



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 г. Тосно»**

**Утверждено
Приказ от 02.09.2024г. №445**

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

МБОУ «СОШ №4 г. Тосно»

на 2024-2025 учебный год.

Тосно, 2024

I. Методическая тема Тосненского района на 2024-2027 учебные года

«Совершенствование муниципального компонента региональной системы научно – методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, как ключевого фактора системы управления качеством образования».

Методическая тема ОО на 2024 – 2027 годы. (3 года)

«Совершенствование институционального компонента муниципальной системы научно – методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, как ключевого фактора системы управления качеством образования».

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

1. Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
Ожидаемые результаты: база курсов повышения квалификации для прохождения педагогическими работниками.
2. Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
Ожидаемые результаты: изучение и применение на практике новых методик, приемов и форм обучения, полученных в ходе самообразования и при обмене опытом с коллегами.
3. Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
Ожидаемые результаты: участие в конкурсах педагогического мастерства, на открытых уроках, семинарах, мастер-классах для расширения кругозора и повышения мотивации.
4. Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
Ожидаемые результаты: разработка ИОМ по итогам прохождения компетенций и их последующая реализация.
5. Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно – исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
Ожидаемые результаты: разработка проектов и их защита на научно-исследовательских конференциях.

Анализ работы методической службы школы в 2023-2024 учебном году указывает на то, что администрации и педагогическому коллективу в 2024-2025 учебном году необходимо продолжить целенаправленную работу по формированию функциональной грамотности обучающихся и педагогов.

С этой целью педагогическому коллективу необходимо решать следующие задачи:

1. Организовать методическое сопровождение процесса формирования ключевых компетенций, обучающихся (критическое мышление, умение кооперироваться с другими людьми, творческий подход к делу)

2. Отобрать и адаптировать наиболее эффективные педагогические технологии и приёмы работы, позволяющие формировать современные умения и функциональную грамотность обучающихся

3. Внедрять в образовательную практику новые педагогические технологии, способы, приемы, учебные задания практико-ориентированного характера, направленные на формирование ключевых компетенций и функциональной грамотности обучающихся.

Критерии результативности методической работы школы в аспекте реализации методической темы:

- организация непрерывного повышения квалификации педагогов в вопросах формирования и оценки функциональной грамотности, учащихся в условиях реализации ФОП;

- расширение возможностей надпредметного сопровождения обучающихся на уровне интеграции возможностей урока (внеурочного занятия), в организации методических и образовательных событий;

- качественно организованная система методического сопровождения молодых и вновь прибывших педагогов. Повышение уровня профессионализма молодых педагогов за счёт реализации программы наставничества.

- обобщение и транслирование лучших педагогических практик, усовершенствование использования новых технологий распространения педагогического опыта.

- положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах.

- положительная динамика участия в конференциях и семинарах.

- положительная динамика участия в аттестационных процедурах среди педагогов.

Формы методической работы

- Методический совет
- Методические объединения
- Творческие/ рабочие группы
- Методические семинары, совещания, круглые столы
- Педагогические советы
- Обобщение опыта работы
- Открытые уроки
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Предметные недели
- Научно-практические конференции

Направления деятельности методических объединений учителей МБОУ «СОШ №4 г. Тосно» на 2024 - 2025 учебный год:

Диагностическое:

- Анализ методической деятельности за 2023 - 2024 учебный год и планирование на 2024 - 2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков и мероприятий.
- Диагностика профессиональных дефицитов педагогов.
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Организационно – методическое:

- Организация работы всех структурных подразделений методической службы ОО;
- Организация образовательных мероприятий для педагогов;
- Организация изучения и обобщения опыта работы педагогов;
- Посещение занятий педагогов;
- Консультирование педагогов;
- Разработка нормативных документов регламентирующих методическую работу педагогов.

Повышение квалификации педагогов:

- Консультирование педагогов по вопросу составления и прохождения ИОМ;
- Контроль прохождения ИОМ педагогами;
- Консультирование педагогов по вопросу аттестации педагогов;
- Контроль прохождения аттестации педагогами;
- Организация конкурсов профессионального мастерства на уровне ОО;
- Методическое сопровождение педагогов ОО на муниципальном, региональном, всероссийском и международном уровнях.

