



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4 г.Госно»**

**Утверждено  
приказом директора  
от "02" сентября 2024г. №445**

**ПЛАН РАБОТЫ  
ШКОЛЬНОГО ИНФОРМАЦИОННО-  
БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА (ШИБЦ)  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ПЛАН**

**работы школьного информационно-библиотечного центра  
на 2024 – 2025 учебный год  
(основная школа)**

**Цель:** Обеспечить квалифицированное, качественное обслуживание обучающихся и педагогических работников информационно-библиотечными услугами. Способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации, в том числе и печатным изданиям. Обеспечить квалифицированное, качественное обслуживание обучающихся и педагогических работников информационно-библиотечными услугами.

**Основные задачи ШИБЦ:**

1. Формирование фонда ШИБЦ в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
2. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
3. Организация открытого доступа к информационным ресурсам, обеспечение комфортных условий для их использования всем участникам образовательного процесса.
4. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационного обслуживания обучающихся и педагогов.
5. Повышение качества и совершенствование традиционных форм информационно-библиотечных услуг и освоение новых технологий.
6. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
7. Повышение интереса к литературе.
8. Привлечение каждого учащегося к регулярному посещению ШИБЦ и систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи и мышления, познавательных интересов и способностей.
9. Своевременное обновление странички ШИБЦ на сайте школы необходимой информацией для учащихся, родителей, педагогов.
10. Освещение работы ШИБЦ в группе школы ВКонтакте.
11. Соблюдение правил безопасности, обеспечение соответствия работы библиотеки санитарно-эпидемиологическим, противопожарным и гигиеническим требованиям.
12. Создание комфортной среды в ШИБЦ для пользователей.

**Основные функции ШИБЦ:**

1. Образовательная: поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития.
2. Информационная: предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

3. Культурная: способствовать развитию общей культуры пользователей, приобщать их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедрять нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.
4. Воспитательная: прививать учащимся любовь к Родине, родному краю и патриотизм.

**Деятельность ШИБЦ  
(основная школа)**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
<b><u>Работа с фондом учебной литературы</u></b>			
1.	<p>Формирование фонда ШИБЦ традиционными ресурсами.</p> <p>Комплектование фонда согласно новому ФПУ в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2024-2025 учебный год;</li> <li>-оценка состояния фонда библиотеки на предмет обеспечения полным комплектом учебников, учащихся;</li> <li>-работа с методическими объединениями школы (учителями-предметниками) по подготовке перечня программно-методического обеспечения учебного процесса и списка учебников, планируемого к использованию в (будущем году);</li> <li>-формирование общешкольного заказа на учебники на 2024-2025 учебный год</li> </ul>	<p>Сентябрь-июнь</p> <p>Май</p> <p>Май, август</p> <p>октябрь</p> <p>В течение года</p>	Педагог-библиотекарь
2.	прием и обработка поступивших учебников:	По мере поступления	Педагог-библиотекарь

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление накладных;</li> <li>- запись в книгу суммарного учета;</li> <li>- штемпелевание;</li> <li>- оформление картотеки;</li> </ul>		
3.	<p>работа по комплектованию недостающих учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-с поставщиком согласно утвержденному списку учебников, используемых в образовательном процессе образовательной организации в текущем году;</li> <li>- с обменно-резервным фондом района</li> </ul>	<p>Август</p> <p>сентябрь</p>	Педагог-библиотекарь
4.	прием учебников (по графику)	Май, июнь	Педагог-библиотекарь
5.	выдача учебников (по графику)	Июнь, август	Педагог-библиотекарь
6.	проверка фонда и отбор учебников на списание с учетом ветхости и не соответствующих образовательному компоненту	Октябрь ноябрь	Педагог-библиотекарь
<b><u>Работа с основным фондом</u></b>			
1.	прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
2.	выдача документов пользователям библиотеки	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.	расстановка документного фонда в соответствии ББК	В течение года	Педагог-библиотекарь
4.	контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных документов	2 раза в год	Педагог-библиотекарь
5.	организация ремонта документов с активом библиотеки	1 раз в полугодие	Педагог-библиотекарь

