



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 г. Тосно»

ПРИКАЗ

От 01.09.2022

№518

"Об организации работы по внедрению Целевой модели наставничества"

В соответствии с Распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 25.09.2020 г. № 1606-р «О региональном наставническом центре Ленинградской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить куратором внедрения Целевой модели наставничества Сморгун М. В., методист.
2. Назначить рабочую группу по реализации Целевой модели наставничества:
 1. Сагину Ю.Ф., заместителя директора по ВР,
 2. Бартновскую А.О., педагога-психолога,
 3. Мякишеву А.Ю., учителя физики и химии,
 4. Фурштатову И.В., учителя начальных классов.
3. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества на Сморгун М.В. и рабочую группу.
4. Куратору Сморгун М.В. обеспечить создание условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества в период с 2020 по 2024 годы.
5. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества (Приложение № 1).
6. Утвердить Дорожную карту внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №4 г. Тосно».
7. Сморгун М.В., методисту, обеспечить организационно-техническое сопровождение исполнения мероприятий в рамках реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества.
8. Сагиной Ю.Ф., заместитель директора по ВР, осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.
9. Бартновской А.О., педагогу - психологу, организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно.
10. Сморгун М.В., методисту, вносить ежегодно в срок не позднее 30 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества

в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в Региональный наставнический центр.

11.Сморгун М.В., методисту, предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению Целевой модели наставничества по запросам Регионального наставнического центра.

12.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Барыгина М.П.

Состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества в образовательной организации

№п/п	ФИО	Должность	Обязанности*
1	Сморгун М.В.	методист	- Сбор данных и контроль за реализацией проекта; -Разработка дорожной карты -Заполнение форм статистической отчетности
2	Макишева А.Ю. Фурштатова И.В.	учитель	-Формирование базы наставников и наставляемых; -Организация процесса сбора и оформление документов; -Проведение обучающих и организационных мероприятий наставников и наставляемых.
3	Бартновская А.О. Врачова Л.А. Давыдова Ю.В. Докина А.В. Еркина О.А. Кузьмина С.А. Куликова С.Н. Родинская Э.А. Сморгун М.В. Точилова Л.А. Халютин А.А.	Руководитель МО	-Разработка программно-методических материалов; -Проведение организационных встреч внутри наставнических групп; -Составление и реализация индивидуальных планов.
4	Бартновская А.О.	Педагог-психолог	-Разработка диагностических анкет; -Проведение диагностических мероприятий; -Анализ полученных данных; -Проведение консультаций.
5	Сагина Ю.Ф. Мякишева А.Ю. Сморгун М.В.	Зам. Директора по ВР Учитель методист	-Информационное сопровождение реализации проекта; - Организация мероприятий
6	Сморгун М.В.	куратор	-Обеспечить организационно-техническое сопровождение исполнение мероприятий в рамках реализации