

**Утверждено**  
**приказом директора**  
**МБОУ «СОШ №4 г. Тосно»**  
**№91**  
**от 19 февраля 2020 г**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ** **МБОУ «СОШ №4 г. Тосно»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «СОШ №4 г.Тосно» (далее Учреждение).

1.2. В своей деятельности родительский совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Положение регламентирует деятельность родительского совета Учреждения (далее — родительский совет) – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Родительский совет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. Заседания Родительского совета проводятся по необходимости, но не реже двух раз в год.

1.6. Председатель Родительского совета является членом Педагогического совета Учреждения.

1.7. Родительский совет содействует деятельности педагогического коллектива по осуществлению развитию, воспитания и обучения учащихся.

1.8. Решения Родительского совета носят рекомендательный характер.

### **2.Цели Родительского совета**

- обеспечение демократического, государственно-общественного характера управления образовательным учреждением;
- укрепление связи между семьей и школой для установления единства воспитательного влияния на детей членами педагогического коллектива и семьи;
- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- охрана и укрепление здоровья учащихся;
- участие в работе комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда школы;
- привлечение родителей к активному участию в жизни школы, к организации внеклассной и внешкольной работы;
- участие в организации и проведении широкой пропаганды знаний по педагогике и психологии;

### **3. Задачи родительского совета.**

#### **3.1. Участие:**

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в соблюдении правил внутреннего распорядка Учреждения, выполнения локальных нормативных актов, порядка регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

### 3.2. Содействие:

- в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с разными источниками информации;
- родителям (законным представителям) обучающихся в выполнении обязанностей по воспитанию детей.

### 3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний;
- проведение городских субботников на территории школы, в подготовке Учреждения к новому учебному году
- по обеспечению безопасности в Учреждении.

### 3.4. Контроль:

- организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения безопасности в Учреждении.

3.5. Рассмотрение: обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Учреждения, по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. Недопущение: вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся профессиональную деятельность педагогов.

### 3.7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- по организации образовательного процесса.

3.8. Координация деятельности: классных родительских советов.

### 3.9. Взаимодействие:

- с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся;
- с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения мероприятий в пределах своей компетенции.

## 4. Основные функции родительского совета.

### 4.1. Содействие администрации Учреждения в:

- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

4.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

## **5. Права родительского совета.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, родительский совет имеет право:

### 5.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

### 5.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских советов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

### 5.3. Принимать участие:

- подготовке локальных актов Учреждения;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

### 5.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);
- соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативно - правовых актов Учреждения.

### 5.5. Выносить:

- общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

### 5.6. Разрабатывать и принимать:

- настоящее положение, вносить в него дополнения и изменения;
- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий.

### 5.7. Вносить: предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

### 5.8. Выбирать: председателя родительского совета, его заместителя и контролировать их деятельность.

### 5.9. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий председателя родительского совета и его заместителя;
- участие, в лице председателя, в заседаниях педагогического совета других органов коллегиального управления при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского совета.

## **6. Ответственность родительского совета.**

### 6.1. Родительский совет несет ответственность:

- за выполнение своего плана работы;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

## **7. Организация работы.**

7.1. В состав родительского совета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

7.2. Родительский совет работает по плану, согласованному с директором школы.

7.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского совета.

7.4. Решения родительского совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.5. Непосредственное руководство деятельностью родительского совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского совета;
- координирует работу родительского совета и его комиссий;
- ведет переписку родительского совета;
- ведет заседания родительского совета.

7.6. О своей работе родительский совет отчитывается перед общим родительским собранием ежегодно в начале учебного года (в сентябре);

7.7. Свою деятельность члены родительского совета осуществляют на безвозмездной основе.

## **8. Делопроизводство.**

8.1. Родительский совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний. Протоколы заседаний подписываются Председателем родительского совета и секретарем.

8.2. Ответственность за делопроизводство родительского совета возлагается на его Председателя.