

**Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ «СОШ №4 г. Тосно»
Протокол №1 от 29.08. 2022 г.**

**Утверждено
приказом директора
МБОУ «СОШ №4 г. Тосно»
№ 516
от 01.09.2022 г.**

**Положение
о дозировке и видах домашнего задания обучающихся МБОУ «СОШ №4 г.Тосно»**

1. Общие положения

1.1. Положение о дозировке и видах домашнего задания обучающихся МБОУ «СОШ №4 г.Тосно» (далее - Положение) определяет основные требования к организации домашней работы обучающихся в рамках освоения ими общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего регламентирует цели, задачи, типы и объём домашних заданий по предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными актами федерального уровня, регулирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования и Уставом МБОУ «СОШ №4 г. Тосно».

1.3. Домашнее задание — задание, задаваемое обучающемуся для самостоятельного выполнения после уроков без непосредственного руководства и помощи учителя.

1.4. Домашнее задание рассматривается как одна из форм учебной деятельности, направленная на усвоение и запоминание изложенного материала, либо, задание, основанное на самостоятельном усвоении материала, не требующего разъяснения учителя на уроке, а также проверка, которая и позволяет учителю изучить качество усвоения материала, наличие пробелов в знаниях.

1.5. Домашнее задание - направлена на повышение качества и эффективности полученных знаний.

1.6. Улучшение содержания и организации домашних заданий является одним из путей совершенствования процесса обучения. Система домашних работ – необходимое условие успешного усвоения учащимися программного материала

2. Цель и задачи домашнего задания.

2.1. Цель домашнего задания: формирование самостоятельности в учебно-познавательной деятельности, средство сближения обучения и самообразования.

2.2. Задачи домашнего задания:

- способствовать овладению обучающимися УУД;
- развивать интерес к самостоятельной учебной деятельности;
- научить применять знания как в стандартных, так и в новых условиях;
- подготовить к усвоению нового учебного материала;
- формировать опыт творческой деятельности.

3. Функции домашнего задания:

- 3.1. Закрепление и углубление теоретических знаний.
- 3.2. Дальнейшее формирование навыков и умений.
- 3.3. Применение знаний в стандартных и творческих условиях.
- 3.4. Подготовка к усвоению нового учебного материала.

4. Типы домашних заданий в зависимости от основных функций:

- 4.1. Усвоение теоретического материала.
- 4.2. Формирование умений и навыков.
- 4.3. Применение в разных условиях, обобщение и систематизация.
- 4.4. Пропедевтические занятия.

5. Объем домашних заданий

5.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч., в 4 - 5 классах - 2 ч., в 6 - 8 классах - 2,5 ч., в 9 - 11 классах - до 3,5 ч.

5.2. Норма домашнего задания на письменных предметах не более 50% от объема выполняемой работы на уроке;

5.3. Домашнее задание в начальных классах не задается: в первом классе, на праздничные, каникулярные и выходные дни, исключение составляют предметы, изучаемые один раз в неделю;

6. Общие требования к домашнему заданию

6.1. При организации домашних заданий следует выполнять следующие требования:

6.1.1. задание должно быть понятно каждому ученику (ясность задания);

6.1.2. задание должно носить характер вопроса, посылного для самостоятельного решения;

6.1.3. к заданию должен быть соответствующий инструктаж;

6.1.4. задание должно предусматривать его проверку;

6.1.5. задание по предмету должно быть строго регламентировано и согласовано с заданиями по другим предметам (учет объема заданий);

6.1.6. задание не должно быть однообразным и однотипным;

6.1.7. задания должны включать в себя вопросы, требующие от ученика умений сравнивать, анализировать, обобщать, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать выводы, применять усвоенные знания в новых ситуациях и т. п.;

6.1.8. Домашнее задание фиксируется учителем на доске, дается под запись в дневник с проверкой этой записи. Домашнее задание на доске должно полностью соответствовать записи домашнего задания на предметной странице классного журнала;

6.1.9. Задание, направленное на усвоение материала урока, дается в конце урока. Задание, нацеленное на закрепление какого-либо навыка, дается сразу после упражнений, вырабатывающих этот навык. Задание, контролирующее знания обучающихся, дается в начале урока.

