

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ «СОШ №4 г.Тосно»  
Протокол № 8  
от 31 августа 2015 г.

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ «СОШ №4 г. Тосно»  
№ 265  
от 01 сентября 2015 г

**Положение**  
**о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной,**  
**общественной, научной, научно – технической, творческой, экспериментальной и**  
**инновационной деятельности**  
**МБОУ «СОШ №4 г.Тосно»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) о поощрении обучающихся в соответствии с установленными муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №4» г.Тосно» видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности (далее Учреждение) разработано в соответствии с п.10.1, п.11 ч. 3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 27.05.2014 г. №135-ФЗ).

1.2. Положение определяет виды, основания и порядок поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, а также порядок учета поощрений обучающихся и их хранение в архивах информации

1.3. Целью поощрения обучающихся является выявление и поддержка активных, творческих и интеллектуально одаренных детей, обучающихся, имеющих спортивные достижения

1.4. Положение призвано:

- обеспечить в Учреждении благоприятную творческую обстановку в соответствии с Уставом и правилами поведения обучающихся для получения всестороннего образования и воспитания;
- поддерживать порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательного процесса;
- стимулировать и активизировать обучающихся в освоении образовательных программ и получении образования в полном объеме;
- способствовать развитию и социализации обучающихся;
- укреплять традиции Учреждения.

1.5. Положение направлено на реализацию права обучающихся на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

1.6. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.7. Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Учреждения.

**2. Основные принципы поощрения обучающихся**

2.1. Под поощрением в Положении подразумевается система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование обучающихся к активному участию в учебной,

физкультурной, спортивной, общественной, научно – технической, творческой, исследовательской деятельности.

2.2. Поощрение обучающихся основывается на следующих принципах:

- стимулирование успехов и качества деятельности обучающихся;
- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;
- взаимосвязи системы морального и материального поощрения;
- открытости и публичности;
- последовательности и соразмерности.

### **3. Основания для поощрения обучающихся.**

4.1. Основанием для поощрения обучающегося являются:

- успехи в учебе;
- успехи в физкультурной, спортивной, научно – технической, творческой деятельности;
- активная общественная деятельность обучающихся;
- участие в творческой, исследовательской деятельности;
- победы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня;
- успешное участие в конкурсах, научно – практических конференциях, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
- активное участие в мероприятиях общешкольного плана;
- активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне Учреждения, района, региона;
- спортивные достижения.

### **4. Виды поощрений**

4.1. За высокие достижения в науке, отличную учёбу, участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях, за поднятие престижа школы на всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях; общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо общеобразовательного учреждения; благородные поступки применяются Поощрения обучающихся в виде материального и морального поощрения.

4.2. Видами морального поощрения обучающихся являются:

- Почетная грамота Учреждения;
- Похвальный лист за отличную учебу;
- Похвальная грамота;
- награждение Дипломом 1,2,3 степени за победу и призовые места;
- вручение сертификата участника по результатам исследовательской деятельности или
- объявление благодарности;
- благодарственное письмо обучающемуся;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающегося;
- размещение фотографии обучающегося на Доске Почета Учреждения.

4.3. Видами материального поощрения обучающихся являются:

- ценный подарок;
- оплата расходов по участию в олимпиадах, форумах, конкурсах, научно – практических конференциях и других мероприятиях.

### **5. Порядок награждения учащихся Похвальным листом**

**«За отличные успехи в учении»**

5.1. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются учащиеся 2-8,10 классов Учреждения.

5.2. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются учащиеся переводных классов Учреждения, имеющие по всем предметам, изучавшимся в

соответствующем классе, четвертные (полугодовые) оценки «5» и не более двух отметок "4" и годовые и итоговые отметки «5».

5.3. Решение о награждении учащихся переводных классов Похвальным листом "За отличные успехи в учении" принимается педагогическим советом Учреждения.

5.4. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награжденным учащимся по окончании учебного года.

5.5. Заместитель директора по УВР ведёт учёт выдачи бланков похвальных листов «За отличные успехи в учении» в журнале.

## **6. Порядок награждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»**

6.1. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются:

6.1.1. выпускники 9 классов, достигшие успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, годовые, итоговые отметки «отлично» за время обучения в 5-9 классах и получившие на государственной (итоговой) аттестации отметку «отлично» при положительных отметках по остальным предметам;

6.1.2. выпускники 11 классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним полугодовые, годовые, итоговые отметки «отлично» на ступени среднего общего образования, прошедшие государственную (итоговую) аттестацию по обязательным предметам и по предметам, по которым осуществляется награждение похвальной грамотой, при положительных отметках по остальным предметам, а также получившие на государственной итоговой аттестации по данному предмету балл, не ниже минимально установленного в данном учебном году.

6.2. Решение о награждении выпускников 9, 11 классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом на основании информации классного руководителя.

6.3. Вручение похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (с указанием конкретных предметов) осуществляется в торжественной обстановке вместе с документом государственного образца о соответствующем уровне образования.

6.4. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» не награждаются выпускники уровней основного и среднего общего образования, получившие аттестат о соответствующем уровне образования с отличием.

6.5. Учёт выдачи похвальных грамот ведется в журнале регистрации похвальных грамот.

