



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4 г. Тосно»

---

**ПРИКАЗ**

От 01 сентября 2023 г.

№ 438

**«О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников»**

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заместителей директора по УВР Тищенко А.М. и Еремееву Н.Ю. ответственными за снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «СОШ №4 г.Тосно».
2. Утвердить план мероприятий на 2023-2024 учебный год, направленный на снижение документарной нагрузки на педагогических работников МБОУ «СОШ №4 г.Тосно» (Приложение 1);
3. Утвердить прилагаемый перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательный программ (Приложение 2);
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой. Осуществлять проверку выполнения плана 2 раза в год (декабрь, май).

Директор

М.П. Барыгина

**План мероприятий на 2023/24 учебный год,  
направленных на снижение документарной нагрузки  
на педагогических работников МБОУ «СОШ №4 г.Тосно»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки (периодичность)	Ответственные
1	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами по вопросу снижения бюрократической нагрузки	до 20.09.2023	Администрация ОО
2	Проведение совещания с руководителями методических объединений по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 30.09.2023	Заместители директора по УВР Тищенко А.М., Еремеева Н.Ю. и заместитель по ВР Сагина Ю.Ф.
3	Создание и ведение информационного ресурса на официальном сайте МБОУ «СОШ №4 г.Тосно» о снижении бюрократической нагрузки	до 20.09.2023	Ответственный за ведение сайта Богданова О.В.
4	Издание приказа о назначении ответственных за снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «СОШ №4 г.Тосно»	01.09.2023	Директор Барыгина М.П.
5	Издание приказа об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ	01.09.2023	Директор Барыгина М.П.
6	Рассмотреть должностные инструкции педагогических работников, при необходимости привести в соответствие с законодательством.	до 01.10.2023	Заместители директора по УВР Тищенко А.М., Еремеева Н.Ю. и заместитель по ВР Сагина Ю.Ф., документовед Богданова О.В.
7	Рассмотреть коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка, при необходимости привести в соответствие с законодательством.	до 01.10.2023	Директор Барыгина М.П.
8	Рассмотреть положение об электронном журнале (сведения о заполняемой педагогами информации), при необходимости привести в соответствие с	до 01.10.2023	Заместитель директора по УВР Тищенко А.М., Еремеева Н.Ю.

	законодательством.		
9	Рассмотреть положение о классном руководстве (требования к перечню, форме и содержанию подготавливаемых документов), при необходимости привести в соответствие с законодательством.	до 01.10.2023	Заместитель директора по ВР Сагина Ю.Ф.
10	Консультирование по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	постоянно	Администрация
11	Проведение анкетирования среди педагогических работников по вопросу снижения бюрократической нагрузки	Апрель	Администрация

**Перечень документации,  
подготовка которой осуществляется педагогическими работниками  
при реализации основных общеобразовательных программ**

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочная деятельность), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).