



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 г. Тосно»**

**Утверждено
приказом директора
от "01" сентября 2023г. №476**

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

МБОУ «СОШ №4 г. Тосно»

на 2023-2024 учебный год.

Тосно, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Цели, задачи, направления методической работы ОО
- II. Этапы работы над методической темой ОО
- III. Состав научно-методического совета школы (НМС) на учебный год
- IV. Состав школьных методических объединений (ШМО) на учебный год
- V. Работа с молодыми педагогами (наставники)
- VI. Научно - методическая работа ОО
- VII. Приложение

I. Методическая тема района

«Повышение эффективности образовательной деятельности через организацию межведомственного и сетевого взаимодействия, непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства в условиях подготовки и перехода к реализации ФГОС 2021 года».

Методическая тема ОО на 2022 – 2025 годы. (3 года)

1 этап 2022-2023 гг.- «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновлённым ФГОС 2021 года»

Цель: *повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС 2021 года и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.*

Задачи:

- 1. Совершенствовать организацию методической работы школы.*
- 2. Установить соответствие имеющегося качества образования требованиям обновленных ФГОС общего образования, запросам потребителей образовательных услуг.*

2 этап 2023-2024 гг. - «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации обновленных ФГОС и ФООП»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

Задачи:

- совершенствование условий для реализации обновленных ФГОС;
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления ФООП НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- развитие и совершенствование системы работы с одаренными детьми;
- развитие ключевых компетенций, обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Формы методической работы

- Методический совет
- Методические объединения
- Творческие группы
- Методические семинары, совещания, круглые столы
- Педагогические советы
- Обобщение опыта работы
- Открытые уроки

- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Предметные недели

Направления работы МО учителей МБОУ «СОШ №4 г. Тосно» на 2023 - 2024 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2022 - 2023 учебный год и планирование на 2023 - 2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков и мероприятий.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжить работу по изучению нормативных документов, нацеливающих на совершенствование качества образования.

Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- Заседания методического совета.
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.
- Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Выступления учителей МБОУ «СОШ №4 г. Тосно» на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Провести самообследование соответствия качества образования требованиям обновленных ФГОС для чего необходимо провести сравнительный анализ уровня обученности своих учеников по текущим оценкам, четвертным, годовым, ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.
- Сделать выводы и наметить план по совершенствованию качества подготовки обучающихся.

Вести внутренний контроль качества образования через:

- выполнение образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебным планом;
- объективность оценивания качества образовательных результатов, обучающихся;
- использование педагогами современных методов и технологий обучения и воспитания;
- соответствия применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- совершенствование ведения учебно-педагогической документации (рабочие программы по предмету, классные журналы);
- продолжить работу по реализации программы развития школы с одаренными детьми (интеллектуальное направление) программой развития школы по выявлению и поддержке интеллектуальной одаренности детей.

- Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
- Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.
- Активизировать участие педагогов в различных профессиональных конкурсах.
- Продолжить работу по оснащению и оформлению учебных кабинетов по требованиям нового стандарта, провести школьный конкурс кабинетов, принять участие в районном конкурсе.

Методическая деятельность

- Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в школе.
- Продолжить курсовую подготовку педагогов и работу по самообразованию по изучению особенностей обучения в условиях введения ФГОС.
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов.
- Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ.
- Провести мониторинг качества системы наставничества для начинающих педагогов (посещение уроков, совместный разбор ошибок, помощь в подготовке учебных и контрольных материалов, в диагностике уровня подготовки обучающихся)

Консультативная деятельность

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования (руководители МО).
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности (руководители МО).
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС (руководители МО).

II. Этапы работы над методической темой ОО.

1 этап 2022-2023 гг.- «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновлённым ФГОС 2021 года»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС 2021 года и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Совершенствовать организацию методической работы школы.
2. Установить соответствие имеющегося качества образования требованиям обновленных ФГОС общего образования, запросам потребителей образовательных услуг.

2 этап 2023-2024 гг. - «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации обновленных ФГОС и ФООП»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

Задачи:

1. совершенствование условий для реализации обновленных ФГОС;
2. совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
3. создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления ФООП НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
4. совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
5. активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
6. развитие и совершенствование системы работы с одаренными детьми;
7. развитие ключевых компетенций, обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Направление	Цели
1.Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2.Работа научно -методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3.Работа со школьными методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4.Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6.Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышение квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
14. Реализации обновленных ФГОС и внедрение ФООП	обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС и ФООП на всех уровнях образования
15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
16. Преметные декады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование активности, кругозора.

