка проведения ВПР:

10.2.1. обеспечивают проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

10.2.2. организуют регистрацию на портале сопровождения ВПР https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/ и получает доступ в свой личный кабинет;

10.2.3. издают локальные акты об организации и проведении ВПР в общеобразовательной организации;

10.2.4. назначают школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

10.2.5. организуют места проведения ВПР (аудитории);

10.2.6. назначают организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

10.2.7. организуют рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в «Интернет»;

10.2.8 обеспечивают наличие расходных материалов для проведения ВПР;

10.2.9. обеспечивают своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

10.2.10. содействуют созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

10.2.11. формируют предметные экспертные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее - эксперты);

10.2.12. готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

10.2.13. организуют работу экспертов;

10.2.14. проводят инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей в соответствии с инструктивными материалами, полученными в ЛК ГИС «ФИС ОКО» и знакомят с инструкциями для участников ВПР всех участников данного мероприятия;

10.2.15. организуют работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

10.2.16. взаимодействуют с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

10.2.17. несут ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет.

10.2.18. обеспечивают соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

10.2.19. определяют лиц из числа работников ОО, ответственных за организацию и проведение ВПР, с закреплением за ними выполняемых функций (ответственный организатор, организатор в аудитории, дежурный вне аудитории, технический специалист);

10.2.20. обеспечивают сохранность выполненных работ, исключающую передачу информации третьим лицам.

10.2. Ответственный организатор ОО:

10.2.1. получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности и несет персональную ответственность за сохранность и нераспространение информации, связанной с организацией и проведением ВПР;

10.2.2. формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО;

10.2.3. формирует расписание ВПР в традиционной форме в 4-8 и 10 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету;

10.2.4. скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и

т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой;

10.2.5. при проведении ВПР в компьютерной форме скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории;

10.2.6. соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru в разделе «ВПР»;

10.2.7. организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

10.2.8. архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно;

10.2.9. предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено;

10.2.10. скачивает информацию о распределении предметов для 4-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор;

10.2.11. собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР;

10.2.12. организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР);

12.2.13. информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;

10.2.14. заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов;

10.2.15. загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

10.2.16. заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

10.3. Организатор в аудитории:

10.3.1. При проведении ВПР в традиционной форме:

получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника;

по окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору ОО.

10.3.2. Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

11. Проведение ВПР в аудитории

11.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами: один организатор - учитель, не работающий в данном классе, второй организатор - представитель администрации ОО.

11.2. Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа.

11.3. Общее количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

11.4. Организатор в аудитории осуществляет контроль за соблюдением продолжительности выполнения ВПР.

Информация о продолжительности выполнения работ и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2025 году представлена в приложении к настоящему Регламенту.

12. Общественный наблюдатель

12. 1. Общественные наблюдатели при проведении ВПР в ОО Тосненского района в 2025 году определяются муниципальным координатором и/или администрацией МБОУ «Инженерная школа г.Тосно», из числа родителей, внешних партнеров, представителей общественных организаций.

12.2. Общественный наблюдатель осуществляет наблюдение за процедурой ВПР на всех ее этапах (организация, проведение работ, осуществление проверки работ обучающихся) или на одном из них.

12.3. Общественный наблюдатель осуществляет мониторинг объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, где работа выполняется обучающимися или в аудитории, где организована проверка работ обучающихся.

12.4. Общественные наблюдатель заполняет форму «Лист общественного наблюдения», которую сдает ответственному организатору в ОО.

13. Проверка ВПР и их оценивание

13.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Рособрнадзором. Для проверки работ, выполненных в компьютерной форме, используется электронная система проверки «Эксперт».

13.2. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

13.3. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где выявлены признаки необъективности оценивания, создаются муниципальные предметные комиссии, состав которых утверждается приказом/распоряжением органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

13.4. Для проверки работ обучающихся в общеобразовательных организациях, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии, состав которых утверждается приказом/распоряжением руководителя общеобразовательной организации.

13.5. В состав экспертов межшкольных и муниципальных комиссий входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах, прошедшие обучение по критериальному оцениванию.

13.6. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

13.7.1. Эксперт по проверке работ:

оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

13.7.2. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.

13.8. Педагоги, проводящие ВПР до начала проверки участвуют в вебинарах ЛОИРО по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов.

13.9. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в точном соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

13.10. Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору.