6.	выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов, оформление актов и изъятие карточек из каталогов	В течение года	Педагог-библиотекарь
7.	прием, учет и обработка документов, полученных в дар	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
8.	сверка фонда ШИБЦ на наличие или отсутствия экстремистской литературы и литературы иноагентов со списком Минюста РФ	Сентябрь, декабрь, март, июнь и по мере поступления новой литературы	Педагог-библиотекарь
9.	оформление подписки периодических изданий	Октябрь, апрель	Педагог-библиотекарь
10.	выдача документов во временное пользование в другие школьные библиотеки	По запросу	Педагог-библиотекарь
11.	организация санитарного дня в библиотеке	1 раз в квартал	Педагог-библиотекарь
<b><u>Комплектование фонда периодики</u></b>			
1.	Оформление подписки на первое и второе полугодия	Октябрь, апрель	педагог-библиотекарь
<b><u>Справочно-библиографическая работа</u></b>			
1.	создание алфавитного каталога на вновь полученные книги	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
2.	выполнение тематических, библиографических и информационных справок, направленных на оказание помощи в учебном процессе.	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.	учет новых поступлений периодики	По мере поступления	Педагог-библиотекарь

<b><u>Работа с пользователями ШИБЦ</u></b>			
1.	обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, сотрудников, родителей	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	обслуживание в читальном зале: учащихся, педагогов	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.	рекомендательные беседы при сдаче книг, беседы о прочитанном	В течение года	Педагог-библиотекарь
4.	подбор материала по интересующим темам	В течение года	Педагог-библиотекарь
5.	Перерегистрация читателей (перерегистрация классов), прибытие/выбытие читателей	сентябрь	Педагог-библиотекарь
6.	Выявление задолжников среди пользователей всех категорий	В течение года	Педагог-библиотекарь
7.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	Апрель-май	Педагог-библиотекарь
8.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования учебниками	По факту записи	Педагог-библиотекарь
<b><u>Работа с педагогическим коллективом</u></b>			
1.	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	Апрель-май	педагог-библиотекарь, руководители УМО

<b><u>Сотрудничество с библиотеками города</u></b>			
1.	сотрудничество с Тосненской центральной районной детской библиотекой	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	сотрудничество со школьными библиотеками города и библиотеками Тосненского района по обмену недостающих учебников	Июнь, сентябрь	Педагог-библиотекарь
3.	сотрудничество с Тосненской центральной районной библиотекой	В течение года	Педагог-библиотекарь
<b><u>Повышение квалификации</u></b>			
1.	освоение информации из профессиональных изданий	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	индивидуальные консультации у методиста	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.	посещение открытых мероприятий, семинаров, «круглых столов», участие в онлайн-вебинарах	По плану метод кабинета	Педагог-библиотекарь
4.	прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Педагог-библиотекарь
<b><u>Выставки и массовые мероприятия</u></b>			
1.	«Здравствуй школьная пора» - книжная выставка к Дню Знаний	сентябрь	Педагог-библиотекарь
2.	Обновление постоянно действующих экспозиций: - «Мой родной край» - «Читай и умней» - «Журнальный калейдоскоп» - «Это интересно»	сентябрь  ежеквартально	Педагог-библиотекарь
3.	120 лет со дня рождения русского писателя Николая Островского (1904–1936), автора произведений «Как закалялась сталь»,	сентябрь	Педагог-библиотекарь