III. Состав научно-методического совета школы (НМС) на 2023-2024 учебный год:

1. Сморгун М.В., методист, руководитель ШМО учителей начальных классов
2. Еремеева Н.Ю., заместитель директора по УВР
3. Тищенко А.М., заместитель директора по УВР
4. Врачова Л.А., заместитель директора по УВР, руководитель ШМО учителей русского языка и литературы
5. Докина А.В., руководитель ШМО учителей математики, информатики и физики
6. Точилова Л.А., руководитель ШМО учителей английского языка
7. Давыдова Ю.В., руководитель ШМО учителей физического воспитания и ОБЖ
8. Ковальчук Н.Н., руководитель ШМО учителей предметов естественнонаучного цикла
9. Кузьмина С.А., руководитель ШМО учителей ИЗО, музыки и технологии
10. Куликова С.Н., руководитель ШМО учителей истории, обществознания и экономики.
11. Бартновская А.О., педагог-психолог

План работы методического совета школы

В рамках реализации намеченных целей и задач планируется организационная работа в следующих направлениях:

- организация проведения **административных средовых работ – 2 раза в год;**
- срезы знаний по предметам, **не включённым в перечень ВПР– декабрь.**
- организация работы по повышению педагогического мастерства учителей через методические семинары, работу в методических объединениях, тематических педсоветах, ТМО;
- организация работы учителя над темами самообразования;
- участие в конкурсах педагогического мастерства;
- **предметные недели, декады, открытые уроки;**
- обобщение педагогического опыта учителей.

VI. Состав школьных методических объединений (ШМО)

на 2023-2024 учебный год:

- Учителей английского языка (8 человек) – Точилова Л.А.
- Учителей русского языка и литературы (7 человек) – Врачова Л.А.
- Учителей художественно-эстетического цикла и технологии (4 человека) – Кузьмина С.А.
- Учителей истории, обществознания и экономики (6 человек) – Куликова С.Н.
- Учителей естественных наук (6 человек) – Ковальчку Н.Н.
- Учителей начальных классов (18 человек) – Сморгун М.В.
- Учителей математики, физики и информатики (8 человек) – Докина А.В.
- Учителей физической культуры и ОБЖ (5 человек) – Давыдова Ю.В.
- Классных руководителей школы (40 человек) – Курилова С.Н.
- Специальная служба сопровождения (11 человек) – Мацепуро М.А.

V. Работа с молодыми педагогами (наставники)

1. Халютин А. А. (вновь принятый учитель) – Докина А. В., учителя математики.
2. Курилова С.Н. (малоопытный педагог)- Докина А.В., учителя математики
3. Погурски А. М. (вновь принятый педагог) - Мацепуро М. А., педагог-дефектолог, учитель начальных классов.
4. Коломиец К.О. (молодой специалист)- Сморгун М.В., учитель начальных классов, методист.
5. Кеттунен М. Ю. (вновь принятый учитель)- Еремеева Н.Ю., заместителя директора по УВР, педагог-логопед.
6. Мякишева А.Ю. (молодой специалист) – Ковальчук Н.Н., учитель физики и Родинская Э.А., учитель химии.
7. Рыбаков К.А. (молодой специалист) – Давыдова Ю.В., учитель физической культуры.
8. Бартновская А.О. (вновь принятый учитель) – Врачову Л.А., учителя русского языка и литературы.
9. Богданов М.А. (молодой специалист)- Врачов Ю.А., учитель информатики.

VI. Научно - методическая работа.

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышения профессиональной компетентности.

1.1. Курсовая подготовка и переподготовка

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1	Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	Руководители МО Руководитель НМС	План курсовой переподготовки
2	Изучение банка программ повышения квалификации.	Ежеквартально	Руководители МО Руководитель НМС	Организация прохождения курсов
3	Контроль за прохождением курсов повышения квалификации.	В течение года	Руководители МО Руководитель НМС	Организованное прохождение курсов. Получение удостоверений
4	Отчет по повышению квалификации педагогов школы	май	Руководители МО Руководитель НМС	Прохождение квалификации

1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, в 2023/2024 учебном году	сентябрь	Руководители МО	Список аттестуемых руководящих и педагогических работников в 2023/2024 уч. году
2	Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий	В течение года	Руководители МО	Рекомендации педагогам
3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации	По графику	Руководители МО Руководитель НМС	Рекомендации педагогам
4	Издание приказов	Август-май	Руководитель НМС	Систематизация материалов
5	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующихся учителей	По согласованию	Руководители МО Руководитель НМС	Повышение квалификации
6	Оформление аналитических материалов и отчетов по аттестации педагогических работников.	май	Руководители МО Руководитель НМС	Мониторинг