13.11. Ответственный организатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

14. Перепроверка результатов ВПР

14.1. Перепроверка проводится в отношении школ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания образовательных результатов обучающихся.

Цель перепроверки работ ВПР - оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

14.2. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

14.3. Количество работ, подлежащих перепроверке, соответствует количеству работ, выполненных обучающимися 4-6 классов по учебному предмету, где выявлены признаки необъективного оценивания.

14.4. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения информации о признаках необъективного оценивания обучающихся.

14.5. При осуществлении перепроверки используются критерии и показатели для определения списка школ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания.

14.6. Региональным оператором осуществления перепроверки работ обучающихся является ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

14.7. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» для перепроверки ВПР формируется состав региональных предметных комиссий из членов предметных кафедр.

14.8. ГБУ ЛО «ИЦОКО» осуществляет организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку при проведении перепроверки работ обучающихся:

прием работ обучающихся, подлежащие перепроверке;

осуществление сканирования все листы работы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), нижнее подчёркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 470167_5008_вар.1.pdf);

размещение отсканированных работ на электронном ресурсе для обеспечения доступа к ним региональным экспертам.

14.9. Все работы общеобразовательной организации, включённых в дистанционную перепроверку, размещаются в общей папке по предмету по указанному электронному адресу.

15. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

15.1. Организация и проведение ВПР на уровне общеобразовательной организации, на муниципальном и региональном уровнях может осуществляться посредством:

15.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

15.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

15.1.3. привлечения независимых/общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

15.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

15.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

15.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

15.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/ и получает доступ в свой личный кабинет;

15.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

15.2.4. проводит информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся);

15.2.5. Размещает в полном объеме информацию о проведении ВПР на информационных стендах и официальном сайте общеобразовательной организации.

16. Получение результатов

16.1. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

17. Использование результатов ВПР

17.1. Результаты ВПР, в совокупности с имеющейся в общеобразовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

17.2. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии 2024-2025 учебного года.

17.3. Результаты ВПР учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам за учебный период, в рамках которого они были проведены (четверть, полугодие), если иное не предусмотрено локальным актом общеобразовательной организации.

17.4. Результаты ВПР могут быть использованы:

17.5. общеобразовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

17.6. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций и муниципальных органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования Ленинградской области.

Приложение 2
к приказу № 151 от 04.04.2025

ГРАФИК
всероссийских проверочных работ
март-апрель 2022 года

дата	4А	4Б	4В	4Г
15.04.2025 Вторник	Русский язык	Русский язык	Русский язык	Русский язык
17.04.2025 Четверг	Математика	Математика	Математика	Математика
22.04.2025 Вторник	Предмет 1 Окружающий мир / Литературное чтение / Английский язык	Предмет 1 Окружающий мир / Литературное чтение / Английский язык	Предмет 1 Окружающий мир / Литературное чтение / Английский язык	Предмет 1 Окружающий мир / Литературное чтение / Английский язык

Дата	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	10 класс
15.04.2025 Вторник	Русский язык	Русский язык	Русский язык	Русский язык	Русский язык
16.04.2025 Среда					
17.04.2025 Четверг	Математика	Математика	Математика		
18.04.2025 Пятница				Математика	Математика
22.04.2025 Вторник	Предмет 1 История / литература / английский язык	Предмет 1 История / обществознание / литература / английский язык	Предмет 1 История/Обществознание / литература / английский язык		
23.04.2025 Среда				Предмет 1 История / обществознание / литература / английский язык	Предмет 1 История/Обществознание/ География/Физика/Химия/ Литература /Англ.яз
24.04.2025 Четверг	Предмет 2 География / Биология	Предмет 2 География / Биология	Предмет 2 География / Биология / Физика / Информатика		
25.04.2025 Пятница				Предмет 2 География / Биология / Химия / Физика / Информатика	Предмет 2 История/Обществознание/ География/Физика/Химия/ Литература /Англ.яз