	«Рожденные бурей». Книжно-иллюстративная выставка (29)		
4.	«Учитель на страницах книг», книжно-иллюстративная выставка, посвященная Международному Дню учителя (5)	октябрь	Педагог-библиотекарь
5.	«Поэт в России больше, чем поэт» Урок классики. К 210-летию со дня рождения русского поэта и драматурга М. Ю. Лермонтова (1814–1841) (15)	октябрь	Педагог-библиотекарь
Мероприятия, посвященные Международному Дню школьных библиотек (14-18)			
6.	Акция «Дарите книги с любовью» (2-28)	октябрь	Педагог-библиотекарь
7.	«Наш школьный книжный дом» Знакомство-экскурсия (1-е кл.)	октябрь	Педагог-библиотекарь
8.	Фотоколлаж «Портрет с любимой книгой» (5-11 кл.)	октябрь	Педагог-библиотекарь
9.	«Как появилась книга». Урок-беседа (6-е кл.)	октябрь	Педагог-библиотекарь
10.	«Удивительные библиотеки древности». Внеклассное мероприятие (5-е кл.)	октябрь	Педагог-библиотекарь
11.	«Книги, которые читали наши родители» - книжная выставка	октябрь	Педагог-библиотекарь
12.	«Основной закон жизни» - выставка в рекреации школы, посвященная Дню конституции (12)	декабрь	Педагог-библиотекарь
13.	«Ослепительно короткая жизнь» - литературный час о жизни и творчестве А.С.Грибоедова к 230-летию со дня рождения писателя (1795–1829) (15)	январь	Педагог-библиотекарь

	ежегодный, традиционный конкурс чтецов, посвященный Дню полного снятия блокады Ленинграда и освобождения Тосно от оккупации немецко-фашистских захватчиков (26)	январь	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по ВР
14.	«Читаем Чехова» - внеклассное мероприятие к 165 летию со дня рождения писателя (1860–1904) (29)	январь	Педагог-библиотекарь
15.	Книжно-иллюстративная выставка к Дню Российской науки (9)	февраль	Педагог-библиотекарь
16.	280 лет со дня рождения Фёдора Фёдоровича Ушакова, русского флотоводца (1745 – 1817). Урок-беседа. (13)	февраль	Педагог-библиотекарь
17.	«Когда строку диктует чувство», выставка к 135-летию со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б. Л. Пастернака (1890–1960) (10)	февраль	Педагог-библиотекарь
18.	Акция «Подари книгу школьной библиотеке!» к международному дню книгодарения (14)	февраль	Педагог-библиотекарь
19.	Участие во Всероссийском мероприятии «Неделя детской книги», направленное на популяризацию детской книги и книг для подростков (25-30)	март	Педагог-библиотекарь
20.	Выставка «Юбилейная мозаика», посвященная «книгам-юбилеям»: <ul style="list-style-type: none"> <li>*200 лет Пушкин А. С. «Сказка о попе и работнике его Балде», «Маленькие трагедии» (1830)</li> <li>*190 лет Гоголь Н. В. «Тарас Бульба» (1835)</li> <li>*225 лет «Слово о полку Игореве» — памятник древнерусской литературы XII века (Впервые</li> </ul>	март	Педагог-библиотекарь

	<p>опубликован в 1800 г.)</p> <p>*90 лет Гайдар А. П. «Военная тайна» (1935)</p> <p>*100 лет Беляев А. Р. «Голова профессора Доуэля» (1925)</p> <p>*100 лет Чуковский К. И. «Доктор Айболит», «Бармалей» (1925),</p> <p>*60 лет Носов Н. Н. «Незнайка на Луне» (1965)</p> <p>*80 лет Барто А. Л. «Первоклассница» (1945)</p>		
21.	«Корзина мудрых мыслей» - выставка-ай-стоппер (популяризация журналов) (1)	апрель	Педагог-библиотекарь
22.	«Отгадай кроссворды на тему: удивительный мир космоса» - в рекреации школы познавательные кроссворды для учащихся разных возрастов (ко Дню космонавтики) (12)	апрель	Педагог-библиотекарь
23.	«Путешествие в сказочный мир Андерсена» к 220-летию со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875), викторина и конкурс по произведениям юбиляра (2)	апрель	Педагог-библиотекарь
24.	«Великой Победе посвящается...» - книжно-иллюстративная выставка, посвященная 80-летию со Дня Победы в Великой Отечественной войне (в ШИБЦ и в рекреации школы). Оформление «Окна Победы» (1)	май	Педагог-библиотекарь
25.	Акция к 80-летию со Дня Победы в Великой Отечественной войне «Читаем вместе о войне и о Победе» (чтение стихов по школьному радио) (8)	май	Педагог-библиотекарь

