

Утверждено
приказом директора
МБОУ «СОШ №4 г. Тосно»
№221
от 29 мая 2025 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном информационно-библиотечном центре
МБОУ «Инженерная школа г. Тосно»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность школьного информационно-библиотечного центра (далее – ШИБЦ) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Инженерная школа г. Тосно».

1.2. Школьный информационно-библиотечный центр создается на базе библиотеки МБОУ «Инженерная школа г. Тосно» как структурное подразделение, участвующее в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательных отношений на пользование библиотечно-информационными ресурсами и обеспечивающее информационно-методическую, образовательную, культурно-просветительскую и справочно-библиографическую функции.

1.3. Статус «Школьный информационно-библиотечный центр» (без права юридического лица) присваивается библиотеке приказом директора школы.

1.4. Деятельность ШИБЦ осуществляется и регулируется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, Законами Российской Федерации: Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 29.12.2004 г. №78 «О библиотечном деле», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. №114 «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 29 декабря 2010 года №436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Приказом Минобрнауки РФ от 15 июня 2016 года «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров», нормативными и регламентирующими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, региональных и муниципальных органов Управления образования; Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Инженерная школа г. Тосно».

1.5 Деятельность ШИБЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

2. Цель ШИБЦ

2.1. Целью деятельности ШИБЦ является:

- удовлетворение информационных запросов участников образовательных отношений: обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) МБОУ «Инженерная школа г. Тосно»;
- организация, координация деятельности по формированию информационной культуры учащихся и популяризации чтения.

3. Задачи ШИБЦ

- 3.1. Создание условий для доступа к информационным ресурсам для участников образовательных отношений МБОУ «Инженерная школа г.Тосно», в том числе научно-популярной, справочной, учебной, методической, художественной литературе, к фонду периодических изданий и электронным библиотекам.
- 3.2. Формирование фонда в соответствии утвержденными федеральными перечнями учебных изданий и пособий, с образовательными программами образовательного учреждения и информационными потребностями пользователей.
- 3.3. Популяризация чтения и формирование информационной культуры учащихся.
- 3.4. Организация образовательных и культурных событий для участников образовательных отношений МБОУ «Инженерная школа г. Тосно»
- 3.5. Проведение массовых мероприятий, ориентированных на решение поставленных целей и задач.
- 3.6. Автоматизация библиотечных процессов.
- 3.7. Организация взаимодействия с библиотеками г. Тосно.

4. Функции ШИБЦ

- 4.1. Формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов образовательного учреждения.
- 4.2.Комплектует фонд учебными, художественными, научными, педагогическими, справочными, научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации.
- 4.3. Осуществляет размещение, организацию и сохранность документов.
- 4.4. Оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе учебной, самообразовательной и досуговой деятельности.
- 4.5.Осуществляет информационно-библиотечное обслуживание всех участников образовательного процесса.
- 4.6. Организует массовые мероприятия в соответствии с планом работы ШИБЦ.

5. Управление, структура и организационная деятельность

- 5.1. Управление ШИБЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МБОУ «Инженерная школа г. Тосно».
- 5.2. Структура ШИБЦ:

- библиотека в здании начальной школы (зона абонемент; зона свободного доступа; компьютерная зона; зона для коллективной работы (читальный зал); зона хранения фондов (книгохранилище);

- библиотека в основной школе (зона абонемент; зона свободного доступа; компьютерная зона; зона для коллективной работы (читальный зал).

5.3. Контроль за деятельностью ШИБЦ осуществляет директор школы.

5.4. Педагог-библиотекарь несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на ШИБЦ.

5.5. В рамках своей компетентности педагог-библиотекарь планирует работу и ведет отчетность ШИБЦ.

5.6. Информационно-библиотечное обслуживание осуществляется на основе информационно-библиотечных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательными планами школы и планом работы ШИБЦ.

6. Права и обязанности ШИБЦ

6.1. ШИБЦ имеет право: - самостоятельно осуществлять выбор средств и методов информационного обеспечения образовательного процесса в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе МБОУ «Инженерная школа г. Тосно» и в настоящем Положении;

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением о ШИБЦ;

- разрабатывать и вносить изменения в Правила пользования ШИБЦ и другую регламентирующую документацию;

- определять источники комплектования информационных ресурсов;

- изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с Инструкцией по учету фондов;

- вносить предложения по совершенствованию организации деятельности и содержания ШИБЦ, способствующих решению поставленных задач;

- проводить в установленном порядке уроки библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры.