Информационное сопровождение:

- Анализ и пополнение методического фонда ОО;
- Сетевое взаимодействие со СМИ по вопросам трансляции педагогического опыта педагогов ОО.
- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

Организация сетевого взаимодействия:

- Сетевое взаимодействие со всеми участниками муниципальной методической службы.

Опытно-экспериментальное:

- Методическое обеспечение инновационной деятельности педагогов в рамках инновационных площадок, организованных на базе ОО;
- Организация мероприятий реализуемых в рамках планов работы (дорожных карт) инновационных площадок, организованных на базе ОО;
- Анализ работы инновационных площадок, организованных на базе ОО.

Аналитическое:

- Анализ уровня профессиональных компетенций педагогов;
- Анализ дидактического и методического материала педагогов;
- Анализ работы методической службы ОО за год и разработка рекомендаций на основе анализа.

Вести внутренний контроль качества образования через:

- выполнение образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебным планом;
- объективность оценивания качества образовательных результатов, обучающихся;

- использование педагогами современных методов и технологий обучения и воспитания;
- продолжить работу по реализации программы развития школы с одаренными детьми (интеллектуальное направление) программой развития школы по выявлению и поддержке интеллектуальной одаренности детей.
- Активизировать участие педагогов в различных профессиональных конкурсах.

II. Состав методического совета школы на 2024-2025 учебный год:

1. Сморгун М.В., методист ОО, руководитель МО учителей начальных классов
2. Еремеева Н.Ю., заместитель директора по УВР
3. Тищенко А.М., заместитель директора по УВР
4. Врачова Л.А., заместитель директора по УВР, руководитель ШМО учителей русского языка и литературы
5. Докина А.В., руководитель ШМО учителей математики, информатики и физики
6. Точилова Л.А., руководитель ШМО учителей английского языка
7. Давыдова Ю.В., руководитель ШМО учителей физического воспитания и ОБЖ
8. Ковальчук Н.Н., руководитель ШМО учителей предметов естественнонаучного цикла
9. Кузьмина С.А., руководитель ШМО учителей ИЗО, музыки и технологии
10. Куликова С.Н., руководитель ШМО учителей истории, обществознания и экономики.

План работы методического совета школы

В рамках реализации намеченных целей и задач планируется организационная работа в следующих направлениях:

- контроль качества успеваемости по учебным предметам в течение года и по итогу;
- организация работы по повышению педагогического мастерства учителей через методические семинары, работу в методических объединениях, тематических педсоветах, ТМО;
- организация работы учителя по разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута педагогического работника;
- участие в конкурсах педагогического мастерства;
- предметные недели, декады, открытые уроки;
- обобщение педагогического опыта учителей.

III. Состав методических объединений на 2024-2025 учебный год:

- Учителей английского языка (8 человек) – Точилова Л.А.
- Учителей русского языка и литературы (7 человек) – Врачова Л.А.
- Учителей художественно-эстетического цикла и технологии (4 человека) – Кузьмина С.А.
- Учителей истории, обществознания и экономики (6 человек) – Куликова С.Н.
- Учителей естественных наук (6 человек) – Ковальчку Н.Н.
- Учителей начальных классов (18 человек) – Сморгун М.В.
- Учителей математики, физики и информатики (8 человек) – Докина А.В.
- Учителей физической культуры и ОБЖ (5 человек) – Давыдова Ю.В.
- Классных руководителей школы (40 человек) – Курилова С.Н.
- Специальная служба сопровождения (11 человек) – Мацепуро М.А.

IV. Работа с молодыми педагогами (наставники)

1. Алексеева В. В. (вновь принятый специалист) – Шумилова М.М., учитель начальных классов, учитель- дефектолог.
2. Бартновская А.О. (вновь принятый учитель) – Врачова Л.А., учителя русского языка и литературы.