26.	«Муза блокадного Ленинграда – литературная гостиная к 115-летию со дня рождения поэтессы О. Ф. Берггольц (1910–1975) (16)	май	Педагог-библиотекарь
<b><u>Библиотечно-библиографические и информационные знания учащимся ШКОЛЫ</u></b>			
1.	Проведение библиотечно-библиографических уроков: Урок: «История книги». Знакомство с Национальной электронной библиотекой. (5 кл.) Урок: «Создание книги». Знакомство с Национальной электронной библиотекой (5 кл.)	октябрь	Педагог-библиотекарь
2.	Урок, приуроченный к Всероссийскому празднику словаря. Знакомство с Национальной электронной библиотекой. (6кл.) 22	ноябрь	Педагог-библиотекарь
3.	Урок, посвященный Международному дню родного языка. Знакомство с Национальной электронной библиотекой (5 кл.)	февраль	Педагог-библиотекарь
4.	Урок-презентация про библиотеки. Каталоги и картотеки. Знакомство с Национальной электронной библиотекой (6 кл.)	апрель	Педагог-библиотекарь

Педагог-библиотекарь Ерёмина О.А.

**ПЛАН**  
**работы школьного информационно-библиотечного центра**  
**на 2024 – 2025 учебный год**  
**(начальные классы)**

**Цель:** Сбор, организация хранения и обеспечения сохранности и доступности для пользователей образовательных ресурсов, признанных в качестве объекта библиотечного хранения.

**Задачи ШИБЦ:**

1. Формирование фонда ШИБЦ в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
2. Обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях.
3. Поддержка общешкольных мероприятий и участие в них:
  - день знаний
  - день матери
  - предметные недели
  - неделя детской книги
  - День Победы
  - неделя безопасности дорожного движения
  - неделя космонавтики
4. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.
5. Развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться ШИБЦ.
6. Воспитание любви к книге, бережного отношения к фонду и учебникам школы.
7. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
8. Обучение работе со справочной литературой.
9. Информирование учащихся и их родителей о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в ШИБЦ.
10. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
11. Своевременное обновление странички ШИБЦ на сайте школы необходимой информацией для учащихся, родителей, педагогов.

12. Вести пропаганду библиотеки, книги и чтения, используя библиотечную рекламу: новости, фото и видеоматериалы размещать в группе школы, контакте, на страничке ШИБЦ на сайте школы.

13. Совершенствование предоставляемых ШИБЦ услуг на основе внедрения информационных технологий и критической оценки информации.

14. Создание комфортной среды в ШИБЦ для пользователей.

15. Соблюдение правил безопасности, обеспечение соответствия работы ШИБЦ санитарно-эпидемиологическим, противопожарным и гигиеническим требованиям.

### ***Основные функции ШИБЦ:***

1. Образовательная – обеспечение учебного процесса в школе необходимыми учебниками в соответствии с учебной программой; постоянное формирование и регулярное пополнение фонда учебной литературой согласно образовательным потребностям.

2. Информационная – предоставление читателям возможности использования библиотечной информации в полном объеме; оказание посетителям библиотеки консультационной помощи в получении библиографической информации; проведение специальных уроков о работе с библиотечным фондом.

3. Культурно-познавательная – регулярная организация и проведение различных тематических и журнальных выставок, литературных конкурсов и других культурно-познавательных мероприятий.

4. Воспитательная – формирование культуры личности, нравственности и гражданского самосознания учащихся средствами литературного художественного наследия; оказание помощи читателям в выборе художественных произведений, развитие у них вкуса к настоящей классической литературе.