Приложение 3
к приказу № 151 от 04.04.2025

Состав экспертов для проверки ВПР

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Еремеева Н.Ю. – председатель комиссии Еркина О.А. – член комиссии Чистякова Е.А. – член комиссии Шадрина И.Л. – член комиссии Руссева Е.А. – член комиссии
Математика	4	Еремеева Н.Ю. – председатель комиссии Еркина О.А. – член комиссии Чистякова Е.А. – член комиссии Шадрина И.Л. – член комиссии Руссева Е.А. – член комиссии
Окружающий мир	4	Еремеева Н.Ю. – председатель комиссии Еркина О.А. – член комиссии Чистякова Е.А. – член комиссии Шадрина И.Л. – член комиссии Руссева Е.А. – член комиссии
Литературное чтение	4	Еремеева Н.Ю. – председатель комиссии Еркина О.А. – член комиссии Чистякова Е.А. – член комиссии Шадрина И.Л. – член комиссии Руссева Е.А. – член комиссии
Английский язык	4	Точилова Л.А. – председатель комиссии Шадрина Е.А. – член комиссии Скворцова М.В. – член комиссии
Русский язык	5 6 7 8	Врачова Л.А. – председатель комиссии; Головчанова Ю.А. – член комиссии; Шерипова Е.А.– член комиссии; Бартновская А.О. – член комиссии

		Премс О.Д – член комиссии Харламова Н.А. – член комиссии Алешина К.А. – член комиссии
Математика	5 6 7 8 	Докина А.В. – председатель комиссии; Лытаева Н.В. – член комиссии; Ивашкова А.А. – член комиссии; Потокина Т.Р. – член комиссии; Халютина А.А. – член комиссии
Биология Химия	6 7 8 11	Родинская Э.А. – председатель комиссии; Соловьева С.И. – член комиссии; Волчекова О.А. – член комиссии Большакова А.Ю. - член комиссии
География	6 7 8 10	Доннер Т.П. – председатель комиссии; Соловьева С.И. – член комиссии;
История Обществознание	5 6 7 8 	Куликова С.Н. – председатель комиссии Гроссман Е.В. – член комиссии Доннер П.И. – член комиссии Сагина Ю.Ф. – член комиссии Прохорова Е.А. – член комиссии
Физика	8 	Ковальчук Н.Н. – председатель комиссии Большакова А.Ю. - член комиссии
Английский язык	7	Точилова Л.А. – председатель комиссии Якунина Н.В. – член комиссии Родионова О.А. – член комиссии Евграфова Т.А. – член комиссии Устинова Ю.С. – член комиссии
Информатика	7,8	Сморгун М.В. – председатель комиссии Богданов М.А. – член комиссии

Приложение 4
к приказу № 151 от 04.04.2025

Распределение организаторов ВПР по кабинетам

4 классы

Дата	Класс	Предмет	Время проведения ВПР	Продолжительность (мин)	Организатор	№ кабинета
15.04.2025	4А	Русский язык	9.20 - 10.05 (2 урок)	1 урок, не более чем 45 минут	Шадрина И.Л. - учитель начальных классов	9
15.04.2025	4Б	Русский язык	9.20 - 10.05 (2 урок)	1 урок, не более чем 45 минут	Руссева Е.А. - учитель начальных классов	3
15.04.2025	4В	Русский язык	9.20 - 10.05 (2 урок)	1 урок, не более чем 45 минут	Еркина О.А. - учитель начальных классов	10
15.04.2025	4Г	Русский язык	9.20 - 10.05 (2 урок)	1 урок, не более чем 45 минут	Чистякова Е.А. - учитель начальных классов	2
17.04.2025	4А	Математика	9.20 - 10.05 (2 урок)	1 урок, не более чем 45 минут	Шадрина И.Л. - учитель начальных классов	9
17.04.2025	4Б	Математика	9.20 - 10.05	1 урок, не	Руссева Е.А. - учитель начальных классов	3

			(2 урок)	более чем 45 минут		
17.04.2025	4В	Математика	9.20 - 10.05 (2 урок)	1 урок, не более чем 45 минут	Еркина О.А. - учитель начальных классов	10
17.04.2025	4Г	Математика	9.20 - 10.05 (2 урок)	1 урок, не более чем 45 минут	Чистякова Е.А. - учитель начальных классов	2
22.04.2025	4А	Предмет 1	9.20 - 10.05 (2 урок)	1 урок, не более чем 45 минут	Шадрина И.Л. - учитель начальных классов	9
22.04.2025	4Б	Предмет 1	9.20 - 10.05 (2 урок)	1 урок, не более чем 45 минут	Руссева Е.А. - учитель начальных классов	3
22.04.2025	4В	Предмет 1	9.20 - 10.05 (2 урок)	1 урок, не более чем 45 минут	Еркина О.А. - учитель начальных классов	10
22.04.2025	4Г	Предмет 1	9.20 - 10.05 (2 урок)	1 урок, не более чем 45 минут	Чистякова Е.А. - учитель начальных классов	2

