

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ «СОШ №4 г.Тосно»
Протокол № 8
от 31 августа 2015 г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ «СОШ №4 г. Тосно»
№ 265
от 01 сентября 2015 г

Положение о порядке привлечения расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МБОУ «СОШ №4 г.Тосно»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 г.Тосно» (далее - учреждение), регулирующее порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Налоговым Кодексом РФ;
- Уставом учреждения;
- Федеральным законом от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ

"О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" с изменениями и дополнениями.

1.3. Для содействия образовательной деятельности школы поступают дополнительные внебюджетные финансовые средства в виде добровольных пожертвований, которые перечисляются на счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (далее - счет).

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.6. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Настоящее положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических лиц, юридических лиц, направленных на определенные цели

учреждения:

- функционирование и развитие образовательного учреждения;
- осуществление образовательного процесса;
- реализацию программ (концепции) развития;
- развитие материально-технической базы учреждения;
- обеспечение учебно-методического процесса.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования школой могут привлекаться от юридических и физических лиц, в том числе от родителей (законных представителей) только на добровольной основе.

3.2. Размер благотворительного добровольного пожертвования, целевого взноса устанавливается физическими и юридическими лицами самостоятельно.

3.3. Благотворительные пожертвования привлекаются на основе принципа целевого назначения пожертвований и определяются в договоре о благотворительных пожертвованиях.

3.4. При привлечении благотворительных пожертвований соблюдаются права обучающихся на предоставлении бесплатного общедоступного образования. Администрация учреждения вправе обратиться как в устной (беседе, собрании, радио-, телепередаче), так и в письменной (письмо, объявление) форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

4.4. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения.

4.5. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.6. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.

4.7. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 16.12.2011 №174н.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов и доходов и целевым назначением взноса, согласованной с органами

самоуправления образовательного учреждения и учредителем образовательного учреждения.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, в соответствии с настоящим положением.

5.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Директор учреждения несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований (расходования).

6.2. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланиям лица, совершившего пожертвование

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

6.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

6.5. Администрация учреждения отчитывается перед учредителем и органами самоуправления образовательного учреждения о поступлении, бухгалтерском учете и целевом расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

7. Заключительные положения

Контроль получения и использования добровольных пожертвований, физических и юридических лиц осуществляется согласно действующего законодательства.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

_____ именуемый далее Жертвователь, и МБОУ «СОШ №4 г.Тосно» в лице директора школы Доннера П.И., именуемого далее - Одаряемый, действующего на основании Устава заключили настоящий договор о следующем:

1. Жертвователь по настоящему договору передает материальные ценности Одаряемому на сумму _____ в соответствии актом приема-передачи, предназначенные для последующего использования в МБОУ «СОШ №4 г.Тосно» кабинет № ____, по адресу: г.Тосно, ул. _____, дом _____ (приложении 1).
2. Одаряемый пожертвование принимает с благодарностью.
3. Пожертвование делается в интересах общества, т.е. целью его является общественный интерес и улучшение условий оказания образования детей.
4. Одаряемый обязуется содержать полученные материальные ценности в надлежащем виде и использовать для организации образования детей.
5. Жертвователь может потребовать возмещения понесенных им расходов с Одаряемого, в случае использования полученных материальных ценностей для оказания услуг, не соответствующих профильному назначению учреждения.
6. Совершено (настоящий договор заключен) между сторонами - участниками, указанными ниже, « ____ » _____ 20 ____ г. в 2-х экземплярах: по одному для каждой из сторон договора, причем все экземпляры имеют равную правовую силу.

7. Адреса и данные сторон:

Жертвователь	Одаряемый
_____ Паспорт: _____ № _____, выдан _____ г. _____ Адрес проживания: 187000, Ленинградская область, г.Тосно, улица _____, дом ____, квартира _____ _____ (_____)	МБОУ «СОШ №4 г.Тосно» Адрес: 187000, Ленинградская область, г.Тосно, ул.Чехова, д.8 ИНН: 4716016457 КПП: 471601001 Банк плательщика: Отделение Ленинградское г.Санкт-Петербург Расчётный счёт: 40701810300001002119 БИК: 044106001 Л/С : 20456Ш61180 ОКПО:56932081 ОГРН:1024701896890 ОКВЭД:85.14 Директор школы: <p style="text-align: right;">Доннер П.И.</p>

**Акт приёма – передачи
к договору безвозмездной передачи**

г.Тосно

« ____ » _____ 20__ г.

Именуемый далее Фондодержатель, с одной стороны, и _____ в лице _____, именуемый далее Получатель, действующий на основании Устава, именуемые вместе «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором безвозмездной передачи Фондодержатель передал, а Получатель принял:
 - _____ - _____ шт.
 - _____ - _____ шт.
2. Общая стоимость имущества по настоящему Договору составляет _____ руб. _____ коп. (_____ рублей _____ копеек)
3. Получатель претензий по количеству и наименованию имущества не имеет.
4. Настоящий акт вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
5. Акт составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из сторон.

Подписи сторон:

Получатель	Фондодержатель
<p>_____</p> <p>Адрес:</p> <p>187000, Ленинградская область,</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ (_____)</p>	<p><u>МБОУ «СОШ №4 г.Тосно»</u></p> <p>Адрес: 187000, Ленинградская область, г.Тосно, ул.Чехова, д.8</p> <p><u>ИНН: 4716016457</u></p> <p><u>КПП: 471601001</u></p> <p>Банк плательщика: Отделение Ленинградское г.Санкт-Петербург <u>Расчётный счёт:</u> <u>40701810300001002119</u></p> <p><u>БИК: 044106001</u></p> <p><u>Л/С : 20456Ш61180</u></p> <p>ОКПО:56932081</p> <p>ОГРН:1024701896890</p> <p>ОКВЭД:85.14</p> <p>Директор школы:</p> <p align="right">Доннер П.И.</p>