### **Деятельность ШИБЦ:**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
<b><u>Работа с фондом учебной литературы</u></b>			
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика уровня обеспеченности учащихся школы учебниками на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	педагог-библиотекарь
2.	Заказ учебников на 3-и классы. Доказ заказ учебников для 4-х классов	Март 2025г.	педагог-библиотекарь

3.	Прием и обработка поступивших учебников	август	педагог-библиотекарь
4.	Выдача учебников по классам на 2024-2025 учебный год, а также «Сводной таблицы сдачи учебников», памяток: - «Памятка пользования библиотечными учебниками для учителей и родителей», - «Правила пользования библиотечными учебниками учащимися начальной школы».	сентябрь 2024 г.	педагог-библиотекарь
5.	Индивидуальная выдача комплекта учебников	Сентябрь 2024г.	педагог-библиотекарь
6.	Проверка фонда, списание с учетом ветхости и смены учебной программы	В течение года	педагог-библиотекарь
7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	два раза в год	педагог-библиотекарь, библиотечный актив
8.	Прием учебников по классам через классных руководителей.	2024-2025	педагог-библиотекарь
9.	Индивидуальный сбор учебников	2024-2025.	педагог-библиотекарь
10.	Установление связи с другими школьными библиотеками города с целью обмена учебниками	в течение года	педагог-библиотекарь
11.	Организация работы по мелкому ремонту учебной литературы с привлечением учащихся.	в течение года	педагог-библиотекарь, библиотечный актив
12.	Составление справки «Результаты проверки сохранности фонда учебной литературы» и доведение ее до классных руководителей и учащихся школы.	два раза в год	педагог-библиотекарь
<b><u>Работа с фондом художественной литературы</u></b>			

1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей в библиотеку художественной литературы.	По мере поступления	педагог-библиотекарь
2.	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно	педагог-библиотекарь
3.	Выдача изданий всем категориям читателей согласно режиму работы библиотеки.	В течение года	педагог-библиотекарь
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в фонд выданных изданий, просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей.	В течение года	педагог-библиотекарь
5.	Соблюдение правильной расстановки фонда художественной литературы на стеллажах	Постоянно	педагог-библиотекарь
6.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий с привлечением актива ШИБЦ	Постоянно	педагог-библиотекарь
7.	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей	В течение учебного года	педагог-библиотекарь
8.	Сверка фонда со списком экстремистских изданий.	Не реже одного раза в квартал	педагог-библиотекарь
9.	Систематическое пополнение тематических полок в фонде открытого доступа.	В течение учебного года	педагог-библиотекарь
10.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе - к фонду периодики	Постоянно	педагог-библиотекарь

11.	Отбор устаревшей, ветхой и непрофильной литературы для списания, оформление списания в соответствии с действующими правовыми актами.	В течение года	педагог-библиотекарь
<b><u>Комплектование фонда периодики</u></b>			
1	Оформление подписки на первое и второе полугодия	Октябрь, апрель	педагог-библиотекарь
<b><u>Работа с читателями</u></b>			
1.	Прием и выдача литературы учащимся согласно расписанию работы библиотеки. Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журналов.	в течение года	педагог-библиотекарь
2.	Перерегистрация читателей (перерегистрация классов) Прибытие, выбытие читателей.	В течение года	педагог-библиотекарь
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до классных руководителей.	один раз в месяц	педагог-библиотекарь
4.	Работа с читателями в читальном зале	В течение года	педагог-библиотекарь
5.	Рекомендации по художественной литературе и периодическим изданиям согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	В течение года	педагог-библиотекарь
6.	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, проведение тематических обзоров)	В течение года	педагог-библиотекарь
7.	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.	один раз в четверть	педагог-библиотекарь

8.	«Эти книги вы нам подарили» - оформление книжной выставки литературы, полученной в дар от родительского комитета и учащихся школы	октябрь	педагог-библиотекарь
9.	Старт общешкольных акций: - «С миру по книге – библиотеке фонд» (акция дарения) - «Читаем книги о войне», патриотическая акция, посвященная 80-летию Победы в ВОВ	Сентябрь Октябрь	педагог-библиотекарь, классные руководители, родители, учащиеся
10.	Конкурсы; - «Лучший читающий класс» - «Лучший читатель» - Смотр-конкурс «Сохраним школьный учебник».	Сентябрь	педагог-библиотекарь, классные руководители, учащиеся

