



Муниципальное образование
Тосненский район Ленинградской области

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 4 г. Тосно»**

(МБОУ «СОШ №4 г.Тосно»)

187000 г. Тосно, Ленинградская область

ул. Станиславского, д.12 тел. 2-92-68

ул. Чехова д.8 тел. (8-81361) 3-02-94

school4.tosno@yandex.ru

ИНН 4716016457 КПП 471601001 ОГРН

1024701896890

Банк: Отделение Ленинградское, Санкт-Петербург

УФК по Ленинградской области

Р/с 40701810300001002119 БИК 044106001

ОКПО 56932081 ОКВЭД 85.14

Комитет общего и профессионального
образования
Ленинградской области

28.02.2020 . № 64

Отчет

**об исполнении плана мероприятий по повышению эффективности управления качеством образования
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №4 г.Тосно»
(по результатам мероприятий по федеральному государственному контролю качества,
федерального государственного надзора в сфере образования)**

Вопросы проверки	Проблемы, выявленные по результатам проверки	Мероприятия (проведенная работа по устранению замечаний)	Форма отчета по исполнению мероприятия
Мероприятия по повышению качества образовательной деятельности			
1. Организация методической помощи педагогам образовательной организации	При анализе документов и материалов, массива информации результатов внешней и внутренней систем оценки качества образования за три учебных года,	1.Создана рабочая группа учителей для проведения мониторинга эффективности качества организации методической работы школы. Проведен мониторинг качества организации методической работы, в т.ч. по вопросам объективного оценивания образовательных	Приложение 1.1. Копия приказа «О создании рабочей группы учителей для проведения мониторинга эффективности качества

	<p>посещения ОО, собеседования с педагогами и администрацией установлено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 16 человек имеют стаж педагогической работы менее 5 лет; - в плане методической работы образовательной организации отсутствуют вопросы обеспечения объективного оценивания образовательных результатов обучающихся. 	<p>результатов, педагогами переосмыслена работа и внесены коррективы.</p> <p>В работу предметных методических объединений внесены коррективы по улучшению качества обучения учащихся. В планах работы учтены посещение уроков, совместный разбор ошибок обучающихся, помощь в подготовке контрольных материалов, помощь в диагностике уровня подготовки обучающихся, участия в разработке критериев оценивания по каждому учебному предмету. В качестве примера приводится план работы ШМО учителей русского языка и литературы.</p> <p>Приложения 1.3., Приложение 1.9., Приложение 1.8.</p> <p>Проанализирована система адресного наставничества; Проведен методический семинар по обмену опытом работы с молодыми специалистами и рассмотрению вопроса адресного наставничества. В работу с молодыми специалистами и педагогами, имевшими перерыв в работе, внесены коррективы;</p> <p>Приложение 1.2.</p> <p>Составлен перспективный график прохождения курсов повышения квалификации с учетом профессиональных дефицитов педагогов;</p> <p>Приложение 1.5.</p> <p>Личностно-ориентированные технологии обучения и воспитания изучены и используются педагогами на практике. Проведен методический семинар по теме «Дистанционное обучение: возможности личностно-ориентированной модели работы с одаренными учащимися и учащимися с ослабленным здоровьем» и запланирован семинар по теме «Метод проектов как один из наиболее эффективных способов личностно-ориентированной модели обучения и воспитания,</p>	<p>организации методической работы школы».</p> <p>Приложение 1.2. Работа наставников 2018-2020</p> <p>Приложение 1.3. План методической работы 2019-2020</p> <p>Приложение 1.4. Перспективный план работы педагогического коллектива над методической темой «Совершенствование качества образования в условиях реализации ФГОС» (2019-2022 годы)</p> <p>Приложение 1.5. Перспективный график прохождения курсов повышения квалификации</p> <p>Приложение 1.6. Сведения о повышении квалификации педагогами школы в 2018-2020 гг.</p> <p>Приложение 1.7. Работа педагогов над темами самообразования в 2019-2020 уч.году</p> <p>Приложение 1.8.</p>
--	---	---	---

