

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ «СОШ №4 г.Тосно»
Протокол № 1
от 29 августа 2022 г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ «СОШ №4 г. Тосно»
№ 516
от 01 сентября 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения расходования и учета добровольных
пожертвований физических и (или) юридических лиц
МБОУ «СОШ №4 г.Тосно»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 г.Тосно» (далее – МБОУ «СОШ №4 г.Тосно»), регулирующее порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Налоговым Кодексом РФ;
- Уставом учреждения;
- Федеральным законом от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" с изменениями и дополнениями.

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МБОУ «СОШ №4 г.Тосно» являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться МБОУ «СОШ №4 г.Тосно» как от родителей детей, учащихся в учреждении, так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания учащихся в учреждении.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Администрация МБОУ «СОШ №4 г.Тосно» и (или) представители интересов МБОУ «СОШ №4 г.Тосно» в лице председателя родительского комитета (членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.

При обращении за оказанием помощи МБОУ «СОШ №4 г.Тосно» должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

2.4. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для учащихся.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений учреждения, уборке помещений МБОУ «СОШ №4 г.Тосно» и прилегающей к зданию учреждения территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)

3.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в учреждение на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц – на основании договора пожертвования (приложение 1). Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

3.2. Пожертвования в безналичном порядке вносятся Жертвователями на лицевой счет МБОУ «СОШ №4 г.Тосно» через учреждения банков, иных кредитных организаций, отделения «Почты России». В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)

4.1. Расходование привлеченных средств МБОУ «СОШ №4 г.Тосно» должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по согласованию с родительским комитетом:

- на реализацию программы развития учреждения;
- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники;
- на поощрение обучающихся;
- на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий.

4.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия

Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя – по решению суда.

4.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников МБОУ «СОШ №4 г.Тосно», оказание им материальной помощи.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.2. По просьбе Жертвователя МБОУ «СОШ №4 г.Тосно» предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.3. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация МБОУ «СОШ №4 г.Тосно» и председатель родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ общественному органу для рассмотрения на классных собраниях и т. д.

5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор МБОУ «СОШ №4 г.Тосно».

6. Заключительная часть

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях МБОУ «СОШ №4 г.Тосно», а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета с участием представителей родительского комитета и утверждаются приказом по учреждению.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора учреждения.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

6.5. С текстом настоящего Положения заместители директора и главный бухгалтер должны быть ознакомлены под подпись.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

_____ именуемый далее Жертвователь, и МБОУ «СОШ №4 г.Тосно» в лице директора школы Барыгиной М.П., именуемого далее - Одаряемый, действующего на основании Устава заключили настоящий договор о следующем:

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Жертвователь обязуется передать в качестве пожертвования в собственность Одаряемого имущество, указанное в пункте 1.2. настоящего договора, а Одаряемый обязан его использовать на цели, указанные в пункте 2.3. настоящего договора.

1.2. Имущество, передаваемое Одаряемому, представляет собой _____

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Одновременно с пожертвованием Жертвователь передает Одаряемому:

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователь обязуется в течение _____ с момента подписания настоящего договора передать Одаряемому имущество, указанное в пункте 1.2. настоящего договора (далее по тексту договора – имущество). Передача имущества осуществляется на основании акта приема-передачи по месту нахождения Одаряемого.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества от него отказаться. Отказ Одаряемого от имущества должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать имущество по следующему назначению:

 2.4. Если использование имущества в соответствии с целями, указанными в пункте 2.3., становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

2.5. Срок для использования имущества по целевому назначению определяется в один год со дня передачи имущества Одаряемому. По окончании данного срока Одаряемый передает жертвователю отчет об использовании имущества _____

 2.6. Использование переданного по настоящему договору имущества не в соответствии с целями, указанными в пункте 2.3., а также нарушение Одаряемым правил, установленных в пункте 2.4., дает право Жертвователю или его правопреемникам требовать отмены пожертвования.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.2. В случае ликвидации организации (Жертвователя) решение об использовании пожертвования по другому назначению выносит суд.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой Стороны.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь	Одаряемый
<p>Паспорт: _____ № _____, выдан _____ г.</p> <p>Адрес проживания: 187000, Ленинградская область, г.Тосно, улица _____, дом ____, квартира _____</p> <p>_____ (_____)</p>	<p><u>МБОУ «СОШ №4 г.Тосно»</u> Адрес: 187000, Ленинградская область, г.Тосно, ул.Чехова, д.8 <u>ИНН: 4716016457</u> <u>КПП: 471601001</u> Банк плательщика: ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК: 014106101 Банковский счёт (к/с): 40102810745370000006 Казначейский счет (р/с): 03234643416480004500 л/с 20032Ш6118 ОКПО:56932081 ОГРН:1024701896890 ОКВЭД:80.21.2 Директор школы: Барыгина М.П.</p>

**Акт приёма – передачи
к договору безвозмездной передачи**

г.Тосно

« ____ » _____ 20__ г.

_____,
Именуемый далее Жертвователь, с одной стороны, и _____ в
лице _____,
именуемый далее Одаряемый, действующий на основании Устава, именуемые вместе «Стороны»,
составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором безвозмездной передачи Жертвователь передал, а Одаряемый принял:
 - _____ - _____ шт.
 - _____ - _____ шт.
2. Общая стоимость имущества по настоящему Договору составляет _____ руб. _____ коп.
(_____ рублей _____ копеек)
3. Получатель претензий по количеству и наименованию имущества не имеет.
4. Настоящий акт вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
5. Акт составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из сторон.

Подписи сторон:

Жертвователь	Одаряемый
_____ Адрес: 187000, Ленинградская область, _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____ _____ (_____)	<u>МБОУ «СОШ №4 г.Тосно»</u> Адрес: 187000, Ленинградская область, г.Тосно, ул.Чехова, д.8 <u>ИНН: 4716016457</u> <u>КПП: 471601001</u> Банк плательщика: ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК: 014106101 Банковский счёт (к/с): 40102810745370000006 Казначейский счет (р/с): 03234643416480004500 л/с 20032Ш6118 ОКПО:56932081 ОГРН:1024701896890 ОКВЭД:80.21.2 Директор школы: _____ Барыгина М.П.