1.3. Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1	Пополнение методической копилки	Ноябрь - май	Руководители МО	Конспекты, доклады, тезисы
2	Представление опыта на заседаниях разного уровня.	В течение года	Руководители МО Руководитель НМС	Материалы опыта, повышение проф. мастерства педагогов.
3	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах.	В течение года	Руководители МО Руководитель НМС	Повышение творческой активности, рост проф. мастерства
4	Создание буклетов, презентаций.	В течение года	Руководители МО Руководитель НМС	Материал опыта
5	Работа в творческих группах.	В течение года	Руководители МО Руководитель НМС	Повышение проф. мастерства, обмен опытом
6	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических семинарах.	В течение года	Руководители МО Руководитель НМС	Повышение квалификации, обмен опытом
7	Пополнение методической копилки на сайте школы	В течение года	Руководители МО Руководитель НМС	От каждого МО на 2 материала за год

8	Подготовка документов для награждения педагогов	май	Руководитель НМС	
---	---	-----	------------------	--

1.4. Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Неделя окружающей среды и химии	В течение года	Руководители МО учителей нач. классов и учителей предметов естественнонаучного цикла
2	Неделя географии		Руководитель МО учителей предметов естественнонаучного цикла
3	Неделя русского языка и литературы		Руководители МО учителей нач. классов и учителей русского языка и литературы
4	Неделя информатики		Руководитель МО учителей физики, математики и информатики
5	Неделя искусства		Руководитель МО учителей музыки, ИЗО и технологии
	Неделя иностранных языков		Руководитель МО иностранных языков
7	Неделя истории		Руководитель МО учителей истории, обществознания и экономики
8	Неделя математики		Руководители МО учителей физики, математики и информатики, учителей начальных классов
9	Неделя физики		Руководители МО учителей физики, математики и информатики
10	Неделя физической культуры и ОБЖ		Руководитель МО учителей физической культуры и ОБЖ

1.5. Тематические педсоветы

Цель: подвести итоги педагогического коллектива по выполнению плана программы развития.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Педсовет по теме «Подведение итогов за 2022-2023 уч. год. Утверждение плана работы школы на 2023 – 2024 учебный год».	29 августа 2023 г	Администрация ОО
2	Тематический педагогический совет	декабрь	Руководитель НМС Зам. директора
3	Тематический педагогический совет	февраль	Зам. директора по ВР Руководители МО
4	Педсовет по допуску к итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов	май	Администрация ОО, классные руководители 9,11 классов, учителя-предметники
5	Об окончании переводных классов учебного года и перехода в следующий класс	май	Администрация ОО, классные руководители, учителя-предметники
6	Педсовет об окончании итоговой аттестации учащихся 11 класса.	июнь	зам. директора по УР

1.6. Методические семинары

Цель: практическое изучение вопросов применения новых технологий

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	«Приоритетные цели обновленных ФГОС»	ноябрь	Руководители МО, учителя-предметники

2	«Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС»	январь	Руководители МО, учителя-предметники
3	Методический семинар по необходимости	февраль	Руководители МО, учителя-предметники
4	«Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами обучающихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль)	апрель	Зам. директора по ВР Классные руководители

1.7. Деятельность методического совета ОО

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Заседание №1 «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС» Рабочие вопросы: 1) Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО 5) Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год	август	Руководитель НМС Зам. директора Руководители МО
3	Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО». 1. Итоги входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2 -9 классах. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть (успеваемость, контр. раб. по русск. яз. и матем. 2-11 классов, прохождения программы) 3. Итоги предметных недель 4. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.	сентябрь октябрь	Руководитель НМС Зам. директора Руководители МО
4	Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Итоги предметных недель	январь	Руководители МО Специалист по работе с одаренными детьми

	<p>2. Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>3. итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. (успеваемость, контр. раб. по русск. яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы)</p> <p>4. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.</p> <p>5. итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад</p>		
5	<p>Заседание № 4 Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС» <u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>2. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах.</p> <p>3. Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля.</p> <p>4. Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;</p> <p>5. подготовка УМК на новый учебный год.</p>	март	Руководители МО Зам. директора по УВР Зам директора по ВР
6	<p>Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации пед. кадров школы.</p> <p>2. Итоги мониторинга учебного процесса за 4-ю четверть, год. (успеваемость, контр. раб. по русск. яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы)</p>	май	Руководители МО Зам. директора по УВР Зам директора по ВР

