

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ «СОШ №4 г.Тосно»
Протокол № 7
от 29 августа 2019 г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ «СОШ №4 г. Тосно»
№ 442
от 02 сентября 2019 г

Положение о правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ №4 г.Тосно»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

Постановлением администрации МО Тосненский район «О закреплении территорий микрорайонов за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования Тосненский район Ленинградской области»

Постановлением администрации МО Тосненский район ЛО № 3318-па от 29.12.2018г. «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению МУ «Зачисление детей в общеобразовательные организации МО Тосненский район ЛО»

Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 г.Тосно» (далее ОУ) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы)

2. Правила приема

2.1. ОУ обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории, закрепленной Постановлением администрации Тосненского муниципального района.

2.2. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по

месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования. Не проживающим на закрепленной за ОУ территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа в предоставлении места в ОУ родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в комитет образования Тосненского муниципального района.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в школу для обучения по общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

2.5. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в ОУ, администрация ОУ на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами Ленинградской области.

2.6. Прием граждан в ОУ осуществляется следующими способами путем обращения в ОУ;

- в электронном виде (на основании Административного регламента «Зачисление в ОУ, реализующие основные образовательные программы начального, основного общего, среднего общего образования»).

2.7. Прием осуществляется на основании:

- личного заявления родителя (законного представителя) обучающегося (приложение 1);
- свидетельства о рождении обучающегося;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.8. При приеме ОУ знакомит с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом и иными локальными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (приложение 1)

2.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 2).

2.10. Прием на обучение в школу осуществляется без вступительных испытаний.

2.11. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет в течение 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в

сети интернет не позднее 1 июля текущего года.

2.12. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ.

2.13. ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3. Прием в 1 класс

3.1. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за школой территории, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за ОУ территории, начинается 1 июля и завершается не позднее 5 сентября.

3.2. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

3.3. Сроки приема электронного заявления

1 этап: с 15 января по 30 июня

На этом этапе в общеобразовательную организацию зачисляются:

1) в первую очередь дети, чьи старшие братья и сестры уже обучаются в данной образовательной организации, а также дети, имеющие преимущественное право в соответствии с федеральным законодательством и проживающие на закрепленной территории;

2) во вторую очередь остальные дети, проживающие на закрепленной территории.

2 этап: с 01 июля по 05 сентября

Подача заявлений гражданами, дети которых не проживают на закрепленной территории

3.4. Способы подачи заявления

Родители могут выбрать любой из трех способов подачи заявления: самостоятельно на портале [«Современное образование Ленинградской области»](#) или на [Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области](#), в Многофункциональном центре (МФЦ), либо непосредственно в школе.

При выборе способа подачи через МФЦ или школу электронное заявление заполнит соответствующий специалист. Родитель ребенка должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

После подачи электронного заявления родители получают приглашение в школу для предоставления документов с указанием даты и времени приема документов.

3.5. Необходимые документы

Для приема в первый класс родители предъявляют в общеобразовательную организацию:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по

месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в период с 15 января до 30 июня);

- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии);

- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления ребенка с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе).

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в ОУ родители (законные представители) детей, проживающие на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет.

3.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с письменного согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (приложение 3).

3.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 4). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы (приложение 5) со дня подачи заявления родителей (законных представителей), доводятся до сведения родителей, размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Правила приема граждан во 2 - 11 классы

4.1. Во 2-11 классы ОУ принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) (приложение 1):

- в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;

- ранее получившие общее образование в форме семейного образования, самообразования.

4.2. В этих случаях, предоставляется также документ имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы:

- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее либо справку об успеваемости обучающегося за предыдущий период обучения, заверенный печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- при переходе обучающегося в течение учебного года:

документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

- При приеме в школу для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании.

- Для иностранных граждан - документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3. Заявление о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.4. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные законодательством. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

4.5. На каждого зачисленного, на обучение по общеобразовательным программам формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникшие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией ОУ, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие правила вступают в силу с момента их утверждения приказом директора ОУ и действует до его отмены в установленном порядке.

Срок действия правил не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данных правил, вносятся изменения в установленном законом порядке