3. Богданова О.В. (учитель-дефектолог) – Мацепуро М. А., педагог- дефектолог, учитель начальных классов.
4. Васильева И.Ю. (учитель-логопед) – Еремеева Н.Ю., учитель – логопед, заместитель директора по УВР
5. Васильева К. М. (студент) – Докина А. В., учитель математики, руководитель МО.
6. Коломиец К.О. (учитель начальных классов) - Сморгун М.В., учитель начальных классов, методист.
7. Мякишева А.Ю. (молодой специалист) – Ковальчук Н.Н., учитель физики
8. Мякишева А.Ю. (молодой специалист) – Родинская Э.А., учитель химии.
9. Погурски А. М. (вновь принятый педагог) - Мацепуро М. А., педагог-дефектолог, учитель начальных классов.
10. Ремишевская Ю. В. (молодой специалист) – Шумилова М.М., учитель начальных классов, учитель- дефектолог.
11. Рыбаков К.А. (молодой специалист) – Давыдова Ю.В., учитель физической культуры, руководитель МО.
12. Снисаренко А. В. (вновь принятый специалист) – Бартновская А.О., учитель – психолог.
13. Устинова Ю.С. (молодой специалист) – Родионова О.А., учитель иностранного языка.
14. Филиппова С. Е. (молодой специалист) – Давыдова Ю.В., учитель физической культуры, руководитель МО.
15. Харламова В. А. (вновь принятый учитель) - Шерипова Е.А., учитель русского языка и литературы.
16. Шубина М.А. (учитель-логопед) – Еремеева Н.Ю., заместитель директора по УВР

V. Научно - методическая работа.

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышения профессиональной компетентности.

1.1. Курсовая подготовка и переподготовка

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный | Прогнозируемый результат |
|---|--------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1 | Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации | сентябрь | Руководители МО Руководитель НМС | План курсовой переподготовки |
| 2 | Изучение банка программ повышения квалификации. | Ежеквартально | Руководители МО Руководитель НМС | Организация прохождения курсов |
| 3 | Контроль за прохождением курсов повышения квалификации. | В течение года | Руководители МО Руководитель НМС | Организованное прохождение курсов. Получение удостоверений |
| 4 | Отчет по повышению квалификации педагогов школы | май | Руководители МО Руководитель НМС | Прохождение квалификации |

1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный | Прогнозируемый результат |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, в 2024/2025 учебном году | сентябрь | Руководители МО | Список аттестуемых руководящих и педагогических работников в 2024/2025 уч. году |

| | | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|---------------------------|
| 2 | Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий | В течение года | Руководители МО | Рекомендации педагогам |
| 3 | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации | По графику | Руководители МО Руководитель НМС | Рекомендации педагогам |
| 4 | Издание приказов | Сентябрь-май | Руководитель НМС | Систематизация материалов |
| 5 | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующихся учителей | По согласованию | Руководители МО Руководитель НМС | Повышение квалификации |
| 6 | Оформление аналитических материалов и отчетов по аттестации педагогических работников. | Май-июнь | Руководители МО Руководитель НМС | Мониторинг |

1.3. Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный | Прогнозируемый результат |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1 | Пополнение методической копилки | Ноябрь - май | Руководители МО | Конспекты, доклады, тезисы |
| 2 | Представление опыта на заседаниях разного уровня. | В течение года | Руководители МО Руководитель НМС | Материалы опыта, повышение проф. мастерства педагогов. |
| 3 | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах. | В течение года | Руководители МО Руководитель НМС | Повышение творческой активности, рост проф. мастерства |
| 4 | Работа в творческих группах. | В течение года | Руководители МО Руководитель НМС | Повышение проф. мастерства, обмен опытом |
| 5 | Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических семинарах. | В течение года | Руководители МО Руководитель НМС | Повышение квалификации, обмен опытом |
| 7 | Подготовка документов для награждения педагогов | май | Руководитель НМС | |

1.4. Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|---|---------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Неделя окружающей среды и химии | В | Руководители МО учителей нач. классов и учителей предметов естественнонаучного цикла |
| 2 | Неделя географии | | Руководитель МО учителей предметов естественнонаучного цикла |

| | | |
|----|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Неделя русского языка и литературы | Руководители МО учителей нач. классов и учителей русского языка и литературы |
| 4 | Неделя информатики | Руководитель МО учителей физики, математики и информатики |
| 5 | Неделя искусства | Руководитель МО учителей музыки, ИЗО и технологии |
| 6 | Неделя иностранных языков | Руководитель МО иностранных языков |
| 7 | Неделя истории | Руководитель МО учителей истории, обществознания и экономики |
| 8 | Неделя математики | Руководители МО учителей физики, математики и информатики, учителей начальных классов |
| 9 | Неделя физики | Руководители МО учителей физики, математики и информатики |
| 10 | Неделя физической культуры и ОБЖ | Руководитель МО учителей физической культуры и ОБЖ |

1.5. Тематические педсоветы

Цель: подвести итоги педагогического коллектива по выполнению плана программы развития.