1.8. Учебно - методическая работа

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	сентябрь	Специалист по работе с одаренными детьми
2	Проведение открытых уроков в соответствии с графиком	В течение года	Руководитель НМС
3	Проектно-исследовательская деятельность в учебном году	апрель	Руководитель НМС
4	Анализ проведения предметных недель	По графику	Руководители МО
5	Анализ инновационной работы за год	май	Руководитель НМС
6	Подготовка к семинарам, педсоветам...	По графику	Зам. директора по УВР и ВР
7	Обсуждение характеристик педагогов на награждение	Май-июнь	Руководители МО, заместители директора
8	Подготовка к отчету МО	Май, август	Руководители МО

1.9. Диагностика деятельности педагогов

Цель: выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом	В течение года	Руководители МО
2	Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	В течение года	Руководители МО
3	Изучение профессиональных затруднений педагогов	октябрь-ноябрь	Руководители МО
4	Индивидуальное консультирование педагогов	В течение года	Руководители МО

1.10. Работа с молодыми педагогами

Цель: оказание методической помощи молодому специалисту; создание организационно - методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Составление плана работы с молодыми/ малоопытными специалистами. Ознакомление с планом методической работы на год.	Сентябрь-октябрь	Руководители МО
2	Консультации по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение журнала	В течение года	Руководители МО, наставники
3	Посещение уроков молодыми специалистами у опытных коллег школы	В течение года	Руководители МО, учителя наставники
4	Открытые уроки молодых учителей	По графику	Руководители МО, наставники
5	Анкетирование молодых/ малоопытных специалистов с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	Октябрь	Руководители МО, учителя-наставники
6	Участие в педагогических конкурсах, семинарах	В течение года	Руководители МО, учителя-наставники
7	Участие молодого/малоопытного специалиста в заседаниях МО (выступления по теме самообразования)	По графику	Руководители МО, учителя-наставники
8	Анализ работы с молодым/малоопытным специалистами. Рекомендации.	Май	Учителя-наставники

1.11. Информационное обеспечение методической работы, инновационная, научно-исследовательская деятельность

Цель: совершенствование информационно-методического обеспечения, освоение и внедрение новых педагогических технологий

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Работа с руководителями МО, педагогом библиотекарем по учебно - методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература	В течение года	Руководитель МО, педагог-библиотекарь
2	Содействие информационно - справочному обеспечению: 1. Консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; 2. Работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта; 3. Оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители МО

	сайте школы, на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях		
3	Внедрение программ обновленных ФГОС СОО	В течение года	Администрация ОО

1.12. Реализации обновленных ФГОС и ФООП.

Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС 2021 года

№ п/п	Содержание работы	сроки	Ответственный
1.	Изучение нормативно- правовых документов по переходу на новые ФГОС	В течение года	зам. директора по УВР, руководители ШМО
2.	<ul style="list-style-type: none"> Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам с использованием конструктора. Разработки РП в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФООП 	Май, июнь, август	зам. директора по УВР, руководители ШМО
3.	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО; ФГОС ООО, по ФГОС СОО	Август, сентябрь	зам. директора по УВР, руководители ШМО
4.	Утверждение ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО	август	Приказ об утверждении
5.	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Зам. директора по УВР
6.	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Зам. директора по УВР
7.	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	Сентябрь-декабрь	Директор
8.	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Зам. директора по ВР

**ЦИКЛОГРАММА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МБОУ «СОШ №4 Г. Тосно» на 2023-2024 уч. год**

Месяц	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
Август	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно - методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители МО Учителя школы
	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по обновленным ФГОС 2021 года.	Июнь-август	Учителя школы, руководители ШМО
	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя школы
	<u>Заседание методического совета №1</u>	Август	Руководитель НС Руководители МО
	Участие в районном педагогическом совете	Август	Администрация и коллектив ОО
	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО; ФГОС ООО, по ФГОС СОО	Август, сентябрь	зам. директора по УВР, руководители ШМО
	Утверждение ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО	август	Приказ об утверждении
	<ul style="list-style-type: none"> • Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам с использованием конструктора. • Разработки РП в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФООП 	Май, июнь, август	зам. директора по УВР, руководители ШМО
	Тематический педагогический совет	август	Администрация ОО
Сентябрь - октябрь	Составление приказов о назначении руководителей ШМО, наставников молодых специалистов, разграничении обязанностей заместителей директора по УВР.	Сентябрь	Директор ОО
	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО; ФГОС ООО, по ФГОС СОО	Август, сентябрь	зам. директора по УВР, руководители ШМО
	Составление приказа и оформление документов для проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь	Руководитель НС Специалист по работе с одаренными детьми
	<u>Заседание методического совета №2</u>	Сентябрь- октябрь	Руководитель НС Руководители МО
	Составление планов работы с молодыми специалистами	Сентябрь	Зам. директора по УВР Руководитель НС
	Организация самообразования педагогов по реализации школьной методической темы ОО	Сентябрь	Руководители ШМО

