Утвержден
приказом комитета образования
администрации муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области
от 20.04.2016 № 153

Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Тосно»
(новая редакция)

Ленинградская область

г. Тосно

2016 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Тосно» (далее – Учреждение) создано для осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных услуг населению. Учреждение создано на основании постановления главы муниципального образования «Тосненский район Ленинградской области» № 74 от 06.02.2002 «Об учреждении муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Тосно» и утверждения Устава школы».

Учреждение зарегистрировано Тосненским территориальным отделением учреждения юстиции Ленинградской областной регистрационной палаты 04.03.2002 и внесено в реестр под номером № 29/01600 как муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Тосно» (свидетельство о государственной регистрации серия ЛО-002 № 15727).

Учреждение зарегистрировано приказом Тосненского территориального отделения УЮ – ЛОРП от 04.03.2002. Реестровый номер 29/01600.

Учреждение внесено в ЕГРЮЛ за основным государственным номером 1024701896890, инспекция МНС РФ по Тосненскому району Ленинградской области 22.11.2002, серия 47 №000872440.

В дальнейшем:

- на основании постановления администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области №3474-па от 29.11.2011 «Об изменении типа муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Тосно» на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Тосно» изменен тип муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Тосно» на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Тосно»;

- на основании постановления администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области №1372-па от 23.05.2012 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Тосно» внесены изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Тосно».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Тосно»;

сокращенное – МБОУ «СОШ №4 г. Тосно».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование Тосненский район Ленинградской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Тосненский район Ленинградской области осуществляет администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – Администрация района).

От имени администрации района функции и полномочия осуществляет комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – комитет образования).

Функции и полномочия главного распределителя бюджетных средств осуществляет комитет образования.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и (или) комитете финансов администрации муниципального образования Тосненский район

Ленинградской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы, а также другие средства индивидуализации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7.Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

1.8.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.9.В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами Ленинградской области, правовыми актами муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: Россия, Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, ул. Чехова, д.8.

Учебный процесс осуществляется в двух зданиях по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, ул. Чехова, д.8 и по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, ул. Станиславского, д.12.

Почтовый адрес: 187000 Ленинградская область, г. Тосно, ул. Чехова, д.8.

1.11.Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Основная цель, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1.Основной целью деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ:

-образовательных программ начального общего образования;

-образовательных программ основного общего образования;

-образовательных программ среднего общего образования.

2.2.Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительные общеразвивающие программы.

2.3.Предметом деятельности Учреждения является организация общественных отношений в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.4.Основными задачами деятельности Учреждения являются:

-создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным программам;

-охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья учащихся, в том числе формирование здорового образа жизни учащихся, их адаптация к жизни в обществе;

-присмотр и уход за детьми;

-обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития учащихся;

-воспитание с учетом возрастных категорий учащихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-взаимодействие с семьями учащихся для обеспечения их полноценного развития;

-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

-создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребностей учащихся в получении дополнительного образования;

-обновление содержания образования, индивидуализация и дифференциация образования с учетом потребностей разных групп населения, рынка труда, индивидуальных запросов, способностей и образовательных потребностей граждан;

-выявление и поддержка талантливых детей и молодежи, подготовка их к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, решению социальных и экономических проблем страны и региона;

-оказание социальной, профессиональной, адресной экономической поддержки лучших педагогических работников Учреждения, привлечение в Учреждение квалифицированных специалистов других отраслей, повышение престижа педагогического труда, развитие системы непрерывного образования, повышение квалификации педагогических кадров всех уровней в соответствии с задачами социально-экономического развития Тосненского района, Ленинградской области;

-создание и развитие современной школьной инфраструктуры;

-создание условий для осознанного выбора и последующего освоения учащимися основных профессиональных образовательных программ;

-определение оптимальной структуры комплексного образовательного учреждения и его управления, обеспечивающего позитивное развитие социума.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

-реализация образовательных программ, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

-реализация адаптированных образовательных программ, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

-реализация дополнительных общеразвивающих программ;

-присмотр и уход за детьми;

-организация питания учащихся;

-обеспечение питанием учащихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

-организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

-организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи учащимся;

-организация отдыха и оздоровления детей (в том числе в каникулярное время);

-организация разнообразной массовой работы с учащимися и родителями (законными представителями) учащихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

-проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

-организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

-проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие дополнительный доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

-реализация платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

-консультационная, просветительская деятельность, научная деятельность, разработка и внедрение новых образовательных технологий, организация выставок и конференций на тему образования;

-организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

-деятельность по повышению уровня культурного развития учащихся.