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Педсовет по теме «Подведение итогов за 2023-2024 уч. год. Утверждение плана работы школы на 2024 – 2025 учебный год». | 30 августа 2024 г | Администрация ОО |
| 2 | Тематический педагогический совет: «Инклюзивное образование и создание доступной среды для всех учащихся». Форма проведения: мастер-класс | декабрь | Руководитель НМС Зам. директора |
| 3 | Тематический педагогический совет «Профилактика синдрома профессионального выгорания» с использованием игровых технологий. | март | Зам. директора по ВР Руководители МО |
| 4 | Педсовет по допуску к итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов | май | Администрация ОО, классные руководители 9,11 классов, учителя-предметники |
| 5 | Об окончании переводных классов учебного года и перехода в следующий класс | май | Администрация ОО, классные руководители, учителя-предметники |
| 6 | Педсовет об окончании итоговой аттестации учащихся 11 класса. | июнь | зам. директора по УР |

1.6. Методическая деятельность

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------|
| 1 | Заседание №1 «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году» Рабочие вопросы: 1) Обсуждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, по предметам и | август | Руководитель НМС Зам. директора Руководители МО |

| | | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------|
| | внеурочной деятельности 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО | | |
| 2 | Заседание №2 Тема: «Проблемы преемственности обучения в начальной и основной школе». 1. Итоги входного контроля по русскому языку и математике во 2 -9 классах. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть 3. Итоги предметных недель 4. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися. | сентябрь октябрь | Руководитель НМС Зам. директора Руководители МО |
| 3 | Заседание №3 Тема: «Организация системной подготовки обучающихся к ЕГЭ и ВПР с целью повышения качества знаний» <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Результативность методической работы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. (успеваемость, контр. раб. по русск. яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы) 3. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 4. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад | февраль | Руководители МО Специалист по работе с одаренными детьми |
| 4 | Заседание № 4 Тема: «Итоги методической работы школы в 2024 - 2025 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Курсовая системы повышения квалификации пед. кадров школы. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 4-ю четверть, год. (успеваемость, контр. раб. по русск. яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы) | май | Руководители МО Зам. директора по УВР Зам директора по ВР |

1.7. Учебно - методическая работа

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|---|---------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------|
| 1 | Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель | сентябрь | Специалист по работе с одаренными детьми |
| 2 | Проведение открытых уроков в соответствии с графиком | В течение года | Руководитель НМС |
| 3 | Проектно-исследовательская деятельность в учебном году | Апрель-май | Руководитель НМС |
| 4 | Анализ проведения предметных недель | По графику | Руководители МО |
| 5 | Анализ инновационной работы за год | май | Руководитель НМС |
| 6 | Подготовка к семинарам, педсоветам... | По графику | Зам. директора по УВР и ВР |

| | | | |
|---|---------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------|
| 7 | Обсуждение характеристик педагогов на награждение | Май-июнь | Руководители МО, заместители директора |
| 8 | Подготовка к отчету МО | Май, август | Руководители МО |

1.8. Диагностика деятельности педагогов

Цель: выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| 1 | Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом | В течение года | Руководители МО |
| 2 | Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков | В течение года | Руководители МО |
| 3 | Изучение профессиональных затруднений педагогов | октябрь-ноябрь | Руководители МО |
| 4 | Индивидуальное консультирование педагогов | В течение года | Руководители МО |

1.9. Работа с молодыми педагогами

Цель: оказание методической помощи молодому специалисту; создание организационно - методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| 1 | Составление плана работы с молодыми/малоопытными специалистами. Ознакомление с планом методической работы на год. | Сентябрь-октябрь | Руководители МО |
| 2 | Консультации по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение журнала | В течение года | Руководители МО, наставники |
| 3 | Посещение уроков молодыми специалистами у опытных коллег школы | В течение года | Руководители МО, учителя наставники |
| 4 | Открытые уроки молодых учителей | По графику | Руководители МО, наставники |
| 5 | Участие в педагогических конкурсах, семинарах | В течение года | Руководители МО, учителя-наставники |
| 6 | Участие молодого/малоопытного специалиста в заседаниях МО (выступления по теме самообразования) | По графику | Руководители МО, учителя-наставники |
| 7 | Анализ работы с молодым/малоопытным специалистами. Рекомендации. | Май | Учителя-наставники |

