

Уполномоченный  
(доверенное лицо)  
трудового коллектива  
Точилова Л.А.  
01.09.2015г.

Принято  
на общем собрании  
работников  
МБОУ «СОШ №4 г. Тосно»

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ «СОШ №4 г.Тосно»  
№ 265  
от 01 сентября 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МБОУ «СОШ №4 г. Тосно»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность высшего органа самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 г.Тосно» (далее – Учреждение) – Общего собрания.

1.3. Общее собрание – орган самоуправления, объединяющий всех работников Учреждения, который представляет полномочия трудового коллектива.

Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Учреждения.

### **2. Компетенция**

2.1. Общее собрание:

- избирает уполномоченного представителя Общего собрания;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Функции Общего собрания.**

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права Общего собрания.**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием.**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения. Общее собрание вправе принимать решения, если на нём присутствует более половины работников Учреждения.

5.6. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на собрании.

5.7. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием.

5.8. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

## **6. Уполномоченный (доверенное лицо) трудового коллектива.**

6.1. Для согласования вопросов деятельности Учреждения, касающихся всего коллектива (правила внутреннего распорядка, охраны труда, согласование коллективного договора и т.п.), решением Общего собрания выбирается Уполномоченный (доверенное лицо) трудового коллектива.

6.2. Основные задачи уполномоченного (доверенного лица):

- содействует созданию в Учреждении здорового морального коллектива;
- входит в состав комиссии по распределению фонда материального стимулирования работников;
- подписывает от имени Общего собрания Положение об общем собрании, Коллективный Договор;
- осуществляет в Учреждении контроль в форме обследования или наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;
- представляет интересы работников при рассмотрении трудовых споров;
- информирует и консультирует педагогов по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

## **7. Делопроизводство Общего собрания.**

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).