		<p>развития интеллекта одаренных учащихся». Внесены коррективы в планы самообразования педагогов.</p> <p>Приложение 1.8. В организацию работы педагогов с учебно – педагогической документацией внесены коррективы. Этот вопрос учтен также в планах по самообразованию каждого педагога; Внесены изменения в методические темы педагогов;</p> <p>Приложение 1.7.</p> <p>Проанализирована эффективность участия школы и педагогов в инновационных проектах; Школа продолжает быть муниципальной инновационной площадкой по реализации программы опытно-экспериментальной деятельности с одаренными детьми (интеллектуальное направление) (Приказ №311/1 от 17.10.2013 КО администрации МО Тосненский район Ленинградской области). Темой программы развития школы является «Интеллектуальное развитие одаренных учащихся» на 2015-2020 гг.</p> <p>2. Внесены коррективы в план методической работы, локальные нормативные акты, регламентирующие организацию методической работы.</p> <p>Приложение 1.3.</p> <p>3. Вопросы комплексного анализа эффективности проводимой методической работы будут внесены в: Планы мероприятий процедур внутренней системы оценки качества образования, в отчет о самообследовании.</p> <p>4. Внесены изменения в методическую тему школы «Совершенствование качества образования в условиях реализации ФГОС» (2019-2022 годы)</p>	<p>План работы школьного методического объединения учителей русского языка и литературы на 2019-2020 уч.год</p> <p>Приложение 1.9. Отчет о проделанной работе школьного методического объединения учителей русского языка и литературы на 2018-2019 уч.год</p> <p>Приложение 1.10. График прохождения аттестации на квалификационную категорию педагогами школы</p>
--	--	--	---

		Приложение 1.4.	
<p>2. Организация работы по повышению эффективности деятельности педагогических работников</p>	<p>При анализе документов и материалов установлено: - в локальном нормативном акте «Положение о распределении стимулирующих выплат работникам», установлены критерии эффективности работы педагогов, утратившие актуальность согласно векторам развития современного российского образования.</p>	<p>Вопрос об изменении показателей эффективности деятельности педагогов Положение «Об оплате и стимулировании труда работников МБОУ «СОШ №4 г.Тосно» введено в действие приказом №377 от 24.06.2019. Положение принимается перед началом учебного года. Изменения по сравнению с предыдущем годом вносятся как дополнения к трудовому договору.</p> <p>Критерии, которые будут внесены в Положение «Об оплате и стимулировании труда работников МБОУ «СОШ №4 г.Тосно»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты ВПР коррелируют с результатами промежуточной аттестации не менее, чем на 80% - 106; 2. Результаты промежуточного контроля (годовые оценки) коррелируют с результатами итоговых контрольных работ не мене, чем на 80% - 106; 3. Подтверждение медалистами своих результатов на ЕГЭ – 106 (предмет) 	
<p>3. Дозировка домашних заданий педагогами при реализации основных общеобразовательных программ</p>	<p>При проведении проверки установлено: в образовательной организации формально осуществляется контроль дозировки педагогами домашних заданий по всем учебным предметам, что подтверждается отсутствием в классных журналах неполными записями без расшифровки характеристики видов деятельности обучающихся.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведены мероприятия по разъяснению: - педагогическим работникам по вопросам: требований законодательства об образовании дозировки домашних заданий обучающимся, адекватных записей домашнего задания в классных журналах, позволяющих в рамках внутреннего контроля определить дозировку домашних заданий на каждый учебный день Приложение 3.2. - проведены родительские собрания по дозировке домашних заданий и организации самоподготовки их детей в домашних условиях Приложения 3.1, 3.3 2. В план внутреннего контроля внесен вопрос дозировки домашних заданий педагогами с учетом 	<p>Приложение 3.1. План родительского собрания в 3а классе.</p> <p>Приложение 3.2. Протокол №2 Совещания при заместителе директора по УВР</p> <p>Приложение 3.3. Протокол общешкольного собрания</p> <p>Приложение 3.5. План-</p>