**Библиотечно-библиографические и информационные знания - учащимся школы**

1.	Обсуждение и подписание договора о дальнейшем сотрудничестве на 2024-2025 учебный год с Госненской центральной районной библиотекой на совещании учителей начальных классов.	Октябрь	Барыгина М.П., Еремеева Н.Ю. Павлюченкова С.Д., Герасименко Г.А.
2.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся с применением информационных технологий: Занятие № 1-е классы : «Есть такое в свете чудо» экскурсия, знакомство с библиотекой. Просмотр видео ролика «Что такое библиотека?». Занятие № 2. Запись в ШИБЦ. Правила обращения с книгой. Просмотр видео ролика «Любите и берегите книгу». Кн.илл. выставка «Книга жалуется. Книга благодарит», беседа у кн. выставки.	Октябрь	педагог-библиотекарь

3.	<p>2-е классы</p> <p>Занятие №1. Роль и назначение ШИБЦ.</p> <p>Понятия «абонемент, «читальный зал».</p> <p>Расстановка книг на полках. Просмотр видео ролика «Как появилась книга».</p> <p>Практическая работа.</p> <p>Занятие №2. «Книга начинается с обложки». Строение книги, элементы книги. Викторина по основным элементам книги. Практическая работа.</p>	Декабрь	педагог-библиотекарь
4.	<p>3-и классы</p> <p>Занятие №1. Структура книги. Просмотр видео ролика «Структура книги». Подготовка к самостоятельному выбору книг.</p> <p>Занятие №2. «Чтобы дети больше знали, есть газеты и журналы», знакомство с периодическими изданиями.</p> <p>Правила чтения. Практическая работа. Библиотечная игра «Найди книгу».</p>	Февраль	педагог-библиотекарь
5.	<p>4-е классы</p> <p>Занятие №1. «Все обо всем». Твои первые словари, энциклопедии, справочники. Просмотр видео ролика «Основные словари русского языка».</p> <p>Электронные и печатные справочные издания. Электронная «Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия».</p> <p>Обучающая игра «Найди заданный материал».</p> <p>Занятие №2. Видео урок «История библиотек». Древнейшие библиотеки. Виртуальная экскурсия по крупнейшим библиотекам мира. Библиотеки нового поколения.</p>	Апрель	педагог-библиотекарь
<b><u>Массовая работа</u></b>			

1.	Книжно-иллюстративная выставка «Год учебный на пороге и опять звучит звонок».	Сентябрь	педагог-библиотекарь
2.	«Профессии прекрасней нет на свете» -тематическая полка (ко Дню учителя)	Октябрь	педагог-библиотекарь
3.	Месячник школьной библиотеки, мероприятия, посвященные Международному Дню школьных библиотек по отдельному плану (план прилагается)	Октябрь	педагог-библиотекарь, классные руководители, учащиеся
4.	Экскурсия детских садиков в школьную библиотеку «Здравствуй, здравствуй, книжкин дом!». Беседа, знакомство с учебниками будущих первоклассников, викторина «По страницам любимых сказок».	Октябрь	педагог-библиотекарь
5.	«Лермонтов – наша гордость», выставка – портрет к 210-летию со дня рождения русского поэта, писателя, драматурга (1814-1841)	15 октября	педагог-библиотекарь
6.	«В них вся вселенная живет», кн.илл. выставка к Всероссийскому Дню словарей и энциклопедий, 22.11.	Ноябрь	педагог-библиотекарь
7.	«Виртуальный видеоурок «Сто вопросов в голове, а ответы - в словаре»	Ноябрь	педагог-библиотекарь
8.	День матери: кн.иллюстрированная выставка «Мама – первое слово в нашей судьбе».	Ноябрь	педагог-библиотекарь
9.	«Рождество и Новый год скоро ждут нас у ворот», кн.илл. выставка	Декабрь	педагог-библиотекарь
10.	«Мир природы Николая Сладкова», кн.илл. выставка к 105-летию детского писателя-натуралиста (1920-1996), 5.01. Беседа у кн. выставки, просмотр м-фильма «Мальчик и лягушонок».	Январь	педагог-библиотекарь