6.2. Домашние задания по своему содержанию включают в себя:

6.2.1. Усвоение изучаемого материала по учебнику.

6.2.2. Выполнение устных упражнений.

6.2.3. Выполнение письменных упражнений по предметам.

6.2.4. Выполнение творческих работ.

6.2.5. Проведение наблюдений.

6.2.6. Выполнение практических и лабораторных работ.

6.2.7. Изготовление таблиц, диаграмм, схем по изучаемому материалу.

6.3. Основные требования к организации домашней работы.

6.3.1. Домашняя работа должна быть тесно связана с классным занятием, по своему содержанию быть логическим продолжением прошедшего урока, служить базой для подготовки следующего.

6.3.2. Домашние задания не должны быть однообразными и шаблонными. Содержание современных программ позволяет использовать разнообразные виды домашних заданий, следовательно, снизить утомляемость учащихся и избежать потери к предмету.

6.3.3. Домашние задания должны быть посильными и доступными пониманию учащихся, но не точной копией, выполненной в классе.

6.3.4. Давая домашнее задание, учителю необходимо проводить инструктаж по его выполнению. Однако необходимые разъяснения должны оставлять ученику возможность творчества в решении вопросов, задач, возбуждая интерес к заданию.

6.3.5. В процессе обучения необходимо учитывать индивидуальные особенности учащихся. В этом отношении немаловажное значение имеет требование дифференциации, индивидуализации домашних заданий.

6.3.6. Домашние задания обязательно должны проверяться учителем, поскольку контроль и оценка домашнего задания – вместе с другими факторами учебного процесса – являются мотивирующими и мобилизующими силы и способности ученика.

6.3.7. Домашние задания должны включать в себя вопросы, требующие от ученика умений сравнивать, анализировать, обобщать, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать выводы, применять усвоенные знания в новых ситуациях.

6.3.8. Задания, направленные на усвоение материала урока, следует давать в конце урока. Задания, направленные на закрепление какого-либо навыка, лучше давать сразу после упражнений, вырабатывающих этот навык. Задания, контролируемые знания учащихся, полезнее давать в начале урока.

7. Основные виды и типы домашнего задания

7.1. Используются следующие виды домашней учебной работы: индивидуальная, групповая, творческая, дифференцированная, одна на весь класс, составление домашней работы для соседа по парте.

7.2. Основными видами домашней учебной работы являются:

7.2.2. Индивидуальная.

7.2.3. Групповая.

7.2.4. Творческая.

7.2.5. Дифференцированная.

7.2.6. одна на весь класс.

7.2.7. составление домашней работы для соседа по парте.

7.2.8. Творческая домашняя работа.

7.3. Индивидуальная учебная домашняя работа задаётся отдельным обучающимся класса. Такая работа может быть выполнена на карточках или с использованием тетрадей на печатной основе.

7.4. При выполнении групповой учебной домашней работы группа учащихся выполняет какое – то задание, являющееся частью общего классного задания. Домашние задания в этом случае подготавливают обучающихся к работе, которая будет проводиться на предстоящем уроке. Такие задания целесообразнее задавать заранее.

7.5. Дифференцированная домашняя работа – работа, рассчитанная на разный уровень подготовки обучающихся. Основой дифференцированного подхода на этом этапе является организация самостоятельной работы младших школьников, которая реализуется посредством следующих типичных приёмов и видов дифференцированных заданий:

- задания одинаковы для всех по содержанию, но различны по способам выполнения при этом деятельность учащихся носит поисковый характер.

- задания, включающие несколько вариантов с правом самостоятельного выбора любого из них.

7.6. Одна на весь класс – самый распространённый вид домашней работы, в ходе выполнения которой у обучающихся отрабатываются различные навыки, формируются умения.