		<p>требований: п. 19.1 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", п.10.30. СанПиН 2.4.2.2821-10.</p> <p>Приложения 3.4., 3.6., 3.5</p> <p>3.Принято положение «О дозировке и видах домашнего задания обучающихся МБОУ «СОШ №4 г.Тосно»</p> <p>4.При проведении разъяснительной работы используются материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Письма Минобрнауки России от 18.06.2015 № НТ-670/08 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации самоподготовки учащихся при осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"), - технологических карт проверок комитета общего и профессионального образования Ленинградской области. 	<p>график ВСОКО п.12</p> <p>Приложение 3.4. Справка по проверке дозировки домашнего задания в начальных классах</p> <p>Приложение 3.6. Справка по итогам проверки дозировки домашнего задания по предметам в 5-11 классах</p> <p>«Положение о дозировке и видах домашнего задания обучающихся МБОУ «СОШ №4 г.Тосно» расположено на официальном сайте школы по ссылке: http://school4.tsn.47edu.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii/dokuments</p>
<p>4. Организация работы по повышению эффективности управления образовательной организацией</p>	<p>При анализе документов и материалов, массива информации результатов внешней и внутренней систем оценки качества образования за три учебных года, посещения ОО, собеседования с педагогами и администрацией установлено:</p>	<p>1. Совместно с представителями органа управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведен анализ перечня полномочий органа управления по вопросам управления качеством образования; - составлен план мероприятий, направленных на формирование положительного отношения к объективной оценке образовательных результатов. 	<p>Приложение 4.1.</p> <p>План мероприятий, направленных на формирование положительного отношения к объективной оценке образовательных</p>

	<p>-проблемные вопросы объективного оценивания не обсуждаются в рамках конструктивного диалога с участниками образовательных отношений (ученический совет, родительский комитет, педагогический совет),</p> <p>-органы управления образовательной организацией в рамках своих полномочий не принимают участие в реализации вопросов формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов обучающихся (педагоги, родители, обучающиеся)</p>		результатов
<p>5. Организация работы по формированию у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов обучающихся</p>	<p>При анализе документов и материалов, массива информации результатов внешней и внутренней систем оценки качества образования за три учебных года, посещения ОО, собеседования с педагогами и администрацией установлено:</p> <p>у участников образовательных отношений (кроме администрации образовательной организации) не сформировано позитивное отношение к объективной оценке образовательных результатов обучающихся.</p>	<p>С целью формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов обучающихся проведена следующая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в рамках осуществления процедур промежуточной аттестации будут использоваться оценочные материалы независимой оценки образовательных результатов в классах, где после проведения ВПР, будут выявлены проблемы; - проводятся мониторинги результатов обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»; <p>Приложение 5.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведен анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации с целью выявления и преодоления возникающих проблем; <p>Приложение 5.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> - администрация работает по правилу: методическая помощь педагогам в обмен на признание проблем, 	<p>Приложение 1.2. Работа наставников 2018-2020</p> <p>Приложение 5.1. Справка о соответствии результатов ЕГЭ выпускников награжденных медалью «За особые успехи в учении» заявленным требованиям для получения медали</p> <p>Приложение 5.2. Справка по итогам проведения государственной итоговой аттестации по программам</p>

		<ul style="list-style-type: none"> -организована работа по формированию новой культуры оценки образовательных результатов обучающихся; - разработаны материалы для определения показателей эффективности; - внесены в показатели эффективности управления качеством образования такие показатели: - отчеты учителей-предметников включают вопросы корреляции ТКУ, ПА, оценочных процедур независимой оценки качества. - составлен перспективный график прохождения курсов повышения квалификации с учетом профессиональных дефицитов педагогов 	основного общего образования в 2018-2019 учебном году
6.Использование образовательной организацией ЭОР	<p>При посещении ОО установлено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - недостаточно используются в образовательном процессе ЭОР, - данный вопрос не рассматривается администрацией ОО при проведении внутреннего контроля качества образования, при оказании методической помощи педагогам. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализирован вопрос использования ЭОР. 2. Организована работа по: <ul style="list-style-type: none"> - созданию технических возможностей внедрения ЭОР в образовательной организации, - оказанию методической помощи педагогам при использовании ЭОР, - контролю использования педагогами ЭОР в образовательном процессе. <p>Приложения 6.1., 6.2</p>	<p>Приложение 6.1. Аналитическая справка «Эффективность использования электронных образовательных ресурсов в учебно-воспитательном процессе МБОУ «СОШ №4 г.Тосно»</p> <p>Приложение 6.2. «Эффективность использования электронных образовательных ресурсов в учебно- воспитательном процессе в МБОУ «СОШ №4 г.Тосно» (начальная школа)</p>
7.Соответствие локальных нормативных актов,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ всех локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности на предмет: <ul style="list-style-type: none"> - соблюдения требований законодательства об образовании, 		