	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, в 2023/2024 учебном году, составление банка данных	сентябрь	Руководители МО
	Подготовка и проведение Школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по графику РМК	Сентябрь-октябрь	Специалист по работе с одаренными детьми
	Предметные недели	По графику	Руководители МО
	Посещение уроков в 5-х классах учителями 1-х классов Цель: преемственность в преподавании Совещание при директоре «Преемственность в преподавании начального и среднего звена обучения»	Сентября - октябрь	Зам. директора по УВР Педагоги
	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Зам. директора по УВР
	Участие педагогов в дистанционных конкурсах различного уровня	В течение года	Педагоги школы.
Ноябрь - декабрь	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь – декабрь	Специалист по работе с одаренными детьми
	Методический семинар	ноябрь	Руководители МО, учителя-предметники
	Тематический педагогический совет	ноябрь	Администрация ОО
	-Подготовка победителей школьного этапа к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников по графику РМК. -Работа педагогов в комиссиях по проведению и проверке работ уч-ся.	Ноябрь-декабрь	Специалист по работе с одаренными детьми
	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Зам. директора по УВР
	Участие одаренных учащихся школы в вузовских олимпиадах	Ноябрь-апрель	Руководители ШМО, преподаватели-предметники
	Предметные недели	По графику	Руководители МО
Январь – март	Региональный этап всероссийской олимпиады школьников по графику РМК	В течение месяца	Специалист по работе с одаренными детьми
	Конкурс педагогического мастерства	Январь-март	Руководители ШМО
	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Зам. директора по УВР
	Заседание методического совета № 3	Январь	Руководитель НС Руководители МО
	Предметные недели	По графику	Руководители МО

	Тематический педагогический совет	февраль	Зам. директора по ВР Руководители МО
	Муниципальный этап региональной олимпиады школьников Ленинградской области по графику РМК	Март-апрель	Специалист по работе с одаренными детьми
	Методический семинар	Январь	Руководители МО, учителя-предметники
	Участие в районном конкурсе «Учитель года-2023»	Февраль	Руководитель НС
	Региональный этап региональной олимпиады школьников Ленинградской области по графику РМК	Март-апрель	Специалист по работе с одаренными детьми
	<u>Заседание методического совета №4</u>	март	Руководитель НС Руководители МО
	Методический семинар при необходимости	февраль	Руководители МО, учителя-предметники
	<u>Заседание методического совета №4</u>	март	Руководитель НС Руководители МО
Апрель – май	Организация и проведение XV школьной научно-практической конференции учащихся «Это наш проект- 2024».	Март-Апреля	Руководитель НС Руководители проектов
	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Зам. директора по УВР
	Подготовка обучающихся к региональному этапу региональной олимпиады школьников Ленинградской области	Апрель 2024 г.	Специалист по работе с одаренными детьми
	Посещение уроков в 4-х классах будущими учителями 5-х классов. Цель: преемственность в преподавании	В течение месяца	Сморгун М.В. Еремеева Н.Ю.
	Предметные недели	По графику	Руководители МО
	Методический семинар	апрель	Зам. директора по ВР Классные руководители
	Педсовет по допуску к итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов	май	Администрация ОО, классные руководители 9,11 классов, учителя-предметники
	Педсовет «Об окончании переводных классов учебного года и перехода в следующий класс»	май	Администрация ОО, классные руководители, учителя-предметники
	<u>Заседание методического совета №5</u>	июнь	Руководитель НС Руководители МО
	<ul style="list-style-type: none"> Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам с использованием конструктора. Разработки РП в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФООП 	Май, июнь, август	зам. директора по УВР, руководители ШМО

	Участие в заочных и дистанционных конкурсах. Участие в вебинарах, прохождение курсов повышения квалификации, публикации методических разработок.	В течение года	Учителя школы
Июнь	Подготовка анализов и итогов за учебный год	июнь	Методист Администрация ОО
	<ul style="list-style-type: none"> • Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам с использованием конструктора. • Разработки РП в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФООП 	Май, июнь, август	зам. директора по УВР, руководители ШМО
	<p style="color: red;">Педсовет об окончании итоговой аттестации учащихся 11 класса. Проект плана работы школы на 2024 – 2025 учебный год</p>	июнь	зам. директора по УР
	Составление мониторинга и анализа работы. Постановка целей и задач на новый учебный год.	Июнь	Руководители МО Наставники

Методист

Сморгун М.В.

29 августа 2023 год.