5 классы

Дата	Класс	Предмет	Время проведения ВПР	Продолжительность (мин)	Организатор	№ кабинета
15.04.25	5А	Русский язык	4 урок	1 урок, не более чем 45 минут	Кузьмина С.А. – учитель ИЗО	217
15.04.25	5Б	Русский язык			Давыдова Ю.В. – учитель физической культуры	218
15.04.25	5В	Русский язык			Устинова Ю.С. – учитель английского языка	214
15.04.25	5Г	Русский язык			Шпикина И.С. – учитель технологии	115
17.04.25	5А	Математика	3-4 уроки	2 урока, не более чем 45 минут каждый	Устинова Ю.С. – учитель английского языка	214
17.04.25	5Б	Математика			Врачова Л.А. – учитель русского языка и литературы Волчекова О.А. – учитель биологии	201
17.04.25	5В	Математика			Якунина Н.В. – учитель английского языка	218
17.04.25	5Г	Математика			Харламова В.А. – учитель русского языка и литературы Головчанова Ю.А. – учитель русского языка и литературы	203
22.04.25	5А	Предмет 1	4 урок	1 урок, не более чем 45 минут	Кузьмина С.А. – учитель ИЗО	217
22.04.25	5Б	Предмет 1			Давыдова Ю.В. – учитель физической культуры	218
22.04.25	5В	Предмет 1			Устинова Ю.С. – учитель английского языка	214
22.04.25	5Г	Предмет 1			Шпикина И.С. – учитель технологии	115
24.04.25	5А	Предмет 2	3-4 уроки	2 урока, не более чем 45 минут каждый	Устинова Ю.С. – учитель английского языка	214
24.04.25	5Б	Предмет 2			Врачова Л.А. – учитель русского языка и литературы Евграфова Т.А. – учитель английского языка	201
24.04.25	5В	Предмет 2			Мусатова И.Н. – учитель технологии	218
24.04.25	5Г	Предмет 2			Петрова М.М. – учитель математики	301

6 классы

Дата	Класс	Предмет	Время проведения	Продолжительность (мин)	Организатор	№ кабинета

			ВПР			
15.04.25	6А	Русский язык	4 урок	1 урок, не более чем 45 минут	Евграфова Т.А. – учитель английского языка	215
15.04.25	6Б	Русский язык			Доннер Т.П. – учитель географии	216
15.04.25	6В	Русский язык			Ивашкова А.А. – учитель математики	305
15.04.25	6Г	Русский язык			Точилова Л.А. – учитель английского языка	213
17.04.25	6А	Математика	3-4 уроки	2 урока, не более чем 45 минут каждый	Алешина К.А. – учитель русского языка и литературы	205
17.04.25	6Б	Математика			Снисаренко А.В. - психолог	306
17.04.25	6В	Математика			Кузьмина С.А. – учитель ИЗО	217
17.04.25	6Г	Математика			Мусатова И.Н. – учитель технологии	113
22.04.25	6А	Предмет 1	4 урок	1 урок, не более чем 45 минут	Алешина К.А. – учитель русского языка и литературы	215
22.04.25	6Б	Предмет 1			Доннер Т.П. – учитель географии	216
22.04.25	6В	Предмет 1			Ивашкова А.А. – учитель математики	305
22.04.25	6Г	Предмет 1			Точилова Л.А. – учитель английского языка	213
24.04.25	6А	Предмет 2	3-4 уроки	2 урока, не более чем 45 минут каждый	Алешина К.А. – учитель русского языка и литературы	205
24.04.25	6Б	Предмет 2			Харламова В.А.. – учитель русского языка и литературы Волчекова О.А. – учитель биологии	203
24.04.25	6В	Предмет 2			Кузьмина С.А. – учитель ИЗО	217
24.04.25	6Г	Предмет 2			Ивашкова А.А. – учитель математики Головчанова Ю.А. – учитель русского языка и литературы	305

7 классы

Дата	Класс	Предмет	Время проведения ВПР	Продолжительность (мин)	Организатор	№ кабинета
15.04.25	7А	Русский язык	4 урок	1 урок, не более чем 45 минут	Снисаренко А.В. - психолог	204
15.04.25	7Б	Русский язык			Халютина А.А. – учитель математики	303
15.04.25	7В	Русский язык			Лытаева Н.В. – учитель математики	304