1.10. Информационное обеспечение методической работы, инновационная, научно-исследовательская деятельность

Цель: совершенствование информационно-методического обеспечения, освоение и внедрение новых педагогических технологий

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------|
| 1 | Работа с руководителями МО, педагогом библиотекарем по учебно - методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература | В течение года | Руководитель МО, педагог-библиотекарь |
| 2 | Содействие информационно - справочному обеспечению: 1. Консультации с учителями по вопросам применения новых информационных | В течение года | Заместители директора по УВР, руководители МО |

| | | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| | технологий в педагогике; 2. Работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта; 3. Оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте школы, на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

1.11. Реализации обновленных ФГОС и ФООП.

Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС 2021 года

| № п/п | Содержание работы | сроки | Ответственный |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|
| 1. | Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам с использованием конструктора. Разработки РП в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФООП | Май, июнь, август | зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| 2. | Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО; ФГОС ООО, по ФГОС СОО | Август, сентябрь | зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| 3. | Утверждение ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО | август | Приказ об утверждении |
| 4. | Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО | В течение года | Зам. директора по УВР |

Методист ОО

Сморгу́н М.В.

30 августа 2024 год.

ЦИКЛОГРАММА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МБОУ «СОШ №4 Г. Тосно» на 2024-2025 уч. год

| Месяц | Мероприятия | Время проведения | Направление деятельности | Содержание | Ответственные |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Август | Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно - методических писем. | В течение года | Организационная | Изучить все изменения и дополнения в нормативных документах | Зам. директора по УВР Руководители МО Учителя школы |
| | Выбор модели методической работы школы | Август | Организационная | Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов | Замдиректора по УВР, Методист ОО |
| | Заседание методического совета | Август | Диагностическая, организационная коррекционная | Проанализировать, как реализован план методической работы за предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, внести в план работы методического совета на учебный год | Председатель методического совета, замдиректора по УВР мероприятия, связанные с реализацией ООП |

| | | | | | |
|--|------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| | Заседания методических объединений №1 | Август | Диагностическая, организационная, коррекционная | Проанализировать, как реализован план работы методического объединения за предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Обсудить, как организовать наставничество. Внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП в соответствии с ФОП | Руководители МО, Методист ОО |
| | Участие в районном и областном педагогическом совете | Август | | Участники педагогических советов | Администрация и коллектив ОО |

| | | | | | |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| | Методический семинар для учителей «Новый порядок аттестации педагогов» | 4-я неделя августа | Развивающая | Проработать вместе с учителями вопросы проведения аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Проконсультировать педагогов, как будет проходить аттестация, как подать документы на квалификационную категорию. Рассказать о новых квалификационных категориях «педагог- методист» и «педагог- наставник», объяснить, кто и как может получить квалификационную категорию | Замдиректора по УВР, руководители МО |
| | Тематический педагогический совет | август | | | Администрация ОО |
| Сентябрь - октябрь | Стартовое анкетирование педагогов | 1-я Неделя сентября | Диагностическая | Определить степень профессиональных затруднений педагогов по реализации федеральных рабочих программ. Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР. Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов. Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей | Председатель методического совета, зам. директора по УВР |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Составление списка учителей, которые аттестуются в 2024 -2025 учебном году | 1-я неделя сентября | Коррекционная, развивающая | Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период. Подготовить список учителей, которые аттестуются на 1 и высшую кв. категории. Подготовить списки учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» | Зам. директора по УВР, методист ОО |
| Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024- 2025 учебном году | 1-я неделя сентября | Коррекционная, развивающая | Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов | Зам. директора по УВР, методист ОО |
| Моделирование системы работы с одаренными обучающимися | 1-я неделя октября | Организационная, коррекционная | Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении | Замдиректора по ВР, методист ОО |
| Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников | С 3-й недели октября | Коррекционная, развивающая | Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства | Руководители МО, зам. директора по УВР |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Заседания методических объединений | 4-я неделя октября | Коррекционная | Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов | Руководители МО |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, области | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители МО |
| Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР зам. директора по ВР, Методист ОО |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители МО |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Методист ОО |
| Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы | Зам. директора по УВР Методист ОО |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Зам. директора по УВР |