7.7. Составление домашней работы для соседа по парте – новаторский вид домашней работы. Например: «Составь для своего соседа два задания аналогично тем, что рассматривались на уроке».

7.8. Творческая домашняя работа, требующая длительной предварительной подготовки.

8. Творческие домашние задания

8.1. Основные цели творческих домашних заданий:

8.1.1. научить обучающихся пользоваться дополнительной литературой;

8.1.2. научить выделять главное из общей информации;

8.1.3. сформировать умение лаконично и интересно излагать полученную информацию;

8.1.4. сформировать ораторские навыки;

8.1.5. воспитывать эстетическую культуру;

8.1.6. расширить предметную подготовку;

8.1.7. совершенствовать УУД;

8.1.8. создавать условия для развития одаренности обучающихся.

8.2. Норма творческих домашних заданий: не чаще 1 раза в месяц.

8.3. Временные рамки выполнения задания: в зависимости от тематики и сложности выполнение может быть в следующих временных рамках - от недели до месяца.

9. Формы проверки и оценки домашнего задания

9.1. Учитель обязан регулярно систематически контролировать выполнение домашнего задания.

9.2. В зависимости от содержания и задач урока, проверка домашнего задания может осуществляться как в начале урока (если тема урока является продолжением предыдущей), так и в конце (если тема новая).

9.3. Время на проверку регламентировано (не более 10 минут на уроке комбинированного типа).

9.4. В целях повышения результативности проверки домашнего задания следует активнее использовать доску, сигнальные карточки, тесты, игровые задания.

9.5. При использовании различных форм контроля домашнего задания необходимо обеспечить не только оценку результатов, но и наметить перспективу индивидуальной работы, как с сильным учеником, так и со слабоуспевающим.

- Фронтальная проверка выполнения письменного задания.
- При проверке домашнего задания практикуются следующие способы:
- Выборочная проверка письменного задания.
- Фронтальный опрос по заданию.
- Выполнение аналогичного упражнения.
- Взаимопроверка, самопроверка выполненного задания.
- Опрос с вызовом к доске.
- Опрос по индивидуальным карточкам.
- Проверка с помощью сильных учеников еще до начала урока.

9.6. Фронтальная проверка: письменный или устный опрос, тестирование, проверка тетрадей с домашним заданием.

9.7. Дифференцированная: использование проверочных заданий разных по характеру и уровню сложности.

9.8. **Самопроверка и взаимопроверка.** Проведение самопроверки и взаимопроверки носит воспитательный характер, повышает ответственность обучающихся, способствует формированию у них адекватной самооценки.

9.9. Отметка за выполнение домашних заданий ставится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся и дидактическими целями урока педагога.

10. Дидактические приемы, повышающие эффективность домашнего задания, способствующие углублению и упрочению знаний обучающихся.

К дидактическим приемам, повышающим эффективность домашней работы, способствующим углублению и упрочению знаний учащихся относятся следующие:

- в процессе учебной работы над новым материалом обращать внимание обучающихся на те вопросы, которые будут служить предпосылкой для успешного выполнения домашнего задания.

- не сводить домашнее задание исключительно к репродуктивной (воспроизводящей) деятельности, а включать в него вопросы и положения, требующие от обучающихся размышлений и творческих усилий.

- по возможности дифференцировать домашнее задание, давать задание дополнительные или повышенной трудности для тех, кто обнаруживает способности и стремление к более углубленному изучению предмета.

- давать рекомендации по рациональному подходу к выполнению домашней работы.

- приучать учащихся к активному воспроизводству изучаемого материала и самоконтролю за качеством его усвоения.

11. Контроль за выполнением Положения.

11.1. Контроль за выполнением Положения осуществляет администрация, руководители ШМО, методист, классные руководители ежемесячно при проверке классных журналов.

11.2. Изучается характер и норма домашнего задания.

11.3. Результаты проверки отражаются в справке и рассматриваются на совещании при директоре.