15.04.25	7Г	Русский язык			Якунина Н.В. – учитель английского языка	218
15.04.25	7Д	Русский язык			Соловьева С.И. – учитель географии и биологии	110
17.04.25	7А	Математика	3-4 уроки	2 урока, не более чем 45 минут каждый	Еремина О.А. – педагог-библиотекарь	210
17.04.25	7Б	Математика			Большакова А.Ю. – учитель физики и химии Точилова Л.А. – учитель английского языка	213
17.04.25	7В	Математика			Рыбаков К.А. – учитель физической культуры Родионова О.А. – учитель английского языка	212
17.04.25	7Г	Математика			Кеттунен М.Ю. – дефектолог Соловьева С.И. – учитель географии и биологии	110
17.04.25	7Д	Математика			Ковальчук Н.Н. – учитель физики Премс О.Д. – учитель русского языка и литературы	208
22.04.25	7А	Предмет 1	4 урок	1 урок, не более чем 45 минут	Бартновская А.О. – учитель русского языка и литературы	204
22.04.25	7Б	Предмет 1			Халютина А.А. – учитель математики	303
22.04.25	7В	Предмет 1			Лытаева Н.В. – учитель математики	304
22.04.25	7Г	Предмет 1			Шерипова Е.А. – учитель русского языка и литературы	218
22.04.25	7Д	Предмет 1			Соловьева С.И. – учитель географии и биологии	110
24.04.25	7А	Предмет 2	3-4 уроки	2 урока, не более чем 45 минут каждый	Большакова А.Ю. – учитель физики и химии Точилова Л.А. – учитель английского языка	210
24.04.25	7Б	Предмет 2			Халютина А.А. – учитель математики	303
24.04.25	7В	Предмет 2			Рыбаков К.А. – учитель физической культуры Родионова О.А. – учитель английского языка	212
24.04.25	7Г	Предмет 2			Докина А.В. – учитель математики Соловьева С.И. – учитель географии и биологии	302

24.04.25	7Д	Предмет 2			Ковальчук Н.Н. – учитель физики Премс О.Д. – учитель русского языка и литературы	208

8 классы

Дата	Класс	Предмет	Время проведения ВПР	Продолжительность (мин)	Организатор	№ кабинета
16.04.25	8А	Русский язык	4 урок	1 урок, не более чем 45 минут	Соловьева С.И. – учитель географии и биологии	110
16.04.25	8Б	Русский язык			Потокина Т.Р. – учитель математики	31
16.04.25	8В	Русский язык			Денисова Л.А. – учитель музыки	307
16.04.25	8Г	Русский язык			Родинская Э.А. – учитель химии	308
18.04.25	8А	Математика	3-4 уроки	2 урока, не более чем 45 минут каждый	Рыбакова К.А. – учитель физической культуры Соловьева С.И. – учитель географии и биологии	110
18.04.25	8Б	Математика			Давыдова Ю.В. – учитель физической культуры	209
18.04.25	8В	Математика			Снисаренко А.В. - психолог	111
18.04.25	8Г	Математика			Прохорова Е.А. – учитель истории и обществознания Бартновская А.О. – учитель русского языка и литературы	204
23.04.25	8А	Предмет 1	4 урок	1 урок, не более чем 45 минут	Соловьева С.И. – учитель географии и биологии	110
23.04.25	8Б	Предмет 1			Потокина Т.Р. – учитель математики	31
23.04.25	8В	Предмет 1			Денисова Л.А. – учитель музыки	307
23.04.25	8Г	Предмет 1			Родинская Э.А. – учитель химии	308
25.04.25	8А	Предмет 2	3-4 уроки	2 урока, не более чем 45 минут каждый	Рыбакова К.А. – учитель физической культуры Соловьева С.И. – учитель географии и биологии	110

25.04.25	8Б	Предмет 2			Давыдова Ю.В. – учитель физической культуры	209
25.04.25	8В	Предмет 2			Снисаренко А.В. – психолог Ивашкова А.А. – учитель математики	305
25.04.25	8Г	Предмет 2			Прохорова Е.А. – учитель истории и обществознания Бартновская А.О. – учитель русского языка и литературы	204