| | | | | | |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Ноябрь - декабрь | Заседания методических объединений | 2-я неделя ноября | Коррекционная | Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООУ. | Руководители МО |
| | Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА» | 3-я неделя ноября | Коррекционная | Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА | Председатель методического совета |
| | Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, края | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители МО |
| | Взаимопосещение уроков | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители МО |
| | -Подготовка победителей школьного этапа к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников по графику РМК. Работа педагогов в комиссиях по проведению и проверке работ уч-ся. | Ноябрь декабрь | Коррекционная, развивающая, диагностическая | Проведение, подготовка и проверка заданий ВсШО | Специалист по работе с одаренными детьми |
| | Предметные недели | По графику | | | Руководители МО |
| | Участие в конкурсах педагогического мастерства | Ноябрь-декабрь | Развивающая | Подготовка и участие в конкурсах педагогического мастерства | Руководитель НС |

| | | | | | |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Январь – март | Региональный этап всероссийской олимпиады школьников по графику РМК | В течение месяца | Диагностическая, коррекционная | Подготовка участников олимпиад | Специалист по работе с одаренными детьми |
| | Диагностика воспитательной деятельности педагогов - предметников | 3-я неделя января | Диагностическая, коррекционная | Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания | Зам. директора по ВР, методист ОО |
| | Мастер-класс для педагогов «Как эффективно ликвидировать отставание» | 4-я неделя января | Коррекционная, развивающая | Организовать мастер-класс для педагогов, у которых по результатам первого полугодия выявлено отставание и у которых обучающиеся показали низкие результаты | Зам. директора по УВР |
| | Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, края | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители МО |
| | Конкурс педагогического мастерства | Январь-март | Развивающая | Подготовка и участие в конкурсах педагогического мастерства. | Руководители МО |
| | Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней | В течение года | Диагностическая, коррекционная | Участие в мероприятиях | Зам. директора по УВР |
| | Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР, |
| | Предметные недели | По графику | Развивающая | Участие в предметных неделях | Руководители МО |
| | Тематический педагогический совет | Февраль-март | Диагностическая, развивающая, коррекционная | Участие в педагогическом совете | Зам. директора по ВР Руководители МО |
| | Заседание методического совета «Готовность к ВПР» | 2-я неделя февраля | Диагностическая | Обсудить готовность обучающихся к ВПР | Замдиректора по УВР |

| | | | | | |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| | Заседания методических объединений | 3-я неделя февраля | Коррекционная | Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных | Руководители МО |
| | Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, края | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители МО |
| | Мастер-классы «Формирующее и критериальное оценивание» | 1-я неделя марта | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в области оценивания. Проанализировать систему оценивания на соответствие требованиям ФОП | Зам. директора по УВР |
| | Заседание методического совета | 3-я неделя марта | Коррекционная | Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО. Согласовать план-график ВПР. Подвести итоги методического марафона. | Председатель методического совета |
| | Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Зам. директора по УВР, методист ОО |
| Апрель – май | Презентация результатов инновационной деятельности педагогов | 2-я неделя апреля | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом | Руководители МО, |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Заседание методического совета | 3-я неделя апреля | Коррекционная | Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025-2026 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками. Организация итоговой аттестации | Руководители МО |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя апреля | Коррекционная | Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах | Руководители МО |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, края | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители МО |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Зам. директора по УВР |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Зам. директора по УВР |

| | | | | |
|----------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Заседание методического совета | 2-я неделя мая | Организационная, коррекционная | Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025-2026 учебный год. Подведение итогов реализации программы наставничества | Председатель методического совета |
| Заседания методических объединений | 3-я неделя мая | Диагностическая, коррекционная | Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности. Подвести итоги реализации ООП в соответствии с ФОП. | Руководители МО, зам директора по УВР, зам. директора по ВР, председатель Методического совета |
| Итоговый анализ методической работы за учебный год | 4-я неделя мая | Коррекционная | Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения. Расширение информационного поля педагогов. Планирование задач на 2025-2026 учебный год | Зам. директора по УВР, методист ОО |