<p>регламентирующих организацию образовательной деятельности требованиям законодательства об образовании</p>	<p>- корректного использования понятийного аппарата сферы образования, - реализации на практике всех положений локальных нормативных актов. Примечание: при работе с локальными нормативными актами рекомендуем использовать методические рекомендации по разработке локальных нормативных актов образовательной организации, включенные в сборник: «Соблюдение законодательства в сфере образования в деятельности общеобразовательных организаций (выпуск III)» комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.</p>		
<p>8. Организация работы по преемственности</p>	<p>При анализе документов и материалов, массива информации результатов внешней и внутренней систем оценки качества образования за три учебных года, посещения ОО, собеседования с педагогами и администрацией установлено: - наблюдается расхождение показателей качества по ВПР у одних и тех же обучающихся на уровне НОО и ООО. Например, в 2018-2019 учебном году по учебному предмету «русский язык» в 5-6 классе на 39%, в 5-в классе на 33%;</p>	<p>Составлен план педагогического сопровождения при переходе из начальной в среднюю школу Приложение 8.1. Организованы мероприятия по преемственности для плавного перехода обучающихся с уровня начального на уровень основного общего образования: - все участники образовательных отношений (учителей-предметников, классных руководителей, педагога-психолога, родителей) вовлечены в решение вопросов преемственности, возникающих в адаптационный период в рамках плана педагогического сопровождения перехода из начальной школы в старшую; - в план-график ВСОКО включены вопросы о нормах домашних заданий обучающихся в пятом классе с учётом санитарных требований для предупреждения перегрузки Приложение 3.5</p>	<p>Приложение 8.1. План педагогического сопровождения при переходе из начальной в среднюю школу Приложение 3.5. План-график ВСОКО</p>
<p>Мероприятия по повышению качества результатов подготовки обучающихся</p>			

<p>9.Обеспечение объективности оценивания образовательных результатов при осуществлении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации</p>	<p>При анализе документов и материалов, массива информации результатов внешней и внутренней систем оценки качества образования за три учебных года установлено: -наблюдается отсутствие корреляции между результатами ВПР и текущей успеваемостью: (в акте проверки), -результаты ОГЭ не коррелируются с результатам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (в акте проверки), В классных журналах: -низкая норма накапливаемости оценок по отдельным учебным предметам, -не своевременно «закрываются» неудовлетворительные оценки, -при подведении итогов в рамках промежуточной аттестации не учитывается вес оценок за разные виды учебной работы, Вышеуказанные проблемы не рассматриваются при проведении мероприятий внутренней системы оценки качества образования.</p>	<p>1.Принят локальный акт «Положение об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования», имеющий четкие критерии оценивания уровня подготовки обучающихся при осуществлении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (с учетом критериальной базы оценивания ОГЭ, ВПР.). Приложение 9.1.</p> <p>2.Принят локальный акт «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», имеющий критериальную базу объективного оценивания качества подготовки обучающихся, устанавливающие нормы накапливаемости отметок по каждому учебному предмету. Приложение 9.1.</p> <p>3. Проводится работа по ознакомлению с установленными критериями оценивания уровня подготовки обучающихся всех участников образовательных отношений.</p> <p>4. Ориентировать педагогов, при оценивании ответов обучающихся в соответствии с критериями оценки. Приложение 9.1.</p> <p>5. При проверке классных журналов сделан акцент на следующие вопросы: - выполнения образовательных программ в полном объеме; - соответствия дат и тем учебного материала, записанных в классном журнале календарно-тематическому планированию рабочих программ учебных предметов,</p>	<p>Приложение 9.1. «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ №4 г.Тосно» «Положение об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «СОШ №4 г.Тосно» расположены на официальном сайте школы по ссылке: http://school4.tsn.47edu.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii/dokumenty</p>
--	---	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> - накапливаемости оценок по учебным предметам, - соответствия результатов текущего контроля успеваемости результатам промежуточной аттестации, - выполнения работы над ошибками, - учёта «веса» оценок за разные виды работы при выставлении итоговых оценок в рамках промежуточной аттестации для повышения объективности результатов, - своевременного закрытия неудовлетворительных оценок, - объективности выставления неудовлетворительных оценок. 	
<p>10.Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования как управленческого ресурса обеспечения объективности оценивания образовательных результатов обучающихся</p>	<p>При анализе документов и материалов по внутришкольному контролю за три учебных года, установлено:</p> <p>1.В справках по внутришкольному контролю при анализе результатов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ других мониторингов не проводится сравнительный анализ с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, что не позволяет в полной мере определять проблемы качества подготовки обучающихся,</p> <p>2.Не проводится сравнительный анализ результатов текущего контроля успеваемости с результатами контрольных замеров в рамках промежуточной аттестации в динамике.</p>	<p>1. Осваивать проведение внутренней системы оценки качества образования обучающихся на основе «Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ №4 г.Тосно»</p> <p>Приложение 9.1.</p> <p>2.При осуществлении внутреннего контроля качества образования особое внимание уделять вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. объективности и аргументированности оценивания знаний, умений, навыков обучающихся; <p>Приложения 10.1., 10.2, 10.3.</p> <p>3. По итогам мероприятий внутреннего контроля, мониторингов определять адресную методическую помощь педагогам с учетом их профессиональных дефицитов.</p> <p>Приложения 10.3,10.4.,1.5.</p>	<p>Приложение 10.1. Справка по итогам проверки классных журналов 1-4 классов</p> <p>Приложение 10.2. Аналитическая справка о результатах промежуточной аттестации (мониторинга) в 2.3.4 классах начальной школы по русскому языку и математике по окончанию 2018-2019 учебного года Документы и материалы по данному вопросу.</p> <p>Приложение 10.3. План внутришкольного контроля</p> <p>Приложение 10.4.</p>

