

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4 г. Тосно»**

---

**План методической работы,  
обеспечивающий сопровождение перехода МБОУ «СОШ №4 г. Тосно» на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО,  
ФГОС СОО**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Планируемый результат</b>
<b>1. Организационно-методическое обеспечение</b>				
1.1.	Создание условий для повышения квалификации педагогов и администрации по вопросам реализации и внедрения, обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	в течение года	Заместитель директора по УВР, методист	Формирование списка учителей, планирующих преподавание в 1 - 10 классах в 2023-2024 учебном году, подлежащих обязательному прохождению курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
1.2.	Утверждение ООП: <ul style="list-style-type: none"><li>• ООП ФГОС НОО</li><li>• ООП ФГОС ООО</li><li>• ООП ФГОС СОО</li></ul>	июнь – август 2023г.	Заместители директора по УВР, методист	Приказ по школе об утверждении ООП ФГОС НОО, ООП ФГОС ООО, ООП ФГОС СОО
1.3.	Консультации по созданию рабочих программ по учебным предметам	май-август 2023 г.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проекты рабочих по предметам в электронном виде
1.4.	Экспертиза и утверждение рабочих программ по учебным предметам	июнь-август 2023 г.	Руководители ШМО	Приказ об утверждении ООП ФГОС НОО, ООП ФГОС ООО, ФГОС СОО
1.5.	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	в течение года	Зам. директора по УВР	Индивидуальные консультации

1.6.	Заседания педагогических советов: - проблемные вопросы внедрения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и СОО; - требования к рабочим программам в соответствии с обновленными ФГОС.	Март, июнь 2023 г.	Зам. директора по УВР, члены рабочих групп по ФГОС	Протоколы педагогических советов
1.7.	Участие в семинарах, вебинарах муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Информация на заседаниях ШМО и совещаниях с педагогическими работниками
<b>2. Информационно- методическое обеспечение</b>				
2.1.	Размещение информации по вопросам внедрения обновленных ФГОС на официальном сайте школы	в течение года	Заместители директора по УВР, ответственный за сайт	Информация на сайте
2.2.	Разработка списка учебников, учебных пособий, информационно-цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе и соответствующих требованиям обновленных ФГОС	май-август	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, ответственный за сайт.	Приказ по школе
2.3.	Проведение родительских собраний по вопросам внедрения обновленных ФГОС в 1-10 классах	май, август	Заместители директора, классные руководители	Протоколы родительских собраний
<b>3. Аналитическое обеспечение</b>				
3.1.	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	июнь-май 2023 г.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования
3.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы	в течение года	Заместители директора по УВР, ВР, педагог-психолог	Анкетирование, посещение уроков