10 класс

Дата	**Класс**	**Предмет**	**Время проведения ВПР**	**Продолжительность (мин)**	**Организатор**	**№ кабинета**
16.04.25	10	Русский язык	4 урок	1 урок, не более чем 45 минут	Куликова С.Н. – учитель истории и обществознания	310
18.04.25	10	Математика	3-4 уроки	2 урока, не более чем 45 минут каждый	Еремина О.А. – педагог-библиотекарь	302
23.04.25	10	Предмет 1	4 урок	1 урок, не более чем 45 минут	Ковальчук Н.Н. – учитель физики	208
25.04.25	10	Предмет 2	3-4 уроки	2 урока, не более чем 45 минут каждый	Докина А.В. – учитель математики	302

Приложение 5
к приказу № 151 от 04.04.2025

График присутствия независимых (общественных) наблюдателей при проведении ВПР в МБОУ «Инженерная школа г.Тосно»

ФИО наблюдателя	Дата присутствия
Федорова Н.Н., Старых М.А., Березкина Т.В., Величко О.В. Боровков Дмитрий Владимирович Иванова Юлия Владимировна	15.04.2025
Таланцева Мария Владимировна	16.04.2025
Федорова Н.Н., Старых М.А., Березкина Т.В., Жевлоченко И.С. Боровков Дмитрий Владимирович Матвеева Ольга Владимировна	17.04.2025
Соколова Екатерина Юрьевна	18.04.2025
Федорова Н.Н., Старых М.А., Березкина Т.В., Шарафутдинова Е.С. Иванова Юлия Владимировна	22.04.2025
Мизева Наталья Алексеевна	23.04.2025
Купцова Татьяна Васильевна Матвеева Ольга Владимировна	24.04.2025
Иванова Юлия Владимировна Соколова Екатерина Юрьевна	25.04.2025

Приложение 6
к приказу № 151 от 04.04.2025

Анализ результатов ВПР

Класс	Учитель	Кол-во учащихся в классе	Кол-во участников ВПР, чел	Кол-во отсутствующих	Кол-во ОВЗ	Средняя оценка	Средний балл		2		3		в т.ч. продемонстрировавших границу оценки "3" за ВПР (+0,1,2 балла),		4		5		в т.ч. продемонстрировавших границу оценки "5" за ВПР (+0,1,2 балла),		Качество	Качество за 3 четверть 2024-25	Успеваемость	Успеваемость за 3 четверть 2024-25		Понизили результат		Подтвердили результат		Повысили результат		Подтвердили оценку	Не подтвердили
									чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	%	%	%	%		чел.	%	чел.	%	чел.	%	%	%
5А						#ДЕЛ/0!		TRUE		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		TRUE		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
5Б						#ДЕЛ/0!		TRUE		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		TRUE		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
5В						#ДЕЛ/0!		TRUE		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		TRUE		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
5Г						#ДЕЛ/0!		TRUE		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		TRUE		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
ИТОГ по школе (5 классы)		0	0	0	0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	TRUE	0,00	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!		0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
ФИС ОКО																																				
6А						#ДЕЛ/0!		TRUE		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		TRUE		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
6Б						#ДЕЛ/0!		TRUE		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		TRUE		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
6В						#ДЕЛ/0!		TRUE		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		TRUE		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
6Г						#ДЕЛ/0!		TRUE		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		TRUE		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
ИТОГ по школе (6 классы)		0	0	0	0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	TRUE	0,00	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!		0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
ФИС ОКО																																				
7А						#ДЕЛ/0!		TRUE		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		TRUE		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
7Б						#ДЕЛ/0!		TRUE		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		TRUE		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
7В						#ДЕЛ/0!		TRUE		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		TRUE		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
7Г						#ДЕЛ/0!		TRUE		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		TRUE		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
7Д						#ДЕЛ/0!		TRUE		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		TRUE		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
ИТОГ по школе (7 классы)		0	0	0	0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	TRUE	0,00	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!		0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
ФИС ОКО																																				
8А						#ДЕЛ/0!		TRUE		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		TRUE		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
8Б						#ДЕЛ/0!		TRUE		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		TRUE		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
8В						#ДЕЛ/0!		TRUE		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		TRUE		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
8Г						#ДЕЛ/0!		TRUE		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		TRUE		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
ИТОГ по школе (8 классы)		0	0	0	0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	TRUE	0,00	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!		0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
ФИС ОКО																																				
10						#ДЕЛ/0!		TRUE		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		TRUE		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
ИТОГ по школе (10 классы)		0	0	0	0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	TRUE	0,00	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!		0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
ФИС ОКО																																				