

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ «СОШ №4 г. Тосно»  
Протокол №1 от 29.08. 2022 г.

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ «СОШ №4 г. Тосно»  
№ 516  
от 01.09.2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о школьном информационно-библиотечном центре** **МБОУ «СОШ №4 г.Тосно»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность школьного информационно-библиотечного центра (далее – ШИБЦ) МБОУ «СОШ №4 г.Тосно».

1.2. Школьный информационно-библиотечный центр создается на базе библиотеки МБОУ «СОШ № 4 г.Тосно» для участия в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательных отношений на пользование библиотечно-информационными ресурсами и обеспечивающее информационно-методическую, образовательную, культурно-просветительскую и справочно-библиографическую функции.

1.3. Статус «Школьный информационно-библиотечный центр» (без права юридического лица) присваивается библиотеке приказом директора школы.

1.4. Деятельность ШИБЦ осуществляется и регулируется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, Законами Российской Федерации: Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 29.12.2004 г. №78 «О библиотечном деле», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. №114 «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 29 декабря 2010 года №436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Приказом Минобрнауки РФ от 15 июня 2016 года «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров», нормативными и регламентирующими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, региональных и муниципальных органов Управления образования; Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ №4 г.Тосно».

1.5 Деятельность ШИБЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

### **2. Цель деятельности школьного информационно-библиотечного центра**

2.1. Целью деятельности ШИБЦ является:

- удовлетворение информационных запросов участников образовательных отношений: обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) МБОУ «СОШ №4 г.Тосно»;
- организация, координация деятельности по формированию информационной культуры учащихся и популяризации чтения.

### **3. Задачи школьного информационно-библиотечного центра**

- 3.1. Создание условий для доступа к информационным ресурсам для участников образовательных отношений МБОУ «СОШ №4 г.Тосно», в том числе научно-популярной, справочной, учебной, методической, художественной литературе, к фонду периодических изданий и электронным библиотекам.
- 3.2. Формирование фонда в соответствии утвержденными федеральными перечнями учебных изданий и пособий, с образовательными программами образовательного учреждения и информационными потребностями пользователей.
- 3.3. Популяризация чтения и формирование информационной культуры учащихся.
- 3.4. Организация образовательных и культурных событий для участников образовательных отношений МБОУ «СОШ №4 г.Тосно»
- 3.5. Проведение массовых мероприятий, ориентированных на решение поставленных целей и задач.
- 3.6. Автоматизация библиотечных процессов.
- 3.7. Организация взаимодействия с библиотеками г.Тосно

### **4. Функции школьного информационно-библиотечного центра**

- 4.1. Формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов образовательного учреждения.
- 4.2. Комплектует фонд учебными, художественными, научными, педагогическими, справочными, научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации.
- 4.3. Осуществляет размещение, организацию и сохранность документов.
- 4.4. Оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе учебной, самообразовательной и досуговой деятельности.
- 4.5. Осуществляет информационно-библиотечное обслуживание всех участников образовательного процесса.
- 4.6. Организует массовые мероприятия в соответствии с планом работы ШИБЦ.

### **5. Управление, структура и организационная деятельность**

- 5.1. Управление ШИБЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МБОУ «СОШ №4 г.Тосно».
- 5.2. Структура ШИБЦ:
  - библиотека в здании начальной школы (зона абонемента; зона свободного доступа; компьютерная зона; зона для коллективной работы (читальный зал); зона хранения фондов (книгохранилище);

- библиотека в основной школе (зона абонементов; зона свободного доступа; компьютерная зона; зона для коллективной работы (читальный зал).

5.3. Контроль за деятельностью ШИБЦ осуществляет директор школы.

5.4. Педагог-библиотекарь несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на ШИБЦ.

5.5. В рамках своей компетентности педагог-библиотекарь планирует работу и ведет отчетность ШИБЦ.

5.6. Информационно-библиотечное обслуживание осуществляется на основе информационно-библиотечных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательными планами школы и планом работы ШИБЦ.

## **6. Права и обязанности школьного информационно-библиотечного центра**

6.1. ШИБЦ имеет право:

- самостоятельно осуществлять выбор средств и методов информационного обеспечения образовательного процесса в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе МБОУ «СОШ №4 г.Тосно» и в настоящем Положении;

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением о ШИБЦ;

- разрабатывать и вносить изменения в Правила пользования ШИБЦ и другую регламентирующую документацию;

- определять источники комплектования информационных ресурсов;

- изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с Инструкцией по учету фондов;

- вносить предложения по совершенствованию организации деятельности и содержания ШИБЦ, способствующих решению поставленных задач;

- проводить в установленном порядке уроки библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры;

6.2. В обязанности ШИБЦ входит:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;

- формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий и пособий, с образовательными программами общеобразовательного учреждения, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;

- предоставлять в бесплатное пользование информационные ресурсы в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ №4 г.Тосно» и Правилами пользования ШИБЦ;

- вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимой информации и информационных ресурсов;

- обеспечивать сохранность и использование носителей информации, обеспечивать качество их систематизации, размещения и хранения;

- создавать и поддерживать комфортные условия для обслуживания пользователей;

- совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей.

## **7. Права пользователей школьного информационно-библиотечного центра**

7.1. Право доступа в ШИБЦ имеют все пользователи.

7.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и сотрудниками МБОУ «СОШ №4 г.Тосно», определяется Правилами пользования ШИБЦ.

7.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в ШИБЦ конкретного документа;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов ШИБЦ во временное пользования на условиях, определенных Правилами пользования ШИБЦ.

## **8. Ответственность пользователей школьного информационно-библиотечного центра**

8.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ШИБЦ.

8.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ШИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ШИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ШИБЦ и действующим законодательством.