11.	Стенд в рекреации «Лесные сказки Николая Сладкова»	Январь	педагог-библиотекарь
12.	Час истории «Дети блокадного Ленинграда», беседа, просмотр фильма «Осталась одна Таня», диафильма «Друзья». Чтение отрывков из книг Н.Ходзы «Дорога жизни», Е.Коровиной «У Леки большие щеки», Э.Фоняковой «Хлеб той зимы».	Январь	педагог-библиотекарь
13.	«Великая битва на Волге реке», книжная выставка-память	2.02.2024	педагог-библиотекарь
14.	«200 дней мужества и стойкости», беседа, видеопокказ «Великая война, Сталинград».	Февраль	педагог-библиотекарь
15.	«Есть такая профессия – Родину защищать», выставка-призыв, беседа у кн. в., мини-викторина «Военные загадки».	Февраль	педагог-библиотекарь
16.	«Восьмое марта – день особый». Кн.илл. выставка – обзор к международному Женскому Дню 8-е марта	Март	педагог-библиотекарь
17.	«Книжкина неделя» мероприятия для всех категорий читателей. По отдельному плану.	Март	педагог-библиотекарь классные руководители, учащиеся
18.	Участие во Всероссийской акции «Неделя детской книги», проводимой Союзом детских и юношеских писателей. Онлайн-встречи с детскими писателями России.	март	педагог-библиотекарь классные руководители, учащиеся
20.	Тематическая полка ко Дню космонавтики «К тайнам Вселенной».	Апрель Май	педагог-библиотекарь

21.	Книжная выставка-память «Страницы книг расскажут о войне»	Май	педагог-библиотекарь
22.	«И жестока, и страшна шла по Родине война», громкие чтения рассказов о войне.	Май	педагог-библиотекарь
23.	Стенд «Никто не забыт, ничто не забыто», памятники и мемориалы Тосно и Тосненского района, посвященные ВОВ.	Май	педагог-библиотекарь
24.	Подведение итогов общешкольной патриотической акции «Читаем книги о войне», посвященной 80-летию Победы в ВОВ с награждением победителей.		
25.	«Буква к букве, будет слово», познавательный час ко Дню славянской письменности и культуры. Просмотр видео урока «Былина о Кирилле и Мефодии».	май	педагог-библиотекарь
<b><u>Профессиональное развитие педагога- библиотекаря</u></b>			
1.	Работа в рамках МО школьных библиотекарей.	В течение года	По плану работы МО
2.	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей.	В течение года	педагог-библиотекарь
3.	Освоение информации из профессиональных изданий. Работа с Интернет-ресурсами.	В течение года	По плану работы библиотеки
4.	Взаимодействие с Тосненской центральной районной детской библиотекой	В течение года	По плану Тосненской центральной районной детской библиотекой

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
в Международный месячник школьных библиотек, проводимых  
ШИБЦ МБОУ СОШ №4 г. Тосно  
(начальные классы)

1. Информационный стенд «Октябрь – месячник школьных библиотек»
2. Заключение Договора о дальнейшем сотрудничестве с районной детской библиотекой.
3. Старт общешкольных акций и конкурсов:
  - патриотическая общешкольная акция, посвященная 80-летию Победы в Великой Отечественной Войне: «Прочти книгу о войне»;
  - благотворительная акция дарения книг в фонд библиотеки с автографом дарителя «Имя на книге»;
  - конкурсов «Лучший читатель», «Лучший читающий класс», «Как живешь, учебник?» - смотр-конкурс (рейды по классам по сохранности школьных учебников).
4. «Эти книги вы нам подарили», книжная выставка-обзор.
5. «Лечим книги», открытие «Школы доктора Айболита».
6. Библиотечный урок-экскурсия «Первый класс – в библиотеке первый раз»
7. Конкурс стихов среди учащихся 1-2-х классов «С любовью о книге, библиотеке».
8. «Книга и библиотека: страницы истории», познавательный час для 3-4 классов, просмотр видеофильмов «Удивительные библиотеки древности», «История возникновения учебных библиотек в России».
9. Подведение итогов Месячника. Размещение отчета на страничке ШИБЦ.

Педагог-библиотекарь Герасименко Г.А.