



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Инженерная школа г. Тосно»**

ПРИКАЗ

От 29.04.2025 г.

№ 182

«Об организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Волна»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 10.04.2025 г. № 1069-па «Об утверждении плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году на территории муниципального образования Тосненского муниципального района Ленинградской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МБОУ «Инженерная школа г. Тосно» летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Волна» на период работы с 02.06.2025 г. по 30.06.2025 г., общей продолжительностью двадцать один рабочий день.

2. Назначить:

2.1 С 02.06.2025 г. начальником оздоровительного лагеря «Волна», с дневным пребыванием детей, Шумилову Марину Михайловну, учителя начальных классов.

2.2. Воспитателями в лагере:

- ассистента Фурштатову И.В.,
- педагогов школы: Пашкову Л.А., Соломатову Н.И., Шадрину И.Л., Тимофееву С.Н., Кеттунен М.Ю., Волчекову О.А., Полшкову И.М., Коломиец К.О., Львову Т.А., Чекменеву М.Н., Руссеву Е.А., Соколову В.В., Алексееву В.И., Шубину М.А., Головчанову Ю.А., Большакову А.Ю., Ремишевскую Ю.В., Еркину О.А., Премс О.Д., Павлову Н.А., Филиппову С.Е. с возложением ответственности за жизнь и здоровье детей.

2.3. Уборщиками служебных помещений - Новизенцеву Л.Л., Мигунову Л.И.

3. На основании заявления родителей зачислить детей согласно списку

(Приложение 1)

4. Открыть лагерь при наличии:

- экспертного заключения
- разрешения Госпожнадзора

5. Закрепить за лагерем следующие помещения:

- игровые комнаты: кабинеты № 1, 2, 3, 4
- спальни: кабинеты № 5, 6, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16

6. Утвердить следующие выходные дни: 8, 12, 13, 14, 15, 22, 28, 29

7. Возложить ответственность за пожарную безопасность на Петрова Игоря Сергеевича.

7.1. Организовать проведение вводного инструктажа с работниками лагеря с регистрацией в специальном журнале.

7.2. Следить за состоянием территории, эвакуационных путей и выходов.

7.3. Следить за исправностью первичных средств пожаротушения.

7.4. Провести учебную эвакуацию детей – 2 раза в смену.

8. Возложить ответственность за соблюдение правил и соответствующих норм приготовления пищи, выполнение санитарных норм работы столовой лагеря и принятие продуктов на сотрудников ООО «СТК» в соответствии с контрактом с ООО «СТК».

9. Утвердить:

9.1 Правила внутреннего распорядка для работников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Волна»

9.2. Режим работы лагеря (**Приложение 2**)

9.3. Утвердить Программу оздоровительно-воспитательной работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Волна» «**Патриоты России**» (**Приложение 3**)

9.4. График уборки и проветривания помещений в соответствии с Сан Пин (**Приложение 4**)

9.5. Штатное расписание (**Приложение 5**)

10. Шумиловой М.М., начальнику лагеря «Волна», ознакомить родителей и сотрудников с режимом работы лагеря.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Еремееву Н.Ю.

Директор школы

М.П. Барыгина