			Приказ о работе с обучающимися «группы риска» на этапе подготовки к ГИА
11. Подготовка отчета о результатах самообследования	<p>При анализе отчёта о результатах самообследования ОО за 2018 год установлено:</p> <p>- в аналитической справке отчета о результатах самообследования проведен детальный анализ образовательных результатов разных обучающихся в сравнении по учебным годам (за 3 учебных года – итоги ВПР, ГИА), а также с равнение вышеуказанных результатов с результатами среднерайонными, среднеобластными,</p> <p>-отсутствует анализ образовательных результатов у одних и тех же обучающихся за 3 учебных года – итоги промежуточной аттестации, ВПР, ГИА. Данная ситуация не позволяет образовательной организации в полной мере провести анализ эффективности обеспечения объективного оценивания образовательных результатов обучающихся.</p>	<p>1.При подготовке отчета о результатах самообследования будет использован весь массив информации, полученной при анализе результатов внутренней и внешней систем оценки качества образования для проведения анализа образовательных результатов у одних и тех же обучающихся за 3 учебных года (итоги промежуточной аттестации, ВПР, ГИА).</p> <p>2.При определении содержания аналитической части отчета о результатах самообследования будем руководствоваться пунктом 6 Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.</p> <p>3.Отчет о результатах самообследования за 2019 год будет размещен на официальном сайте школы и направлен Учредителю не позднее 20 апреля 2020</p>	

Рекомендовано:

1. Комитету образования муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области взять на контроль деятельность руководителя МБОУ «СОШ №4 г.Тосно» по исполнению предложенного Плана и оказать необходимую методическую помощь.

2. Образовательной организации использовать:

предложенные мероприятия Плана для доработки дорожной карты образовательной организации по повышению эффективности управления качеством образования, мероприятия Региональной Программы профилактики нарушений законодательства об образовании на 2019 год, утвержденной распоряжением комитета от 25 января 2019г. №144-р, при реализации дорожной карты образовательной организации по повышению эффективности управления качеством образования (размещена на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в сети «Интернет» по адресу <http://www.edu.lenobl.ru/about/business/dep/depa>),

Информацию об исполнении плана мероприятий по повышению эффективности управления качеством образования в образовательной организации предоставить в срок не позднее 28 февраля 2020 года.

Директор школы



П.И.Доннер