6.2. В обязанности ШИБЦ входит:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;

- формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий и пособий, с образовательными программами общеобразовательного учреждения, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;

- предоставлять в бесплатное пользование информационные ресурсы в соответствии с Уставом МБОУ «Инженерная школа г. Тосно» и Правилами пользования ШИБЦ;

- вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимой информации и информационных ресурсов;

- обеспечивать сохранность и использование носителей информации, обеспечивать качество их систематизации, размещения и хранения;

- создавать и поддерживать комфортные условия для обслуживания пользователей;
- совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;
- проводить сверку поступающей в ШИБЦ литературы с Федеральным списком экстремистских материалов.

Не допускать поступления, хранения и распространения литературы и цифровых носителей, содержащихся в Федеральном списке экстремистских материалов, направленных на причинение вреда здоровью обучающихся, формирования национальной, классовой, социальной нетерпимости и иных проявлений экстремизма. А также на пропаганду насилия, жестокости, наркомании, токсикомании и антиобщественного поведения;

- при поступлении литературы в ШИБЦ, а также ежеквартально (в сентябре, в декабре, марте, июне) совместно с комиссией, назначенной Приказом директора проводить сверку имеющихся в фондах ШИБЦ литературы с Федеральным списком экстремистских материалов (сайт Министерства юстиции РФ). Изымать их из оборота фонда ШИБЦ (если таковые обнаружены) в соответствии с инструкцией по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов». По результатам сверки оформлять Акт «О проверке библиотечного фонда ШИБЦ на наличие или отсутствие экстремистской литературы», заполнять «Журнал сверки фонда ШИБЦ с Федеральным списком экстремистских материалов».

Приказы и Акты хранить в помещении библиотеки;

- при поступлении литературы в фонд ШИБЦ, а также ежеквартально (в сентябре, в декабре, марте, июне) совместно с комиссией, назначенной Приказом директора проводить сверку имеющихся в фондах ШИБЦ с реестром иностранных агентов, размещенном на сайте Минюста РФ. По итогам сверки составлять Акт сверки библиотечного фонда, регулярно вести журнал сверки с реестром иноагентов (в работе использовать Положение о работе с документами произведёнными, иностранными агентами).

7. Права пользователей ШИБЦ

7.1. Право доступа в ШИБЦ имеют все пользователи.

7.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и сотрудниками МБОУ «Инженерная школа г. Тосно», определяется Правилами пользования ШИБЦ.

7.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в ШИБЦ конкретного документа;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов ШИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ШИБЦ.

8. Ответственность пользователей ШИБЦ

8.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ШИБЦ.

8.2. Ущерб, причинённый имуществу ШИБЦ, должен быть компенсирован (ст. 9 Федерального закона от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»).

8.2.1. Основания для компенсации ущерба

Компенсация ущерба осуществляется в случаях умышленного или случайного повреждения книг, учебных пособий и другого школьного имущества, находящегося в библиотеке. Размер и порядок выплаты определяется администрацией школы согласно локальным актам учреждения и законодательству Российской Федерации.

8.2.2. Порядок определения размера ущерба

Способы возмещения ущерба:

- Покупка аналогичного издания взамен утраченного или поврежденного.
- Оплата денежной компенсации в размере стоимости заменяемого имущества.

Размер ущерба определяется исходя из стоимости испорченного имущества, указанной в инвентарной книге библиотеки либо актуальной рыночной цены аналогичного товара на момент оценки. Оценка проводится комиссией, назначенной директором школы.

8.2.3. Порядок возмещения ущерба

Возмещение ущерба осуществляется пользователями следующим образом:

- Несовершеннолетними гражданами младше 14 лет (малолетними):
- За ущерб отвечают родители (опекуны/попечители), если не доказано отсутствие вины последних.
- Несовершеннолетними старше 14 лет: Гражданин обязан самостоятельно оплатить ущерб, если располагает доходами или имуществом. Если собственных средств недостаточно, родители (опекуны/попечители) участвуют в покрытии расходов.
- Во время нахождения под присмотром организаций: Школа несёт ответственность, если повреждение произошло во время осуществления надзора организацией.

8.2.4. Дисциплинарная ответственность

Кроме материальной ответственности ученик может привлекаться к дисциплинарному наказанию, предусмотренному Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». К возможным мерам относятся объявление замечания, вынесение выговора или исключение из образовательного учреждения в зависимости от тяжести проступка.

8.2.5. Разрешение споров

В случае отказа родителей или учеников добровольно компенсировать ущерб школа вправе подать исковое заявление в судебные органы для принудительного взыскания суммы нанесенных повреждений.

9. Заключительные положения

Администрация школы обязана информировать всех участников образовательных отношений о положениях настоящего документа посредством размещения текста Положения на информационных стендах и официальном сайте школы. Документ вступает в силу с момента

утверждения директором школы и действует бессрочно до внесения изменений.