2.7. Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующей целям, ради достижения которых Учреждение создано, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующим данную деятельность.

2.8. Учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Ленинградской области и Тосненского района Ленинградской области. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.9. Цены (тарифы) на оказываемые услуги устанавливаются Администрацией района.

2.10. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает с момента получения лицензии или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений Учреждения

3.1.Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и настоящим Уставом.

3.2. Участниками образовательных отношений Учреждения являются:

- учащиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся;
- педагогические работники и их представители;

3.3. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации,

настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.5. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Учебные нагрузки учащихся, регламентированные указанными документами, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных санитарно-эпидемиологическими нормами. В учебных планах количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов) не должно быть ниже количества часов, определенного федеральным государственным образовательным стандартом и (или) федеральным базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.6. Содержание образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительными общеразвивающими программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

Образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта и должны обеспечивать достижение учащимися личностных, метапредметных, предметных результатов.

Учреждение вправе осуществлять обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе адаптированных образовательных программ.

3.7. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Нормативный срок освоения начального общего образования – 4 года.

3.8. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности учащегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и образовательных программ среднего профессионального образования.

Нормативный срок освоения основного общего образования – 5 лет.

3.9. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения основных профессиональных образовательных программ.

Нормативный срок освоения среднего общего образования – 2 года.

3.10. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В качестве иностранного языка преподается английский, и могут преподаваться немецкий, французский, испанский.

3.11. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, организуется

индивидуальное обучение на дому по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Компетенция Учреждения в части организации образовательной деятельности устанавливается в соответствии с действующим законодательством в области образования.

3.13. Для достижения цели своей деятельности Учреждение имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;

3) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

4) выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;

5) определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

6) создавать структурные подразделения, действующие на основании утвержденных Учреждением локальных нормативных актов;

7) осуществлять прием граждан в соответствии с действующим законодательством;

8) осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

9) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.14. Учреждение обязано:

1) при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области, правовые акты муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и настоящий Устав;

2) обеспечивать выполнение в полном объеме установленного Учредителем муниципального задания;

3) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

5) осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

7) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

8) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

9) совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

10) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

11) участвовать в выполнении региональных и муниципальных программ в области образования, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

12) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

13) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

14) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

3.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

-невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

-реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

-качество образования своих выпускников;

-жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

-нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

-иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.17. Учреждение с целью исполнения своих полномочий формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.18. Приём на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.19. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

3.20. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

3.21. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».
3.22. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.
3.23. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивает медицинский персонал, закрепленный за учреждением здравоохранения, в зоне обслуживания которого находится Учреждение. Учреждение несет ответственность за создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения.
3.24. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.
3.25. Учреждение осуществляет организацию питания для учащихся Учреждения самостоятельно и (или) совместно с организациями на договорной основе при наличии условий и соответствующих средств.

Учреждение обеспечивает учащихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.
3.26. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен учащимися и преподавателями.
3.27. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.
3.28. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Структурные подразделения Учреждения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания в них учащихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения
4.1. Учреждение имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.
4.2. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование Тосненский район Ленинградской области в лице администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.
4.3. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
4.4. Учреждение, а также закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие ему на ином праве, приватизации не подлежат.
4.5. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
4.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.
4.7. Источники формирования имущества и денежных средств Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета собственника Учреждения на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

4.10. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения.

4.10.1.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

4.10.2.Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.10.3.Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.11. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждению и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

4.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом.

4.15. Учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации с согласия органа осуществляющего полномочия собственника.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.16. Учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

4.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев предусмотренных законом.

4.18. Бюджетное учреждение без согласия органа осуществляющего полномочия собственника не в праве распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а такте недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся, у него на праве оперативного управлений, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.19. Денежные средства за аренду муниципального имущества переданного учреждению на правах оперативного управления при условии согласования с соответствующей комиссией администрации МО Тосненский район Ленинградской области поступают на лицевой счет учреждения и используются в соответствии с утвержденной сметой на уставные цели учреждения.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Кандидаты на должность директора проходят аттестацию и конкурсный отбор в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Директор назначается на должность и освобождается с должности комитетом образования в соответствии с порядком, установленным Администрацией района.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения и директор Учреждения обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Срок полномочий директора Учреждения – 5 лет. При надлежащем выполнении своих должностных обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

5.3. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.4. Директор Учреждения:

1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня, настоящим Уставом, локальными нормативными актами;