## **7. Условия поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности**

7.1. Похвальной грамотой за отличную учебу награждаются обучающиеся 2-8,10 классов, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие итоговые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана соответствующего класса.

7.2. Почетной грамотой награждаются обучающиеся победители и призеры школьного, муниципального или регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников, за отличные и хорошие успехи в учении по итогам года, за призовые места по результатам исследовательской деятельности обучающихся.

7.3. Дипломом 1 степени награждаются обучающиеся 1-11 классов, ставшие победителями конкурсов и спортивных соревнований;

дипломом 2 и 3 степени награждаются обучающиеся 1-11 классов ставшие призерами конкурсов и спортивных соревнований.

7.4. Благодарственным письмом директора школы награждаются:

- обучающиеся 1-11 классов за конкретные достижения, связанные с успехами в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности;
- обучающиеся 1-11 классов, принимавшие личное участие в организации и проведении мероприятий (конкурсы, соревнования, олимпиады, смотры, выставки и т.п.), организуемых в Учреждении;
- родители (законные представители) обучающегося, достигшего высоких показателей в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности;
- родители, оказавшие большую помощь и поддержку развитию Учреждения, в организации школьных мероприятий.

7.5. На Доске Почета размещаются фотографии обучающихся, достигших в завершившемся учебном году значительных успехов:

- отличников учебы
- победителей и призеров муниципальных, региональных, федеральных этапов олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций, спортивных соревнований

7.6. Ценным подарком награждаются обучающиеся:

- победители регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- победители региональных творческих и интеллектуальных конкурсов, спортивных соревнований .

## **8. Порядок осуществления мер поощрения.**

8.1. Поощрения осуществляются директором школы по представлению педагогического совета, оргкомитета олимпиады, смотра-конкурса, классного руководителя, учителя-предметника, педагога дополнительного образования за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Учреждения, муниципального образования, а также в соответствии с положением о проводимых конкурсах, олимпиадах, соревнованиях.

8.2. Ходатайство о поощрении рассматривается на педагогическом совете:

8.2.1. в начале учебного года кандидатуры обучающихся на размещение их фотографий на Доске Почета по итогам истекшего учебного года за отличные успехи по всем предметам учебного плана, за активное и результативное участие во внеурочной деятельности;

8.2.2. в конце учебного года кандидатуры обучающихся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», на награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении»

8.2.3. в конце учебного года кандидатуры обучающихся выпускных классов, имеющие по всем предметам хорошие и отличные оценки по всем предметам и принимающие активное участие в жизни Учреждения на награждение Почетной грамотой.

8.2.4. по итогам учебного года о вручении благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося

8.3. Для награждения Дипломом 1,2,3 степени обучающихся, ставших победителями и призерами конкурсов и спортивных соревнований, представляют организаторы конкурсов и спортивных соревнований директору школы ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся.

8.4. Для награждения Благодарственным письмом директора школы, а также для награждения ценным подарком классные руководители, заместители директора по учебно-воспитательной и по воспитательной работе представляют директору школы ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся и родителей (законных представителей).

8.5. Спортивные команды классов по итогам спортивных соревнований награждаются переходящим кубком по итогам школьной спартакиады отдельным видам спорта в соответствии с положением о проводимых соревнованиях.

8.6. Один класс по итогам года награждается переходящим кубком «За активную жизненную позицию» по представлению заместителя директора по воспитательной работе за активное и результативное участие во внеурочной деятельности на основании Положения о лучшем классе Учреждения.

8.7. Поощрения обучающихся утверждаются приказом директора школы и оформляются на специальных бланках с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося или родителя (законного представителя).

8.8. В приказе определяется форма и вид поощрения, которые зависят от уровня достижения обучающегося. Приказ доводится до сведения обучающихся и работников Учреждения.

8.9. Поощрения производятся в течение учебного года на общешкольной линейке и на торжественных праздниках, посвященных началу учебного года, окончанию учебного года.

8.10. Награждения выпускников основной и средней школы проводится по окончании Учреждения на церемонии вручения аттестатов.

8.11. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств (если таковые имеются) по представлению заместителей директора за особые успехи, достигнутые на региональном уровне.

Вручение благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося осуществляется на общешкольном родительском собрании, на торжественных мероприятиях, посвященных началу учебного года, окончанию учебного года, вручению аттестатов.

8.12. Допускается одновременно нескольких форм поощрения.

8.13. Запись о поощрении заносится в личное дело обучающегося.

## **9. Учет поощрений**

9.1. Учреждение обеспечивает индивидуальный учет поощрений обучающихся.

9.2. Каждый факт награждения обучающегося и родителя (законного представителя) фиксируется в общем для всех видов поощрений журнале регистрации поощрений.

9.3. В Учреждении ведется один журнал регистрации поощрений по всем видам поощрений и всем уровням образования.

9.4. Ответственность за ведение журнала регистрации поощрений несут заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе.

## **10. Хранение информации о поощрениях.**

10.1. В конце учебного года журнал регистрации поощрений сдается на хранение в делопроизводство Учреждения (форма прилагается).

10.2. По завершении журнала регистрации поощрений подлежит хранению в архиве Учреждения.

10.3. Ответственность за хранение информации о поощрениях в архиве несет секретарь делопроизводства.

10.4. Срок хранения журнала регистрации поощрений постоянно.