2) определяет стратегию развития Учреждения, принимает решения о планировании работы Учреждения, участия Учреждения в различных программах и проектах;

3) обеспечивает:

-соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

-системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

-подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей;

-создание условий для дополнительного профессионального образования и непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

-безопасность жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

-соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-функционирование системы внутренней оценки качества образования;

-реализацию образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе с соблюдением необходимых условий;

-работу по разработке, принятию, утверждению и контролю за реализацией программ развития, образовательной программы Учреждения, календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальных нормативных актов по организации образовательного процесса;

-формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

-результативность и эффективность распоряжения и использования бюджетных средств;

-формирование в пределах установленных средств фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

-установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

-представление Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

-предоставление ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета о результатах самообследования в комитет образования;

-содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

-ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

4) выполняет иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников (далее – Общее собрание);

Педагогический совет (далее – Педагогический совет).

С целью учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении могут создаваться Советы учащихся, Родительские советы, Управляющий совет.

5.6. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.

5.6.1. Структура Общего собрания формируется из числа всех работников Учреждения. Для организованного ведения каждого заседания из состава собрания избирается председатель и секретарь.
5.6.2. Срок полномочий Общего собрания устанавливается на период учебного года и утверждается распорядительным актом Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
5.6.3. К компетенции Общего собрания относится:

-проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

-внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

-представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

-рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

-заслушивание отчета о результатах самообследования Учреждения, его обсуждение;

-принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения.

5.6.4. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.
5.6.5. Решения Общего собрания оформляются протоколом и являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.
5.6.6. Деятельность Общего собрания не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.
5.7. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.
5.7.1. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, учителя, педагоги-психологи, социальные педагоги.

Кроме того, могут входить: библиотекарь, представитель Управляющего совета (с правом совещательного голоса), представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

Для организованного ведения заседаний из состава Педагогического совета избирается председатель и секретарь.

5.7.2. Состав и срок полномочий Педагогического совета устанавливается на учебный год и утверждается распорядительным актом Учреждения. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
5.7.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

• принятие планов учебно-воспитательной работы Учреждения;

• разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;

• формирование и представление на утверждение директору персонального состава аттестационной комиссии Учреждения;

• решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждением о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

• обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития Учреждения, о результатах образовательной деятельности;

• рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений учащихся, работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения;

• организация и проведение семинаров, конференций;

• другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения.

5.7.4. Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 50 % членов. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов.

5.7.5. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.7.6. Деятельность Педагогического совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.8. Управляющий Совет образовательного учреждения является коллегиальным органом Учреждения.

5.8.1. Управляющий Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

• представители родителей (законных представителей) учащихся;

• работники Учреждения (в т. ч. руководитель Учреждения);

• учащиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

• представитель учредителя;

• кооптированные члены.

Для организованного ведения заседаний из состава Управляющего совета избирается председатель и секретарь.

5.8.2. Состав и срок полномочий Управляющего совета устанавливается на 1 год и утверждается распорядительным актом Учреждения. Управляющий совет проводится по мере необходимости.

5.8.3. К компетенции Управляющего совета относятся вопросы, определяющие основные направления деятельности и развития Учреждения.

5.8.4. Управляющий совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% членов. Управляющий совет принимает решения простым большинством голосов.

5.8.5. Решения Управляющего совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.8.6. Деятельность Управляющего совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.9. В Учреждении могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения (предметные методические объединения, социально-психологические службы, школьные спортивные клубы и иные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

5.10. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы (далее - советы учащихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы работников образовательной организации (далее - представительные органы работников).

регистрации локальных нормативных актов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локального нормативного правового акта.
6.13. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения проводится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение одного месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Учреждения.
6.14. Подлинники локальных нормативных актов организации, с которыми проводится ознакомление работников, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.
6.15. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации

7. Порядок изменения Устава Учреждения
7.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) его Учредителя.
7.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются комитетом образования и регистрируются в установленном законом порядке.
7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.
7.4. Вопросы, не определенные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения
8.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
8.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя и Собственника Учреждения или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
8.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано,
прошнуровано
и скреплено печатью
16 (шестнадцать) листов
Директор школы
Н.И. Доннер

Инспекция Федеральной
Налоговой службы
по Выборгскому району
Ленинградской области

В единый государственный
реестр юридических
лиц внесена запись
«05» мая 2016 г.

ОГРН 1024701896890
ГРН 2164704324673

Экземпляр документа хранится в
регистрируемом органе

Заместитель
начальника инспекции
Папина Т.К.

Подпись

М.П.